![Герб кон [Converted]]()

**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2020 г. Ужур № 236

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 03.11.2016 № 642 «Об утверждении муниципальной программы Ужурского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»

В соответствии с постановлением администрации Ужурского района от 12.08.2013 № 724 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ужурского района, их формировании и реализации», ст. 19 Устава Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Ужурского района от 03.11.2016 № 642 «Об утверждении муниципальной программы Ужурского района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе» изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в специальном выпуске районной газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района К.Н. Зарецкий

 Приложение

 к Постановлению администрации

Ужурского района от 10.04.2020 № 236

**1. Паспорт**

**муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Ужурского района | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе» (далее-муниципальная программа Ужурского района, муниципальная программа, программа) |
| Основания для разработки Муниципальной программы Ужурского района | Ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;Постановление администрации Ужурского района Красноярского края от 12.08.2013 № 724 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Ужурского района, их формировании и реализации»;Постановление администрации Ужурского района от 26.08.2019 № 537 «Об утверждении перечня муниципальных программ Ужурского района» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы Ужурского района | Администрация Ужурского района (отдел сельского хозяйства).  |
| Соисполнители муниципальной программы Ужурского района | - |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Ужурского района | Подпрограмма 1. «Поддержка малых форм хозяйствования»Подпрограмма 2. «Комплексное развитие сельских территорий»Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»Подпрограмма 4. **«**Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» |
| Цель муниципальной Программы Ужурского района | - поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения;- создание комфортных условий жизнедеятельности на территории сельских населенных пунктов; - создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий;- создание комфортных условий проживания в сельской местности. |
| Задачи муниципальной Программы Ужурского района | 1.Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе.2. Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ужурского района.4. Благоустройство территорий сельских населенных пунктов.5. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных.6. Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.7. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы;8. Повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной, социальной инфраструктуры и автомобильными дорогами. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программыУжурского района | 2017-2030 годы, в том числе:первый этап - 2017 год;второй этап - 2018 год;третий этап - 2019 год;четвертый этап - 2020 год;пятый этап - 2021 год;шестой этап - 2022 год. |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | Согласно Приложению к паспорту муниципальной программы Ужурского района |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Ужурского района | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет всего 77823,7 тыс. руб, в том числе: 108,2 тыс. руб.- средства федерального бюджета;55647,8 тыс. руб.- средства краевого бюджета;1576,9 тыс. руб.- средства районного бюджета;16400,9 тыс. руб. – внебюджетные источники.Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:2017 год – 4272,7 тыс. руб, в том числе: 108,2 тыс.руб.- средства федерального бюджета;4164,5 тыс.руб.- средства краевого бюджета;0,0 тыс.руб. – средства районного бюджета.2018 год – 32543,5 тыс. руб, в том числе: 29741,7 тыс. руб.- средства краевого бюджета;1400,9 тыс. руб. – средства районного бюджета;1400,9 тыс. руб. – внебюджетные источники.2019 год – 5201,8 тыс. руб, в том числе: 0,0 тыс.руб.- средства федерального бюджета;5175,8 тыс. руб.- средства краевого бюджета;0,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;0,0 тыс. руб. – внебюджетные источники.2020 год – 22044,5 тыс. руб, в том числе:0,0 тыс.руб.- средства федерального бюджета;5294,5 тыс. руб.- средства краевого бюджета;1750,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;15000,0 тыс. руб. - средства внебюджетных источников.2021 год – 6883,9 тыс. руб, в том числе:0,0 тыс.руб.- средства федерального бюджета;5283,9 тыс. руб.- средства краевого бюджета;1600,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;2022 год – 6877,3 тыс. руб, в том числе:0,0 тыс.руб.- средства федерального бюджета;5277,3 тыс. руб.- средства краевого бюджета;1600,0 тыс. руб. – средства районного бюджета;Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы изложен в приложении № 2 к муниципальной программе. |

**2. Характеристика**

**текущего состояния социально – экономического развития агропромышленного комплекса Ужурского района с указанием основных показателей социально – экономического развития Ужурского района.**

Сельское хозяйство является основополагающим сектором экономики района. Агроклиматические условия для развития сельскохозяйственного производства характеризуются как благоприятные. Агропромышленный комплекс является крупным и важным сектором экономики района. В краевом рейтинге среди муниципальных районов, Ужурский район занимает третье место. На территории Ужурского района зарегистрировано 31 предприятие, занятых производством сельскохозяйственной продукции, состоящих на самостоятельном балансе. Из них: 7 акционерных обществ, 1 государственное предприятие, 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив, 1 сельскохозяйственный производственный кооператив, 21 крестьянско – фермерское хозяйство. Структура сельскохозяйственного производства за последние три года практически не изменилась. В настоящее время в общем объеме производства продукции сельского хозяйства растениеводство занимает 59,6%, животноводство – 40,4%. Доля личных подсобных хозяйств – на уровне 27%, обеспечивает самозанятость местного населения.

Посевная площадь в 2019 году составила 158314,0 га, в т.ч. под зерновыми – 118730,0 га; в 2018 году – 155911,0 га, в т.ч. под зерновые -122524,0 га.

В районе в 2018 году было произведено 9251,5 т картофеля, что на 5,8 % больше, чем в 2017 году. Производство овощей в 2018 году составило 1435,7 т на 1,6 % больше, чем в 2017 году.

Поголовье КРС в 2018 году составило 31034 голов, при этом наблюдается увеличение общего поголовья коров на 0,5 %.

В 2020 году прогнозируется увеличение поголовья крупного рогатого скота и поголовья коров на 1,1 %. Надой на одну фуражную корову в 2020 году прогнозируется увеличить до 8350,0 кг (на 1,1 % выше к уровню 2019 года).

В перспективе 2020 года прогнозируется увеличение поголовья овец на 0,6 % к уровню 2019 года, за счет поголовья личных подсобных хозяйств, поголовье свиней в 2020 году – увеличится на 0,6 %. Дальнейшее увеличение поголовья овец увеличит эффективность сельского хозяйства.

Численность работников сельскохозяйственного производства Ужурского района в 2018 году составила 3399 человек. Численность работающих в 2020 году, позволит расширить производство за счет внедрения новых технологий без привлечения в отрасль новой рабочей силы.

Повышение численности работников, занятых в сельском хозяйстве объясняется внедрением в сельскохозяйственное производство прогрессивных технологий, позволяющих увеличивать производство. Ввод в действие дополнительных производственных мощностей позволяет создать новые рабочие места. Численность работников сельскохозяйственного производства Ужурского района в 2019 году составила 3500 человек. Среднемесячная заработная плата работников сельского хозяйства в 2018 году составила 33,6 тыс. рублей. Увеличение среднемесячной зарплаты к 2020 году планируется достигнуть до 40,0 тыс. рублей, это возможно за счет внедрения новых передовых технологий и увеличение объемов сельскохозяйственного производства.

