

УТВЕРЖДАЮ

Глава Ужурского района
К.Н. Зарецкий

декабрь 2020



**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства
в администрации Ужурского района (далее - администрации) в 2021
году**

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Описание мероприятий	Ответственный (структурное подразделение)	Срок
1.	Общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски), в том числе по разработке проектов нормативных правовых актов (далее — НПА) в установленной сфере деятельности, содержащих положения, влекущие нарушения антимонопольного законодательства			
1.1	Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	организация обучения муниципальных служащих администрации, руководителей подведомственных учреждений требованиям антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства	Главный специалист по кадрам	В течение года
1.2	Анализ проектов НПА администрации, Ужурского	проведение анализа проектов НПА администрации в рамках правовой	Ведущий специалист по правовым вопросам,	По мере поступления проектов НПА

	районного Совета депутатов	экспертизы проектов НПА администрации, Ужурского районного Совета депутатов, и в случае выявления в проекте НПА положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, осуществляется подготовка заключения о наличии	главный специалист по правовым вопросам	ведущему специалисту по правовым вопросам, главному специалисту по правовым вопросам
1.3	Мониторинг и анализ практики применения администрации антимонопольного законодательства при реализации им своих задач и компетенции	- проведение мониторинга и анализа практики применения администрации антимонопольного законодательства, в том числе на основе сведений, представленных структурными подразделениями, о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации	Ведущий специалист по правовым вопросам, начальники отделов, руководители подведомственных учреждений	В течение года
1.4	Сбор и анализ судебных решений по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация (далее - судебные решения), в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	- представление ведущему специалисту по правовым вопросам информации о судебных решениях; - проведение анализа судебных решений в целях подготовки обзора судебной практики по таким антимонопольным делам	Ведущий специалист по правовым вопросам, главный специалист по правовым вопросам, начальники отделов, руководители подведомственных	В течение года
1.5	Оценка достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	- разработка и утверждение ключевых показателей полномочным отделом, осуществляющим организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса; - осуществление оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации	Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса	До 01 марта, ежегодно

		соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05.02.2019 №133/19			
1.6	Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства	<p>- выявление комплаенс-рисков на основании пунктов 1.1, 1.2, 1.3 настоящего плана. В случае, если в ходе выявления комплаенс-рисков обнаружены признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации, руководителями подведомственных учреждений своих функций, информация об указанных фактах и подтверждающие их материалы подлежат передаче главе района</p>	<p>- разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2021 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также выявленных комплаенс-рисков и мероприятий, необходимых для устранения</p>	Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса	В течение года
1.8	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2021 год		<p>- разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2021 год, включение в него общих мероприятий по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также выявленных комплаенс-рисков и мероприятий, необходимых для устранения</p>	Уполномоченный отдел, осуществляющий организацию и функционирование в администрации антимонопольного комплаенса	До 31.12.2020
				Отдел экономики и прогнозирования	До 31.12.2020

		<p>мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2021 год</p> <p>- представление для утверждения главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации на 2021 год, после согласования рабочей группой</p>	<p>Отдел экономики и прогнозирования</p>	<p>До 31.12.2020</p>
<p>2.1</p>	<p>2. Комплаенс-риски администрации и мероприятия необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков</p> <p>Нарушение части 1 статьи 15 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - закон №135-ФЗ) в результате неправомерного заключения контракта с единственным поставщиком в «обход» конкурентных процедур (принятие решения о способе осуществления закупок)</p>	<p>- планирование закупок (составление плана-графика закупок) с учетом необходимости достижения целевых показателей мероприятия по развитию конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (в частности показателя - среднее число участников конкурентных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд);</p>	<p>главный специалист по закупкам, МКУ «Служба заказчика», руководители подведомственных учреждений</p>	<p>В течение года</p>

		<p>- изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</p> <p>- посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</p>		
2.2	<p>Нарушение статьи 15 закона №135-ФЗ, выразившееся в создании преимуществ отделному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам в результате неправомерного изменения условий контракта, ненадлежащего исполнения, либо неисполнения контракта (заключение и исполнение контракта)</p>	<p>- конкретизация предмета контракта, исключающая предоставление преимуществ отделному хозяйствующему субъекту, либо ограничении доступа на товарный рынок иным хозяйствующим субъектам;</p> <p>- качественное проведение экспертизы оказанных услуг, выполненных работ, поставленных товаров;</p> <p>- изучение судебной и правоприменительной практики, а также практики контролирующих органов;</p> <p>- посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности и повышению квалификации сотрудников администрации (семинар, вебинар, конференция и другие) по вопросам организации и осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд)</p>	<p>главный специалист по закупкам, МКУ «Служба заказчика», руководители подведомственных учреждений</p>	В течение года