

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Ужурского района

К.Н. Зарецкий

« 11 » декабря 2023



**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства  
в администрации Ужурского района (далее - администрация) в 2024 году**

| № п/п  | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков                          | Описание мероприятий   | Ответственный (структурное подразделение) | Срок                             |
|--|---|--|---|----------------------------------|
| 1. Общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), в том числе по разработке проектов нормативных правовых актов (далее — НПА) в установленной сфере деятельности, содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства |   |  |   |                                  |
| 1.1  | Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса | - организация обучения муниципальных служащих администрации, руководителей подразделений учреждений требований антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства | Главный специалист по кадрам              | В течение года                   |
| 1.2  | Анализ проектов НПА администрации района  | - проведение анализа проектов НПА администрации в рамках правовой  | Ведущий специалист по правовым вопросам,  | По мере поступления проектов НПА |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | экспертизы проектов НПА администрации, и в случае выявления в проекте НПА положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, осуществляется подготовка заключения о наличии указанных положений | главный специалист по правовым вопросам  | ведущему специалисту по правовым вопросам, главному специалисту по правовым вопросам |
| 1.3 | Мониторинг и анализ практики применения административной антимонопольного законодательства при реализации им своих задач и компетенции   | Ведущий специалист по правовым вопросам, начальники отделов, руководители подведомственных учреждений  | В течение года   |
| 1.4 | Сбор и анализ судебных решений по антимонопольным делам, участием которых являлась администрация (далее - судебные решения), в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам  | Ведущий специалист по правовым вопросам, главный специалист по правовым вопросам, начальники отделов, руководители подведомственных  | В течение года   |
| 1.5 | Оценка достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса   | Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса, - осуществление оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации в | До 01 марта, ежегодно  |

|     |  |   |   |                |
|-----|--|---|---|----------------|
|     |  | соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 №133/19   |   |                |
| 1.6 | Выявление и оценка рисков нарушения административей антимонопольного законодательства  | - выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.1, 1.2, 1.3 настоящего плана. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации, руководителями подведомственных учреждений своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче главе района | Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса | В течение года |
| 1.7 | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2024 год | - разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2024 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также выявленных комплаенс-рисков и мероприятий, необходимых для устранения  | Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса | До 31.12.2023  |
|     |  | - обеспечение заседания рабочей группы по вопросам рассмотрения плана   | Отдел экономики и прогнозирования   | До 31.12.2023  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2024 год  |  |  |
|  | - представление для утверждения главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2024 год, после согласования рабочей группой   | Отдел экономики и прогнозирования  | До 31.12.2023  |
| <b>2. Комплаенс-риски администрации и мероприятия необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков</b> |  |  |  |
| 2.1  | Нарушение части 1 статьи 15 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - закон №135-ФЗ) в результате неправомерного заключения контракта с единственным поставщиком в «обход» конкурентных процедур (принятие решения о способе осуществления закупок) | - планирование закупок (составление плана-графика закупок) с учетом необходимости достижения целевых показателей мероприятия при развитии конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (в частности показателя - среднее число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд); | главный специалист по закупкам, МКУ «Служба заказчика», руководители подведомственных учреждений |
|  |  |  | В течение года   |

|     |   |   |   |                |
|-----|---|---|---|----------------|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</li> <li>- посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников</li> <li>администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</li> </ul>   |   |                |
| 2.2 | <p>Нарушение статьи 15 закона №135-ФЗ, выразившееся в создании преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам в результате неправомерного изменения условий контракта, ненадлежащего исполнения, либо неисполнения контракта (заключение и исполнение контракта)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизация предмета контракта, исключаяшая предоставление преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам;</li> <li>- качественное проведение экспертизы оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров;</li> <li>- изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</li> <li>- посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</li> </ul> | <p>главный специалист по закупкам, МКУ «Служба заказчика»,<br/>руководители<br/>подведомственных учреждений</p> | В течение года |