В 2018 году сельхозпроизводителями получена чистая прибыль в размере 682925,0 тыс. рублей. По данным годовой отчетности уменьшение прибыли обусловлено снижением цены реализации сельскохозяйственной продукции и увеличением себестоимости производимой продукции.

В 2020 году увеличение прибыли сельскохозяйственных организаций прогнозируется увеличить на 10,0 % к уровню 2019 года.

Полученную прибыль сельскохозяйственные предприятия направляют на развитие своих предприятий, улучшение условий жизни и труда, приобретение энергосберегающей передовой техники и внедрение новых технологий.

Три хозяйства: АО «Искра», АО «Солгон», СПК «Андроновский», вошли в клуб «Агро-300», объединяющий наиболее эффективные сельскохозяйственные предприятия России.

Два хозяйства района, СПК «Андроновский» и АО «Солгон», вошли в 100 наиболее крупных и эффективных предприятий по производству свинины в России. В данных сельскохозяйственных предприятиях внедряются современные энергосберегающие технологии и высокий уровень производства.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере агропромышленного комплекса Ужурского района, основные цели и задачи муниципальной программы, тенденции социально-экономического развития агропромышленного комплекса Ужурского района.**

Приоритетными направлениями развития агропромышленного комплекса района в среднесрочной перспективе является развитие сельских территорий, рост занятости и уровень жизни сельского населения.

Результаты финансово-производственной деятельности указывают на то, что темпы развития агропромышленного комплекса района сдерживаются рядом проблем системного характера.

Одними их причин являются медленные темпы социального развития сельских территорий, сокращение занятости сельских жителей при слабом развитии альтернативных видов деятельности, низкая общественная оценка сельскохозяйственного труда, недостаточное ресурсное обеспечение на всех уровнях финансирования.

Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы оцениваются в целом для программы и по каждой из подпрограмм муниципальной программы и предназначены для оценки наиболее существенных результатов их реализации.

В целях улучшения социально-экономической ситуации на селе
в среднесрочном периоде будут реализованы мероприятия, направленные на создание условий для развития малого предпринимательства в сельской местности за счет государственной поддержки начинающих фермеров.

Целями муниципальной программы является:

- поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения;

- создание комфортных условий жизнедеятельности на территории сельских населенных пунктов;

- создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий;

- создание комфортных условий проживания в сельской местности;

Для достижения этих целей необходимо решение следующих основных задач:

 - обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе;

 - создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ужурского района;

- благоустройство территории сельских населенных пунктов;

- предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных.

- обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства;

- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы;

**4. Прогноз конечных результатов**

**реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие агропромышленного комплекса Ужурского района**

Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на совершенствование системы управления программой, позволит обеспечить выполнение целей, задач и показателей результативности реализации муниципальной программы, повысить качество оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнение установленных функций в сфере развития агропромышленного комплекса.

В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено достижение установленных значений основных показателей:

- среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сфере сельского хозяйства повысится за счет производительности труда до уровня 40,0 тыс. рублей;

- обеспеченность сельскохозяйственных предприятий кадрами достигнет 95 процентов;

- доля граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, от общего количества изъявивших желание улучшить жилищные условия с государственной поддержкой, составит 5 процентов;

- количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств - 1 человек;

- ввод (приобретение) жилья молодыми семьями и молодыми специалистами, проживающими в сельской местности составит 0,500 тыс. кв. м;

- предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, не менее 10 человек;

- создание новых рабочих мест планируется не менее 10 единиц;

- объем производства молока составит 4,0 тыс. т;

- учреждения культурно - досугового типа, требующие ремонта: (сельский) дом культуры в с. Ильинка, культурно-досуговые центры в с. Кузурба и с. Лопатка - 0,0;

- создание малых архитектурных форм (строительство детской игровой площадки, крытый ледовый каток с. Ильинка) - 0,0.

Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на формирование комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий, позволит значительно повысить уровень и качество жизни на селе.

**5. Информация по подпрограммам, отдельным**

**мероприятиям программы**

В муниципальную программу Ужурского района входят следующие подпрограммы, утверждаемые отдельными приложениями к муниципальной программе Ужурского района:

Подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» (Приложение № 3 к муниципальной программе Ужурского района).

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2010
№ 2136-р утверждена Концепция устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2020 года (далее – Концепция). Концепцией определено, что одним из основных направлений повышения устойчивости развития сельских территорий является диверсификация сельской экономики и технологическое обновление ее отраслей, в первую очередь в агропромышленном комплексе за счет:

поддержки эффективной занятости в сфере малого и среднего сельскохозяйственного предпринимательства;

государственной поддержки малых форм хозяйствования на селе, где является важным фактором – это повышение доходов и уровня жизни сельского населения, обеспечение занятости, устойчивого развития сельских территорий Ужурского района;

малых форм хозяйствования, представленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, являющимися полноправными участниками аграрной экономики Ужурского района.

Развивающиеся рыночные отношения в настоящее время диктуют потребность в дальнейшем развитии в районе системы сельскохозяйственной потребительской кооперации.

По состоянию на 01.01.2019 в реестре субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки (далее – реестр), состоит 1 сельскохозяйственный кооператив. Хозяйственную деятельность в 2018 году осуществляли 1 сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий) кооператив и 1 - производственный.

Несмотря на положительную динамику развития малых форм хозяйствования, они испытывают существенные трудности, как в сохранении достигнутого уровня, так и в расширении своего производства. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели испытывают острый дефицит в кредитных ресурсах из-за слабой доступности рынка коммерческого кредита.

Решение таких проблем, как слабая материально-техническая база, экстенсивные методы ведения хозяйства, сложности со сбытом произведенной продукции возможно путем создания на основе кооперации мелких товаропроизводителей снабженческих, сбытовых, перерабатывающих и других сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Необходимость решения вышеназванных проблем требует наличия соответствующей подпрограммы поддержки малых форм хозяйствования в сельской местности.

Реализация мероприятий подпрограммы улучшит социально-экономическую ситуацию, обеспечит активизацию малого предпринимательства в сельской местности, повысит эффективность агропромышленного комплекса района в целом на основе осуществления мероприятий, согласованных между собой по срокам, ресурсам и исполнителям.

Целью подпрограммы является поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения.

Данная цель будет достигнута за счет реализации задачи – обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе.

Достижением поставленной цели и задачи по развитию малых форм хозяйствования обоснован выбор подпрограммных мероприятий.

Подпрограмма направлена на поддержание и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования в сельской местности, к которым относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, личные подсобные хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, малые сельскохозяйственные организации.

Решение поставленной цели и задачи определяется достижением целевого индикатора, представленного в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

Подпрограмма 2 «Комплексное развитие сельских территорий» (Приложение № 4 к муниципальной программе Ужурского района).

В целях реализации единой государственной политики в отношении развития сельских территорий мероприятия подпрограммы определены с учетом направлений государственной поддержки на федеральном уровне, включенных в Концепцию долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Доктрину продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденную Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120, Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Целью подпрограммы является:

 - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

В сложившейся ситуации для создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе, подпрограмма предусматривает решение трех основных задач:

- создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ужурского района;

- благоустройство территории сельских населенных пунктов;

- предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных.

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (Приложение № 5 к муниципальной программе Ужурского района).

Целью подпрограммы является создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

Результаты и опыт реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе» подтвердили высокую эффективность использования программных методов муниципального управления в сфере агропромышленного комплекса, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств, улучшение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции, социальное развитие сельских территорий. Результаты программы обеспечили основные направления дальнейшего развития муниципального управления в сфере агропромышленного комплекса района с учетом современных требований и задач:

- обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

Формирование кадрового резерва на конкурсной основе является важнейшим механизмом, позволяющим осуществлять оперативную и эффективную расстановку государственных и муниципальных служащих по соответствующим должностям муниципальной службы в случае возникновения вакансий.

Это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией муниципальной программы, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой устойчивости агропромышленного производства, в том числе за счет оказания консультационных услуг субъектам агропромышленного комплекса района, внедрения и использования автоматизированной системы управления агропромышленным комплексом на территории района.

Прогноз реализации подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов управления агропромышленного комплекса, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» (Приложение № 6 к муниципальной программе Ужурского района). Целью подпрограммы является:

 - создание комфортных условий для проживания в сельской местности.

Отсутствие базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, негативно сказывается на формировании и закреплении на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения – молодых семей и молодых специалистов, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население, имеющее высокий уровень профессиональной подготовки. В среднем из села в город уезжают преимущественно в возрасте до 35 лет.

Подпрограмма предусматривает решение основной задачи:

- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы;

Крайне низкий уровень доходов сельского населения увеличивает разрыв между городом и селом по уровню жизни.

Наибольший (по сравнению со среднерайонным) процент ветхого и аварийного жилищного фонда приходится на сельскую местность.

Целевыми индикаторами достижения цели и решения задач подпрограммы являются:

|  |
| --- |
| - ввод (приобретение) жилья молодыми семьями и молодыми специалистами, проживающими в сельской местности;  |
|  - количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия; |
| - предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там;- создание новых рабочих мест;- целевой показатель; - объем производства молока;- учреждения культурно-досугового типа требующие ремонта (сельский) дом культуры в с. Ильинка, культурно-досуговые центры в с. Кузурба и с. Лопатка);- создание малых архитектурных форм (строительство детской игровой площадки, крытый ледовый каток с. Ильинка). |

В целом современный уровень жизни сельского населения на территории муниципального образования можно характеризовать следующим образом:

- низкая конкурентоспособность и высокие издержки сельскохозяйственного производства;

- сельская бедность и высокая безработица среди сельского населения;

- дефицит молодых, профессиональных кадров в аграрном секторе сельской экономики;

- снижение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур.

Основными причинами, сдерживающими развитие сельских территорий, являются:

ведомственная разобщенность в управлении сельскими территориями, которая доминирует при принятии решений по развитию сельских территорий на федеральном, региональном и местном уровнях;

отсутствие стратегии комплексного развития сельских территорий, включающей в себя решение задач по развитию сельской экономики и созданию комфортной среды для проживания;

ограничение доступа жителей села к ресурсам жизнеобеспечения и недостаточная эффективность их использования;

недостаток финансовых средств у муниципального образования на выполнение полномочий по обустройству сельских территорий.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в [приложении № 1](#Par3705)
к настоящей подпрограмме.

В результате реализации муниципальной программы Ужурского района будет создана основа для формирования эффективного конкурентоспособного агропромышленного производства.

**6. Информация об основных мерах правового регулирования в сфере агропромышленного комплекса Ужурского района, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы**

 В рамках муниципальной программы предусмотрено принятие нормативно правовых актов.

**7. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной**

**собственности Ужурского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению**

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной программой предусмотрено.

**8. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы**

**Ужурского района**

Объем планируемых расходов по подпрограммам муниципальной программы составит 77823,7 тыс. руб., из них по годам реализации муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» - 224,9 тыс. рублей (108,2 тыс. руб – федеральный бюджет; 116,7 тыс. руб. – краевой бюджет):

2017 год - 159,0 тыс. рублей;

2018 год - 31,9 тыс. рублей;

2019 год - 21,4 тыс. рублей;

2020 год - 11,0 тыс. рублей;

2021 год - 1,6 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 2 «Комплексное развитие сельских территорий» – 47912,7 тыс. руб. (25871,0 тыс. руб. – краевой, 1550,9 тыс. руб. – районный бюджет, 16400,9 тыс. руб – внебюджетные источники)

2017 год – 584,7 тыс. руб;

2018 год – 28672,8 тыс. рублей;

2019 год – 876,3 тыс. рублей;

2020 год - 16026,3 тыс. рублей;

2021 год – 876,3 тыс. рублей;

2022 год – 876,3 тыс. рублей.

Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» - 24860,1 тыс. руб. (краевой бюджет):

2017 год - 3529,0 тыс. рублей;

2018 год - 3838,8 тыс. рублей;

2019 год - 4278,1 тыс. рублей;

2020 год - 4407,2 тыс. рублей;

2021 год – 4406,0 тыс. рублей;

2022 год – 4401,0 тыс. рублей.

Подпрограмма 4 **«**Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» - 4826,0 тыс. руб. (4800,0 тыс. руб. – (краевой бюджет):

2017 год - 0,0 тыс. рублей;

2018 год - 0,0 тыс. рублей;

2019 год - 0,0 тыс. рублей;

2020 год - 1626,0 тыс. рублей;

2021 год – 1600,0 тыс. рублей;

2022 год – 1600,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении приведена в приложении № 1к муниципальной программе Ужурского района.

Информация об источниках финансирования подпрограмм приведена в приложении № 2 к муниципальной программе Ужурского района.

**9. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности**

Мероприятия направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, муниципальной программой не предусмотрены.

**10. Мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного**

**партнерства, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы Ужурского района**

Мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства муниципальной программой не предусмотрены.

**11. Мероприятия, реализуемые за счет средств внебюджетных фондов**

Мероприятия, реализуемые за счет средств внебюджетных фондов

муниципальной программой не предусмотрены.

**12. Реализация инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса исполнение, которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета**

Мероприятия по реализации инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет средств районного бюджета муниципальной программой не предусмотрены.

**13. Мероприятия, направленные на развитие сельских территорий с указанием объемов бюджетных ассигнований на их реализацию**

Мероприятия, направленные на развитие сельских территорий, направленных на формирование комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельских территорий, позволит значительно повысить уровень и качество жизни на селе.

Перечень мероприятий подпрограмм:

- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущих личное подсобное хозяйство за счет краевого бюджета – 12,6 тыс. руб;

- софинансирование субсидии на развитие сельских территорий – 150,0 тыс. руб;

- развитие сельских территорий - 0,0 тыс. руб;

- софинансирование субсидии на развитие сельских территорий за счет внебюджетных источников – 15000,0 тыс. руб;

- организация проведения мероприятия по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными – 2628,9 тыс. руб;

- осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства – 13214,2 тыс. руб.

- софинансирование субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения за счет районного бюджета – 3900,0 тыс. руб;

- софинансирование субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения за счет внебюджетных источников – 0,0 руб;

- софинансирование субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения за счет краевого бюджета – 0,0 тыс. руб;

- софинансирование социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там – 926,0 тыс. руб за счет районного бюджета;

Реализация мероприятий подпрограмм улучшит социально-экономическую ситуацию, обеспечит активизацию малого предпринимательства в сельской местности, повысит эффективность агропромышленного комплекса Ужурского района.

**14. Бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Ужурского**

**района длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ужурского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Ужурского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

Бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказания услуг для обеспечения нужд Ужурского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ужурского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Ужурского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств муниципальной программой не предусмотрено.

Приложение

к Паспорту муниципальной программы Ужурского района

**Перечень целевых показателей муниципальной программы Ужурского района с указанием планируемых к**

**достижению значений в результате реализации муниципальной программы Ужурского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевыепоказатели | Единица измерения | Год, предшествующий реализации2019 год | Годы реализации муниципальной программы Ужурского района |
| текущий финансовый 2020 год | очередной финансовый 2021 год | первый год планового периода, 2022 год | второй год планового периода, 2023 год | Годы до конца реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйстваи регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»в пятилетнем интервале |
| 2025 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Цель муниципальной программы Ужурского района** |
| 1.1 | Целевой показатель: Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, занятых в сфере сельского хозяйства | рублей | 40000,0 | 40000,0 | 40000,0 | 40500,0 | 40500,0 | 41000,0 | 44000,0 |
| 1.2 | Целевой показатель: Обеспеченность сельскохозяйственных организаций кадрами | % | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 |
| 1.3 | Целевой показатель: Доля граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, от общего количества изъявивших желание улучшить жилищные условия с государственной поддержкой | % | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 | не менее 5 |
| 1.4 | Целевой показатель: Количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств | чел. | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |
| 1.5 | Целевой показатель: Ввод (приобретение) жилья молодыми семьями и молодыми специалистами, проживающими в сельской местности  | тыс. кв. м. | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 |
| 1.6 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там | человек | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 | не менее 10 |
| 1.7 |  Целевой показатель: Создание новых рабочих мест | единиц | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 | не менее 30 |
| 1.8 | Целевой показатель: Объем производства молока | тыс. тн | 0,0 | 4,0 | 4,1 | 4,2 | 4,3 | 4,3 | 4,4 |
| 1.9 | Целевой показатель: Учреждения культурно-досугового типа требующие ремонта (сельский) дом культуры в с. Ильинка, культурно-досуговые центры в с. Кузурба и с. Лопатка)  | % | 0,0 | 0,0 | 100 | 100 | 100 | 0,0 | 0,0 |
| 1.10 | Целевой показатель: Создание малых архитектурных форм (строительство детской игровой площадки, крытый ледовый каток с. Ильинка) | единиц | 0,0 | 0,0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Приложение № 1

к муниципальной программе Ужурского района

**Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Ужурского района**

**за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней
бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Очередной финансовый 2020 г | Первый год планового периода, 2021 г | Второй год планового периода, 2022 г | Итого очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»  | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | **22070,5** | **6883,9** | **6877,3** | **35831,7** |
| в том числе по ГРБС: | 140 |  |  |  | 22044,5 | 6887,3 | 6877,3 | 35831,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 1 |  «Поддержка малых форм хозяйствования» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | **11,0** | **1,6** | **0,0** | **12,6** |
| в том числе по ГРБС: | 140 | Х | Х | Х | 11,0 | 1,6 | 0,0 | 12,6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Устойчивое развитие сельских территорий» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | **16026,3** | **876,3** | **876,3** | **17778,9** |
| в том числе по ГРБС: | 140 | Х | Х | Х | 16026,3 | 876,3 | 876,3 | 17778,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | **4407,2** | **4406,0** | **4401,0** | **13214,2** |
| в том числе по ГРБС: | 140 | Х | Х | Х | 4407,2 | 4406,0 | 4401,0 | 13214,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Подпрограмма 4  | **«**Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»  | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | **1626,0** | **1600,0** | **1600,0** | **4826,0** |
| в том числе по ГРБС: | 140 | Х | Х | Х | 16260,0 | 1600,0 | 1600,0 | 4826,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе Ужурского района

**Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Ужурского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)**

(тыс. рублей)

| № п/п | Статус (муниципальная программа Ужурского района, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Ужурского района, подпрограммы  | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Текущий финансовый 2020 год | Очередной финансовый 2021 год | Первый год планового 2022 периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1. Муниципальная программа | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе» | **всего** | **22070,5** | **6883,9** | **6877,3** | **35831,7** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| краевой бюджет | 5294,5 | 5283,9 | 5277,3 | **15855,7** |
| районный бюджет | 1776,0 | 1600,0 | 1600,0 | **4976,0** |
| внебюджетные источники | 15000,0 | 0,0 | 0,0 | **15000,0** |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Поддержка малых форм хозяйствования» | **всего** | **11,0** | **1,6** | **0,0** | **12,6** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| краевой бюджет | 11,0 | 1,6 | 0,0 | **12,6** |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Комплексное развитие сельских территорий» | **всего** | **16 026,3** | **876,3** | **876,3** | **17778,9** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 876,3 | 876,3 | 876,3 | **2628,9** |
| районный бюджет | 150,0 | 0,0 | 0,0 | **150,0** |
| внебюджетные источники | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 | **15 000,0** |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | **всего** | **4407,2** | **4406,0** | **4401,0** | **13214,2** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 4407,2 | 4406,0 | 4401,0 | **13214,2** |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |
| 5 | Подпрограмма 4 | **«**Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» | **всего** | **1626,0** | **1600,0** | **1600,0** | **4826,0** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет1 |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1626,0 | 1600,0 | 1600,0 | **4826,0** |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | **0,0** |

 Приложение № 3

к муниципальной программе Ужурского района

**1. Паспорт подпрограммы 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 1 | «Поддержка малых форм хозяйствования»(далее – подпрограмма 1) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма 1 | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму 1 | Администрация Ужурского района (отдел сельского хозяйства). |
| Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы 1 | Администрация Ужурского района  |
| Цель и задачи подпрограммы 1 | Цель: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения.Задача: Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе. |
| Ожидаемые результаты | Количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств. Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования» приведены в приложении к паспорту подпрограммы 1. |
| Сроки реализации подпрограммы 1 | 2017-2030 годы |
| Ресурсное обеспечение, объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы 1 | Объем финансирования подпрограммы составит 12,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб, краевого бюджета – 12,6 тыс. рублей, из них:в 2020 году – 11,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета-0,0 тыс. руб; средства краевого бюджета-11,0 тыс. руб;в 2021 году – 1,6 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета-0,0 тыс. руб; средства краевого бюджета-1,6 тыс. руб;в 2022 году –0,0 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета-0,0 тыс. руб; средства краевого бюджета-0,0 тыс. руб. |

1. Мероприятия подпрограммы 1

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении
к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы 1

Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе.

1. Средства в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов предоставляются:

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет администрация Ужурского района.

Ответственный исполнитель подпрограммы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

По отдельным запросам ответственным исполнителем подпрограммы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел сельского хозяйства.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района и финансовое управление администрации Ужурского района.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ужурского района.

 Приложение

к паспорту подпрограммы 1

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1**

**«Поддержка малых форм хозяйствования»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единицаизмерения | Источник информации | 2019 г | Текущий финансовый 2020 г | Очередной финансовый, 2021 г | Первый год планового периода, 2022 г | Второй год планового периода, 2023 г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Цель: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения** |
| **Задача 1. Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе**  |
|  |  Целевой индикатор:  1.Количество граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществивших привлечение кредитных средств | чел | ведомственная статистическая отчетность | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 | не менее 1 |

Приложение

к подпрограмме 1

**Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы(тыс. руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Текущий финансовый, 2020 г | Очередной финансовый,2021 г | Первый год планового периода, 2022 г | Итого на период |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | Цель: Поддержка и дальнейшее развитие малых форм хозяйствования на селе и повышение уровня доходов сельского населения. |
|  | **Задача 1. Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе**  |
| Мероприятие 1 |
| 1 | Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами, ведущих личное подсобное хозяйство | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 0405 | 0510024380 | 814 | 11,0 | 1,6 | 0,0 | 12,6 | Возврат денежных средств за счет средств краевого бюджета |
| **Итого по задаче 1:** | **11,0** | **1,6** | **0,0** | **12,6** |  |
| **Итого по подпрограмме 1** | **11,0** | **1,6** | **0,0** | **12,6** |  |

Приложение № 4

к муниципальной программе Ужурского района

**1. Паспорт подпрограммы 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы 2 | «Комплексное развитие сельских территорий»(далее – подпрограмма 2) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма 2 | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму 2 | Администрация Ужурского района (отдел сельского хозяйства). |
| Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы 2 | Администрация Ужурского района  |
| Цель и задачи подпрограммы 2 | Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности на территории сельских населенных пунктов.Задачи: 1.Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ужурского района.2. Благоустройство территории сельских населенных пунктов. 3. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных. |
| Ожидаемые результаты | 1.Комплексное развитие территории Ильинского сельсовета позволит обеспечить круглогодичную занятость населения и повысить уровень жизни на селе. 2.Создание высокотехнологичного и высокорентабельного молочного комплекса.3.Решение проблемы по благоустройству территории сельских населенных пунктов. 4.Снижение количества обращений граждан с укусами безнадзорных домашних животных. Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 2 «Устойчивое развитие сельских территорий» приведены в приложении к паспорту подпрограммы 2. |
| Сроки реализации подпрограммы 2 | 2017-2030 годы |
| Ресурсное обеспечение, объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы 2 | Объем финансирования подпрограммы на период 2020 - 2022 год составит 2628,9 тыс. рублей, в том числе:средства краевого бюджета – 2628,9 тыс. рублей, районного бюджета – 0,0 тыс. рублей, из них: в 2020 году – 876,3 тыс. руб, в том числе: средства краевого бюджета-876,3 тыс. руб, средства районного бюджета-1750,0 тыс. руб;внебюджетные источники-15000,0 тыс. руб.в 2021 году – 876,3 тыс. руб, в том числе: средства краевого бюджета-876,3 тыс. руб, средства районного бюджета-0,0 тыс. руб;в 2022 году – 876,3 тыс. руб, в том числе: средства краевого бюджета-876,3 тыс. руб, средства районного бюджета-0,0 тыс. руб. |

2. Мероприятия подпрограммы 2

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении
 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы 2

Механизм реализации подпрограммы, направленный на создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности с целью укрепления кадрового потенциала сельских территорий и активизации инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе предусматривает решение поставленных задач и комплекса мероприятий.

Мероприятия, направленные на комфортные условия граждан, проживающих в на территории Ужурского района включает в себя:

- софинансирование субсидии на развитие сельских территорий;

- развитие сельских территорий;

- софинансирование субсидии на развитие сельских территорий за счет внебюджетных источников;

- проведение мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными животными;

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет администрация Ужурского района.

Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

По отдельным запросам ответственным исполнителем подпрограммы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел сельского хозяйства.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района и финансовое управление администрации Ужурского района.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ужурского района.

1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки мероприятия

Потенциальным получателем субсидии на строительство молочного комплекса является одно из крупнейших предприятий Ужурского района АО «Солгон», которое в 2017 году увеличило свои производственные мощности путем присоединения убыточного предприятия АО «Ильинское».

Численность населения Ильинского сельсовета составляет 807 человек, административный центр село Ильинка расположено в 12 км к востоку от районного центра [Ужур](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%B6%D1%83%D1%80). В состав сельсовета входят деревня Лопатка и деревня Новая Кузурба.

Создание проекта в с. Ильинка Ужурского района заключается в комплексном развитии территории Ильинского сельсовета, это позволит решить ряд вопросов по организации производства молока. Основной продукцией будет считаться: молоко коровье - сырьё, побочная - мясо говядина, дополнительная – бычки и телочки.

Уникальность проекта состоит в социально – экономическом развитии территории, а также в высокотехнологичном и высокорентабельном молочном комплексе. Подобная организация деятельности молочного комплекса охватывает всю технологическую цепочку от производства грубых и сочных кормов до реализации молока коровьего - сырья потребителям – промышленным переработчикам молока, что обеспечивает возможности по снижению себестоимости производства молока.

Рынок сбыта: Молоко забирается крупными молокозаводами (самовывоз, осуществлены предварительные переговоры с фирмой «Арта» г. Ачинск и фирмой «Вим Билль Дамм» г. Назарово), остаток молока реализуется на свинокомплекс в с. Солгон. Сдача выбракованного скота на мясо осуществляется на имеющийся собственный убойный цех и в дальнейшую переработку.

При достижении мероприятия подпрограммы 2, планируется построить молочный комплекс на 500 голов крупного рогатого скота в с. Ильинка Ужурского района. Это позволит:

- обеспечить круглогодичную занятость населения, снижение уровня безработицы в с. Ильинка Ужурского района;

- повысить социальную защищенность, рост уровня жизни сельского населения;

- решить комплекс вопросов по организации производства молока с внедрением прогрессивных технологий и средств механизации, создать стада молочного скота с прочной кормовой базой;

- построить новые помещения коровника с беспривязно - боксовым содержанием коров и доением на доильной установке в доильно - молочном блоке;

- построить помещения телятника для выращивания ремонтных тёлок;

- обеспечить животных, содержащихся на ферме, грубыми и сочными кормами высокого качества, которые будут выращиваться на прилегающей к ферме земле, используя прогрессивные технологии земледелия.

Программным методом планируется решить проблемы функционирования объектов культуры по сельским поселениям района, благоустроить территорию сельских населенных пунктов.

 Приложение

 к паспорту подпрограммы 2

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 2**

**«Комплексное развитие сельских территорий»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единицаизмерения | Источник информации | 2019 г | Текущий финансовый, 2020 г | Очередной финансовый, 2021 г | Первый год планового периода,2022 г | Второй год планового периода, 2023 г |
| **Цель: Создание комфортных условий на территории сельских населенных пунктов.**  |
| **Целевой показатель:** |
| 1 | Целевой показатель: Создание новых рабочих мест | единиц | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | не менее 30 чел | не менее 30 чел | не менее 30 чел | не менее 30 чел | не менее 30 чел |
| 2 | Объем производства молока | тыс.тн | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | 0,0 | 4,1 | 4,2 | 4,2 | 4,3 |
| 3 | Учреждения культурно-досугового типа требующие ремонта (сельский) дом культуры в с. Ильинка, культурно-досуговые центры в с. Кузурба и с. Лопатка) | % | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | 0,0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Создание малых архитектурных форм (строительство детской игровой площадки, открытый ледовый каток в с. Ильинка и с. Новая Кузурба) | единиц | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | 0,0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5 | Снижение количества обращений граждан с укусами безнадзорных домашних животных | чел. | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | не более 1 чел | не более 1 чел | не более 1 чел | не более 1 чел | не более 1 чел |

Приложение

 к подпрограмме 2

**Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Комплексное развитие сельских территорий»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы(тыс. руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Текущий финансовый, 2020 г | Очередной финансовый, 2021 г | Первый год планового периода, 2022 г | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель **Создание комфортных условий жизнедеятельности на территории сельских населенных пунктов.**  |
| **Задача 1. Создание условий для развития производства пищевых продуктов и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Ужурского района.**  |
| Мероприятие 2 |
| 1 | Софинансирование субсидии на развитие сельских территорий  | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 05200S4110 | 414 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение эффективности и устойчивого развития производства, рост занятости и повышение уровня жизни сельского населения |
| **Задача 2. Благоустройство территории сельских населенных пунктов.** |
| Мероприятие 2 |
| 1 | Развитие сельских территорий | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 0520074110 | 414 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 | Повышение эффективности и устойчивого развития производства, рост занятости и повышение уровня жизни сельского населения |
| Мероприятие 2 |
| 1 | Софинансирование субсидии на развитие сельских территорий за счет внебюджетных источников | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 05200S0980 | 414 | 15 000,0 | 0,0 | 0,0 | 15 000,0 | Повышение эффективности и устойчивого развития производства, рост занятости и повышение уровня жизни сельского населения |
| **Итого по задаче 2:** | 15 150,0 | 0,0 | 0,0 | 15 150,0 |  |
| **Задача 3. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных.** |
| Мероприятие 2 |
| 1 | Организация проведения мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных  | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 0412 | 0520075180 | 244 | 876,3 | 876,3 | 876,3 | 2628,9 | Уменьшение количества безнадзорных домашних животных |
| **Итого по задаче 3:** | **876,3** | **876,3** | **876,3** | **2628,9** |  |
| **Итого по подпрограмме 2** | **16 026,3** | **876,3** | **876,3** | **17 778,9** |  |

 Приложение № 5

к муниципальной программе Ужурского района

**1. Паспорт подпрограммы 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы 3 | **«**Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»(далее – подпрограмма 3) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма 3 | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму 3 | Администрация Ужурского (отдел сельского хозяйства). |
| Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы 3 | Администрация Ужурского района  |
| Цель и задачиподпрограммы 3 | Цель: Создание условий для эффективного, ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.Задача: Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства. |
| Ожидаемые результаты |  Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде. Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» в приложении к паспорту подпрограммы 3. |
| Сроки реализации подпрограммы 3 | 2017-2030 годы |
| Ресурсное обеспечение, объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы 3 | Объемы и источники финансирования подпрограммы составит 13214,2 тыс. рублей (из краевого бюджета):2020 год – 4407,2 тыс. руб, в том числе: средства краевого бюджета–4235,6,0тыс. руб;2021 год – 4406,0 тыс. руб, в том числе: средства краевого бюджета–4233,9,0тыс. руб;2022 год – 4401,0 тыс. руб, в том числе: средства краевого бюджета–4235,6,0тыс. руб; |

2. Мероприятия подпрограммы 3

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы 3

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства краевого бюджета.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется путем предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет администрация Ужурского района.

Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

По отдельным запросам ответственным исполнителем подпрограммы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел сельского хозяйства.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района и финансовое управление администрации Ужурского района.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ужурского района.

Приложение

к паспорту подпрограммы 3

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 3**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единицаизмерения | Источник информации | 2019 г | Текущий финансовый, 2020 г | Очередной финансовый, 2021 г | Первый год планового периода, 2022 г | Второй год планового периода,2023 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  **Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.** |
|  | Целевой индикатор:1. Доля исполненных бюджетных ассигнований | % | отчет об исполнении бюджета | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 | не менее 95 |

Приложение

к подпрограмме 3

**Перечень мероприятий подпрограммы 3**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы(тыс. руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый 2020 г | Первый год планового периода, 2021 г | Второй год планового периода, 2022 г | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий. |
| **Задача: 1.Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.** |
| Мероприятие 3 |
| 1 | Осуществление государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | 140 | 140 | 0405 | 0530075170 | 121122129244 | 4407,23004,8 45,0907,5449,9 | 4406,03004,8 45,0907,5448,7 | 4401,03004,8 45,0907,5443,7 | 13214,29014,41352722,51466,1 | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства |

Приложение № 6

к муниципальной программе Ужурского района

**1. Паспорт подпрограммы 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеподпрограммы 4 | **«**Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» (далее – подпрограмма 4) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма 4 | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ужурском районе»  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму 4 | Администрация Ужурского района (отдел сельского хозяйства). |
| Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы 4 | Администрация Ужурского района  |
| Цель и задачиподпрограммы 4 | Цель: Создание комфортных условий для проживания в сельской местности.Задачи: 1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы; |
| Ожидаемые результаты | 1. Ввод (приобретение) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами;2. Количество граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия.3. Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 4 «Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» приведены в приложении к паспорту подпрограммы 4. |
| Сроки реализации подпрограммы 4 | 2017-2030 годы |
| Ресурсное обеспечение, объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы 4 | Объемы и источники финансирования подпрограммы составит 4826,0 тыс. рублей (из районного бюджета):2020 год –1626,0 тыс. руб, в том числе: средства районного бюджета–1600,0 тыс. руб;2021 год –1600,0 тыс. руб, в том числе: средства районного бюджета–1600,0 тыс. руб;2022 год –1600,0 тыс. руб, в том числе: средства районного бюджета–1600,0 тыс. руб. |

2. Мероприятия подпрограммы 4

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении к настоящей подпрограмме.

1. Механизм реализации подпрограммы 4

**3.1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее – Порядок 1).**

3.1.1. Данный порядок определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, являющимся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там" подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п (далее соответственно - Сводный список, социальная выплата, мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования Сводного списка получателей социальных выплат.

3.1.2. Понятия "организация агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "молодая семья", "молодой специалист", "сельская местность", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке 1, применяются в значении, определенном Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п.

3.1.3. Для включения в Сводный список молодые семьи или молодые специалисты (далее - заявители) в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации мероприятия, подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в администрацию Ужурского района (далее - орган местного самоуправления), [заявление](#P181) по форме согласно приложению N 1 к Порядку 1 с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), заключившего соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании обучения в этой образовательной организации;

г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

д) копии свидетельств о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам);

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой они изъявили желание улучшить жилищные условия);

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой заявители изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

к) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района или городского округа (для изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там);

л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (для лиц изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там) (представляется по собственной инициативе заявителя);

м) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании обучения в образовательной организации (для молодых специалистов проживающих на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там);

н) копий документов (выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя, сберегательной книжки заявителя и (или) супруга (супруги) заявителя, платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств заявителем на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты выполненных строительных работ, копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации), подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края на соответствующий финансовый год (далее - стоимость 1 кв. метра).

Расчет стоимости 1 кв. метра в рамках настоящей подпрограммы осуществляется министерством сельского хозяйства дифференцированно по муниципальным районам.

о) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там) (представляется по собственной инициативе заявителя);

п) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (представляется по собственной инициативе заявителя) или письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документы, указанные в [подпункте "н"](#P72) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список представить такие документы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "ж"](#P62), ["и"](#P64), ["л"](#P68), ["о"](#P74), ["п"](#P76) (кроме письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ) настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

3.1.4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в [книге](#P267) регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку 1 и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

3.1.5. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в Порядке 1, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в орган местного самоуправления в срок, указанный в Порядке 1, новое [заявление](#P181) по форме согласно приложению N 1 в соответствии с порядком, предусмотренным в Порядке 1, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняются дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое [заявление](#P181) по форме согласно приложению N 1 к Порядку 1 в соответствии с порядком, предусмотренным Порядком, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

3.1.6. Для формирования Сводного списка органы местного самоуправления в срок до 1 февраля года, реализации мероприятия, формируют и направляют в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство) [списки](#P348) заявителей, изъявивших желание участвовать в мероприятии, сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению N 3 к Порядку 1 (далее - список) с приложением документов, указанных в Порядке 1, представленных заявителями.

3.1.7. Сводные списки формируются органом местного самоупровления ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в агропромышленном комплексе по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в социальной сфере по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности (зарегистрированные по месту жительства) и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

4-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) в сельской местности и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в агропромышленном комплексе по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в социальной сфере по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

7-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) в сельской местности и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

8-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности (зарегистрированные по месту жительства) и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте групп заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявлений, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам в следующей последовательности:

имеющим троих и более детей;

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

Сводный список на текущий год утверждается органа местного самоуправления.

3.1.8. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты финансирования, письменно уведомляет заявителя и получателя социальной выплаты.

3.1.9. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в орган местного самоуправления заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов, подтверждающие соответствующие изменения, представленные участником мероприятия, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

3.1.10. Получатель социальной выплаты исключается из Сводного списка на текущий год в следующих случаях:

подачи получателем социальной выплаты личного заявления в орган местного самоуправления об исключении его из Сводного списка;

выявления органом местного самоуправления фактов несоответствия или несоблюдения условий включения получателя социальной выплаты в Сводный список;

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты;

невыполнение получателем социальной выплаты условия о представлении в орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список подписанного трехстороннего договора, содержащего существенные условия.

Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство молодой семьи (молодого специалиста) работать
у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право органа местного самоуправления истребовать в судебном порядке от молодой семьи (молодого специалиста) предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства, указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении молодой семьей (молодым специалистом) обязательства, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

выявления органом местного самоуправления факта несоблюдения получателем условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства.

Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения получателя социальной выплаты из Сводного списка, издает нормативно правовой акт об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка.

3.1.11. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после издания нормативно правового акта об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка на текущий год направляет получателю социальной выплаты письменное уведомление об исключении его из Сводного списка на текущий год с указанием причин исключения.

3.1.12. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, в Сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители из сформированного Сводного списка на следующий за текущим год планового периода, с учетом, очередности.

3.1.13. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после распределения остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, издает нормативно правовой акт о внесении соответствующих изменений в Сводный список и в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативно правового акта направляет получателям социальной выплаты письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год.

Приложение N 1к Порядку 1

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в соответствии с подпрограммой "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п.

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования (с указанием поселения

муниципального района), в котором гражданин желает приобрести

(построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, предусмотренными подпрограммой "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, ознакомлен (а) и обязуюсь их

выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, подпись, дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись, дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

Приложение N 2 к Порядку1

Книга

регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать

в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья молодым семьям

и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе

либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства

в сельскую местность и работать там,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи или в электронной форме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение№3 к Порядку 1

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя министерства

 сельского хозяйства и торговли

 Красноярского края)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная справка-расчет размера субсидий на софинансирование

расходных обязательств муниципальных образований

по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого

молодым семьям и молодым специалистам по договору

найма жилого помещения, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального образования, сельского населенного пункта | ФИО Участника мероприятия | Количество членов семьи Участника мероприятия, чел. | Размер общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, кв. м | Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья (строительство, приобретение) для расчета размера субсидий, руб. | Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, руб. | Размер социальной выплаты за счет средств, руб. |
| федерального бюджета | краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя органа (подпись) (ФИО)

 местного самоуправления)

**3.2. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности (далее - Порядок, Сводный список на текущий год, социальная выплата).**

3.2.1.Данный порядокопределяет процедуру формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и осуществляющих трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, являющихся участниками мероприятия "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности" подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п (далее - мероприятие, Подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования Сводного списка на текущий год.

