



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.04.2026

г. Ужур

№ 000

Об утверждении Порядка о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура.

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Ужура Красноярского края от 27.11.2024 №514 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура Ужурского района Красноярского края»; постановление администрации города Ужура Красноярского края от 26.06.2025 №195 «О внесении изменений в Постановление администрации

города Ужура Ужурского района Красноярского края от 27.11.2024 № 514 «Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура Ужурского района Красноярского края»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Агаёнка С.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава округа

К.Н. Зарецкий

Исполнитель:

А.И.Лебедева

Согласовано

С.А. Агаёнок

Н.А. Винтер

О.В. Клименко

Е.А. Тимофеева

Приложение к постановлению
администрации Ужурского
муниципального округа от
00.04.2026 № 000

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет:

- критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям на территории города Ужура, имеющих право на получение субсидии;
- порядок предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан. При предоставлении субсидии учитываются недополученные получателями субсидии доходы, образовавшиеся при предоставлении льготы от действующих тарифов на услуги бань. Субсидия предоставляется администрацией Ужурского муниципального округа (далее – администрация округа) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно - коммунального хозяйства, строительства, транспорта, дорожного хозяйства и доступное жилье для граждан» утвержденной постановлением администрации Ужурского района от [03.11.2016 № 634](#), на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3 Функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), выполняет администрация Ужурского муниципального округа.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

1.5 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ужурского муниципального округа на текущий финансовый год.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС).

2.2. