

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ужурского района
К.Н. Зарецкий



Дата: 07.12.2020

ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации Ужурского района (далее - администрации) в 2020 году

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Описание мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок
1. Общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), в том числе по разработке проектов нормативных правовых актов (далее — НПА) в установленной сфере деятельности, содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства				
1.1	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих администрации в части требований о знании антимонопольного законодательства РФ	- внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в части дополнения квалификационных требований о профессиональных знаниях в сфере антимонопольного законодательства РФ	Главный специалист по кадрам	До 31.12.2020
1.2	Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	- организация обучения муниципальных служащих администрации, руководителей подведомственных учреждений требованиям антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства	Главный специалист по кадрам	В течение года
1.3	Анализ проектов НПА администрации, Ужурского	- проведение анализа проектов НПА администрации в рамках правовой	Ведущий специалист по правовым вопросам,	По мере поступления проектов НПА

районного Совета депутатов	экспертизы проектов НПА администрации, Ужурского районного Совета депутатов, и в случае выявления в проекте НПА положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, осуществляется подготовка заключения о наличии	главный специалист по правовым вопросам	ведущему специалисту по правовым вопросам, главному специалисту по правовым вопросам
1.4 Мониторинг и анализ практики применения администрации антимонопольного законодательства при реализации им своих задач и компетенции	- проведение мониторинга и анализа практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе на основе сведений, представленных структурными подразделениями, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации	Ведущий специалист по правовым вопросам, начальники отделов, руководители подведомственных учреждений	В течение года
1.5 Сбор и анализ судебных решений по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация (далее - судебные решения), в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	- представление ведущему специалисту по правовым вопросам информации о судебных решениях; - проведение анализа судебных решений в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	Ведущий специалист по правовым вопросам, главный специалист по правовым вопросам, начальники отделов, руководители подведомственных	В течение года
1.6 Оценка достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплекса	- разработка и утверждение ключевых показателей уполномоченным отделом, осуществляющим организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплекса; - осуществление оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплекса в администрации	Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплекса	До 01 марта, ежегодно

		<p>соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 №133/19</p>		
1.7	<p>Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства</p>	<p>- выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.2, 1.3, 1.4 настоящего плана. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации, руководителями подведомственных учреждений своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче главе района</p>	<p>Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса</p>	<p>В течение года</p>
1.8	<p>Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2020 год</p>	<p>- разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2020 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также выявленных комплаенс-рисков и мероприятий, необходимых для устранения</p>	<p>Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса</p>	<p>До 01.03.2020</p>
	<p>- обеспечение заседания рабочей группы по вопросам рассмотрения плана</p>		<p>Отдел экономики и прогнозирования</p>	<p>До 15.04.2020</p>

	<p>мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2020 год</p> <p>- представление для утверждения главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2020 год, после согласования рабочей группой</p>	<p>Отдел экономики и прогнозирования</p>	<p>До 15.04.2020</p>
<p>2. Комплаенс-риски администрации и мероприятия необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков</p> <p>2.1 Нарушение части 1 статьи 15 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - закон №135-ФЗ) в результате непропорционального заключения контракта с единственным поставщиком в «обход» конкурентных процедур (принятие решения о способе осуществления закупок)</p>	<p>- планирование закупок (составление плана-графика закупок) с учетом необходимости достижения целевых показателей мероприятия по развитию конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (в частности показателя - среднее число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд);</p>	<p>главный специалист по закупкам, МКУ «Служба заказчика», руководители подведомственных учреждений</p>	<p>В течение года</p>

		<p>- изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирурующих органов;</p> <p>- посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</p>		
2.2	<p>Нарушение статьи 15 закона №135-ФЗ, выразившееся в создании преимуществ отделному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам в результате неправомерного изменения условий контракта, ненадлежащего исполнения, либо неисполнения контракта (заключение и исполнение контракта)</p>	<p>- конкретизация предмета контракта, исключающая предоставление преимуществ отделному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам;</p> <p>- качественное проведение экспертизы оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров;</p> <p>- изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</p> <p>- посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</p>	<p>главный специалист по закупкам, МКУ «Служба заказчика», руководители подведомственных учреждений</p>	В течение года