3.2.2. Понятия "организации агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "гражданин", "сельская местность", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке 2, применяются в значении, определенном Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п.

3.2.3. Гражданин, соответствующий условиям, Подпрограммы (далее - заявитель), в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подает на бумажном носителе лично, или посредством почтовой связи, или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края по месту постоянного проживания (далее - орган местного самоуправления) [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P142) по форме согласно приложению N 1 к Порядку 2 с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

в) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

г) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам);

д) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

е) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета;

ж) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

и) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае невозможности представить документ, указанный в [подпункте "з"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P62) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год представить такой документ.

В случае невозможности представить документ, указанный в [подпункте "и"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P63) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год оформить такой документ.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "д"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P59), ["ж"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P61), ["и"](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P63) настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

3.2.4. Должностное лицо органа местного самоуправления в присутствии заявителя регистрирует заявление в [книге](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P221) регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 2 к Порядку 2 и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

При поступлении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо органа местного самоуправления в день поступления заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления (при наличии технической возможности).

Должностное лицо органа местного самоуправления, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

3.2.5. Органы местного самоуправления в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в Порядке 2, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

3.2.6. Для формирования Сводного списка на текущий год органы местного самоуправления в срок до 30 октября года, предшествующего году реализации мероприятия, формируют и направляют в министерство сельского хозяйства Красноярского края (далее - Министерство) [списки](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D1%8E%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95%D0%95%5CDownloads%5C211-%D0%BF.doc#P289) граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, по форме согласно приложению N 3 к Порядку 2 (далее - список) с приложением документов, указанных в Порядке 2.

3.2.7. Сводные списки формируются органом местного самоупровления ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1 очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2 очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3 очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

4 очередь - граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

5 очередь - граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в 1 - 4 очередях в настоящем пункте), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6 очередь - граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в 1 - 4 очередях в настоящем пункте), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте групп заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявлений, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам в следующей последовательности:

имеющим троих и более детей;

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

Сводный список на текущий год утверждается органа местного самоуправления.

3.2.8. Орган местного самоуправления в течении 5 рабочих дней с даты финансирования, письменно уведомляет заявителя и получателя социальной выплаты.

3.2.9. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в орган местного самоуправления заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов, подтверждающие соответствующие изменения, представленные участником мероприятия, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

3.2.10. Получатель социальной выплаты исключается из Сводного списка на текущий год в следующих случаях:

подачи получателем социальной выплаты личного заявления в орган местного самоуправления об исключении его из Сводного списка;

выявления органом местного самоуправления фактов несоответствия или несоблюдения условий включения получателя социальной выплаты в Сводный список;

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

невыполнения участником мероприятия условия о представлении в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список на текущий год документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства);

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты;

невыполнение получателем социальной выплаты условия о представлении в орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в Сводный список подписанного трехстороннего договора, содержащего существенные условия.

Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство молодой семьи (молодого специалиста) работать
у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право органа местного самоуправления истребовать в судебном порядке от молодой семьи (молодого специалиста) предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства, указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении молодой семьей (молодым специалистом) обязательства, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

выявления органом местного самоуправления факта несоблюдения получателем условия о представлении в банк Свидетельства для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства.

Орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения получателя социальной выплаты из Сводного списка, издает нормативно правовой акт об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка.

3.2.11. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после издания нормативно правового акта об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка на текущий год направляет получателю социальной выплаты письменное уведомление об исключении его из Сводного списка на текущий год с указанием причин исключения.

3.2.12. При распределении остатка неиспользованных бюджетных 2средств, предусмотренных на очередной финансовый год, в Сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители из сформированного Сводного списка на следующий за текущим год планового периода, с учетом, очередности.

3.2.13. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после распределения остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных на очередной финансовый год, издает нормативно правовой акт о внесении соответствующих изменений в Сводный список и в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативно правового акта направляет получателям социальной выплаты письменные уведомления о включении их в Сводный список на текущий год.

Приложение N 1

к Порядку 2

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 проживающего (ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, в соответствии с подпрограммой "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п. Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства) (дата рождения)

 С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, предусмотренными подпрограммой "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 506-п, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение N 2

к Порядку 2

Книга регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных

выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку 2

Список

граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности, состоящих на учете

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Паспорт гражданина и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы, должность | Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное) | Количественный состав семьи, человек | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии |
| общее количество | в том числе детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего участников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства районного бюджета.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется путем предоставления:

субвенций бюджетам муниципальных образований;

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления подпрограммой осуществляет администрация Ужурского района.

Ответственный исполнитель программы для обеспечения мониторинга реализации программы организует представление полугодовой отчетности.

Список участников подпрограммы представляется:

 - по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения в срок не позднее 30 октября года, следующего за отчетным;

 - на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности в том числе молодым семьям и молодым специалистам проживающим и работающим на селе, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

По отдельным запросам ответственным исполнителем подпрограммы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел сельского хозяйства.

Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского района и финансовое управление администрации Ужурского района.

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Ужурского района.

 Приложение

 к паспорту подпрограммы 4

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 4**

**«Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих на селе, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единицаизмерения | Источник информации | 2019 г | Текущий финансовый,2020 г | Очередной финансовый, 2021 г | Первый год планового периода, 2022 г | Второй год планового периода, 2023 г |
| **Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.** |
| **Целевой показатель:** |
| 1 | Целевой показатель:Ввод (приобретение) жилья молодыми семьями и молодыми специалистами, проживающими в сельской местности  | тыс. кв. м. | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 | не менее 0,500 |
| 2 | Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия | чел. | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там | чел. | расчетный показатель на основании ведомственного мониторинга | не менее 10 чел | не менее 10 чел | не менее 10 чел | не менее 10 чел | не менее 10 чел |

Приложение

к подпрограмме 4

**Перечень мероприятий подпрограммы 4**

**«Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы(тыс. руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год,2020 г | Первый год планового периода, 2021 г | Второй год планового периода, 2022 г | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. |
| **Задача 1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.** |
| Мероприятие 4 |
| 1 | Софинансирование субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 05400L5671 | 414 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 3900,0 | Улучшение и приобретение жилищных условий по договору найма жилого помещения |
| 2 | Софинансирование субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения за счет внебюджетных источников | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 05400L0980 | 414 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 3 | Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 05400R5671 | 414 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| 4 | Софинансирование социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там  | Администрация Ужурского района Красноярского края | 140 | 1003 | 05400S4530 | 414 | 326,0 | 300,0 | 300,0 | 926,0 | Улучшение и приобретение жилищных условий за счет социальных выплат |
| **Итого по задаче 1:** | **1626,0** | **1600,0** | **1600,0** | **4826,0** |  |
| **Итого по подпрограмме 4** | **1626,0** | **1600,0** | **1600,0** | **4826,0** |  |