![Герб кон [Converted]]()

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.01.2022 г. Ужур № 0

Об утверждении порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на    первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Казанцева Ю. П.

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение

к постановлению администрации

Ужурского района Красноярского края от 00.01.2022 № 00

Порядок

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – Порядок, Специализированные жилые помещения, дети-сироты) разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»,  Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Порядок определяет организацию работы по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью Специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам по договорам найма.

1.3. Объектом контроля являются Специализированные жилые помещения Ужурского района Красноярского края, предоставленные по договорам найма детям-сиротам.

1.4. Контроль за использованием и сохранностью Специализированных жилых помещений осуществляется в целях:

а) обеспечения использования жилого помещения по назначению, поддержания его в надлежащем состоянии, обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования, соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, обеспечения осуществления оплаты за коммунальные услуги;

б) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований;

в) предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче; предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

1.5. Обследование с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью Специализированных жилых помещений проводится в следующих формах:

- плановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда – не чаще 1 раза в год;

- внеплановая выездная проверка жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда - в случае истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе плановой проверки, а также в случае поступления в орган местного самоуправления сообщения от заинтересованных лиц (родственников, соседей нанимателей жилых помещений, иных лиц) о ненадлежащем использовании жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. Внеплановая проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока либо со дня поступления указанного сообщения.

1.6. Контроль за использованием и сохранностью Специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с ежегодным планом.

Ежегодный план утверждается в соответствии с формой, приложение 1.

1.7. Администрация Ужурского района Красноярского края принимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования Специализированных жилых помещений, а также оспариванию сделок по распоряжению ими.

2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда.

2.1. Проверку использования жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам, проводит назначаемая правовым актом администрации Ужурского района Красноярского края комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят специалисты отдела по управлению муниципальным имуществом, специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и строительства, специалисты отдела по опеке и попечительству администрации Ужурского района Красноярского края.

2.2. Проверка использования жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам (их санитарного и технического состояния, исправности работы коммунальных систем, полноты и своевременности внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, установления факта проживания (отсутствия) в жилом помещении нанимателей) проводится в течение 1 дня путем визуального осмотра жилого помещения с фотофиксацией (по возможности).

2.3. По результатам обследования в течение 7 рабочих дней составляется акт обследования санитарного и технического состояния Специализированного жилого помещения, приложение 2.

2.4. Акт обследования хранится в учетном деле нанимателя жилого помещения специализированного жилого фонда.

2.5. По фактам незаконного вселения граждан в Специализированные жилые помещения, по фактам нарушений использования Специализированных жилых помещений, выявленных в ходе проверки, нанимателю направляют (вручают под роспись) уведомления, приложение 3.

Приложение 1

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

План

мероприятий по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда,

предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес жилого помещения | Ф.И.О. нанимателя жилого помещения | Договор найма | Дата начала проведения проверки | Срок проведения проверки |

Приложение 2

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

|  |
| --- |
| Утверждаю:Должность, Ф.И.О. лица уполномоченного локальным актом на утверждение документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)   (расшифровка подписи)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| АКТобследования санитарного и технического состояния специализированного жилого помещения |
| Дата обследования «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Комиссией в составе: |
|  |
| (Ф.И.О. (при наличии), должность специалиста(ов) |
| проведена плановая (внеплановая) проверка сохранности жилого помещениярасположенного по адресу:  |
|  |
| (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения) являющегося нанимателем жилого помещения) |
|  |  |
| Основания проведения проверки жилого помещения: |  |
|  |
| (реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения) |
| Проверка проведена в присутствии |
| (Ф.И.О. (при наличии), проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения обследования) |
| Проверкой установлено: |
| нанимателем жилого помещения является |  |
|  |
| (Ф.И.О. (при наличии) нанимателя) |
| на основании |  |
| (договор найма) |
| В договор найма в качестве членов семьи нанимателя включены: |
| (Ф.И.О.(при наличии) членов семьи, степень родства) |
| Характеристика специализированного жилого помещения:1. Техническая характеристика жилого помещения:
 |
|  |
| (жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, ветхое, аварийное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.) |
| Жилое помещение расположено на \_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_\_-этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома; общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_ комнат. |
| Благоустройство жилого помещения |  |
|  |  |
| (водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; систематически ли производится текущий ремонт, кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)1. Санитарное и техническое состояние жилого помещения, исправность работы коммунальных систем:
 |
|  |
| 1. 3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (полнота и своевременность внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги - электроэнергию, отопление, воду, канализацию
 |
|  |
| (дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии) |
|  |
|  |
| 1. Дополнительные сведения:
 |
|  |
|  |
| 1. Заключение:
 |
|  |
| 1. Рекомендации:
 |
|  |
| Подписи лиц, проводивших проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность)               (подпись)                 (Ф.И.О. (при наличии) полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность)               (подпись)                 (Ф.И.О. (при наличии) полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (должность)               (подпись)                 (Ф.И.О. (при наличии) полностью)Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                 (подпись)               (Ф.И.О. (при наличии))      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   (подпись)             (Ф.И.О. (при наличии)) |

Приложение 3

к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

В рамках мероприятий по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного жилого фонда Ужурского района Красноярского края, предоставленных по договорам найма детям-сирота и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, установлено, что в жилом помещении, находящемся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нанимателем которого Вы являетесь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид нарушения)

Учитывая   изложенное, предлагаем Вам в срок с момента получения настоящего уведомления до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  устранить выявленные нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень выявленных нарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и проинформировать Администрацию Ужурского района Красноярского края, находящуюся по адресу: 662255, Красноярский край, г. Ужур, ул. Ленина, 21 «а», контактный телефон - 8 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) .

В случае неисполнения указанного требования в установленный срок Администрация Ужурского района Красноярского края (Наймодатель) в соответствии со ст. ст. 11, 14 Жилищного кодекса РФ будет вынуждена обратиться в суд с иском с отнесением на Вас судебных издержек.

Уведомление вручил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                               (подпись, Ф.И.О., дата)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                          (подпись, Ф.И.О., дата)