

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2020 г. Ужур № 143

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 25.01.2019 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь постановлением администрации Ужурского района от 31.05.2016 № 320 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 51 и 51.1 Градостроительного Кодекса, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 25.01.2019 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее-Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1.3, 2.2 и 2.3 Приложения читать в следующей редакции:

«1.3. Способы обращения за муниципальной услугой:

- лично;

- через законного представителя;

- через WEB сайт;

- по почте;

- по электронной почте;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

- через многофункциональный центр (далее МФЦ);

- с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик").

В администрации Ужурского района ответственным исполнителем муниципальной услуги является - отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее Отдел).

Местонахождение Отдела:

662255, Красноярский край, город Ужур, ул. Ленина, 21 а, кабинет 214, тел. 8(39156) 2-19-36.

График работы Отдела:

С 8.00 до 12.00 прием граждан (перерыв на обед с 12.00 до 13.00),

С 13.00 до 17.00- обработка документов, выездной характер работы.

Телефон/факс: тел. 8(39156) 2-19-36/ 8(39156) 2-17-11,

адрес электронной почты: raion\_uzhur@krasmail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Информацию по предоставлению муниципальной услуги через многофункциональный центр можно получить в СП КГБУ «МФЦ» г.Ужур (далее многофункциональный центр), расположенный по адресу: город Ужур, ул. Кирова, 42, 1 этаж.

Телефоны:+7 (39156) 2-84-15; 8 (800) 200-39-12 (звонок бесплатный)  
Время работы: понедельник-пятница 09:00-18:00

адрес электронной почты: [info@24mfc.ru](mailto:info@24mfc.ru)

Официальный сайт: <http://24mfc.ru/>

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод отдельного этапа строительства)/ уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (Приложение 5 к Регламенту) (далее - уведомление о соответствии);

- отказ заявителю в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (Приложение 6 к Регламенту) (далее – уведомление о несоответствии).

2.3. Срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае представления заявителем документов, через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий согласование».

1.2. Пункты 2.5.1-2.5.3 Приложения читать в следующей редакции:

«2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при выдаче разрешения на ввод объекта (разрешения на ввод отдельного этапа строительства):

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) разрешение на строительство;

5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

6) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](consultantplus://offline/ref=C3556B8FE5BA5BE66E23FC64EC8265404AE03715721B9C61B96DE7FB67473641E2768CBA912CCF4702738F133AB02457D83E9C76EFcFN6G) Градостроительного Кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с [частями 3.8](consultantplus://offline/ref=4A6F60DE960C651B47E6C4CCDB4E696EF49E02EE73B9581BBE043FD3DE09537063B5B3818FEEB6FBFA5900AA29F5EC9F97C815393184zAo7A) и [3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=4A6F60DE960C651B47E6C4CCDB4E696EF49E02EE73B9581BBE043FD3DE09537063B5B3818FEDB2FBFA5900AA29F5EC9F97C815393184zAo7A) Градостроительного Кодекса), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=328655D1566B1AA005F2C6394E8FC1446A19673C94B07C4BC39EAB0C1DnFq4F) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4, 9 настоящего пункта, запрашиваются администрацией, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в подпунктах 2, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Неполучение (несвоевременное получение) запрошенных документов не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Указанные в подпунктах 7, 9 акт и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности. Положения данного абзаца не распространяются на проектную документацию объектов капитального строительства, утвержденную застройщиком (заказчиком) или направленную им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и на отношения, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства в соответствии с указанной проектной документацией.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в под[пунктах 5](consultantplus://offline/ref=CA867144ADF62A6B6532F3AB25F9DC32028F5EEB1F54B70A301B5CDC8B3A0B6C4197BDC60CBB197B338A797FCC41A9FFDD6DE8D093F62Cp4B), [6](consultantplus://offline/ref=CA867144ADF62A6B6532F3AB25F9DC32028F5EEB1F54B70A301B5CDC8B3A0B6C4197BDC50DBE1A7B338A797FCC41A9FFDD6DE8D093F62Cp4B)-12, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.5.2. Для исправления опечаток или ошибок в разрешении на ввод объекта (разрешения на ввод отдельного этапа строительства) представляется заявление по форме, прилагаемой к настоящему Регламенту, согласно приложению 2 к Регламенту.

2.5.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления опечаток или ошибок в разрешении на ввод объекта (разрешения на ввод отдельного этапа строительства):

- заявление об исправлении опечаток или ошибок;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии в разрешении на ввод опечатки или ошибки и содержащие правильные данные;

- ранее выданное разрешение на ввод, в котором содержится опечатка или ошибка.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты).

Оригинал разрешения на ввод, в котором содержится опечатка или ошибка, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) разрешения на ввод с исправленными опечатками или ошибками не подлежит возвращению заявителю (его уполномоченному представителю)».

1.3. Пункт 3.2 Приложения читать в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления/уведомления об окончании строительства с приложенными документами:

1) основанием для начала административной процедуры является получение заявления/уведомления об окончании строительства;

2) уполномоченный специалист администрации регистрирует поступившее заявление/уведомление об окончании строительства и передает специалисту отдела;

3) результатом административной процедуры является регистрация поступившего заявления/уведомления об окончании строительства;

4) срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления/уведомления об окончании строительства».

1.4. Пункт 3.4 Приложения читать в следующей редакции:

«3.4. Выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием начала административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию(разрешения на ввод отдельного этапа строительства)/уведомления о соответствии, либо отказа в выдаче разрешения/уведомления о несоответствии;

2) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (разрешения на ввод отдельного этапа строительства)/уведомления о соответствии, либо отказ в выдаче разрешения/уведомления о несоответствии выдается специалистом Отдела застройщику или по доверенности уполномоченному лицу.

3) результатом административной процедуры является выдача застройщику (его уполномоченному представителю):

- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию/уведомления о соответствии;

- отказа в выдаче разрешения/уведомления о несоответствии;

4) срок выполнения административной процедуры по выдаче результата предоставления Услуги составляет 1 рабочий день.

В случае представления заявления через многофункциональный центр положительное решение, либо отказ направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

В случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешение выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью».

1.5. Приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 1.

2. Постановлениевступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

Приложение 1

к постановлению

от 11.03.2020 №143

БЛОК-СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Прием и регистрация заявления - 1 рабочий день

Рассмотрение заявления, проверка наличия и правильности оформления документов. При необходимости Специалист отдела формирует и направляет необходимые межведомственные запросы – 3 рабочих дня

Специалист отдела готовит разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, передает на согласование начальнику отдела. Согласованное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию передается на подпись главе района. Направляет заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – 1 рабочий день

Специалист отдела готовит отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Направляет решение об отказе заявителю – 1 рабочий день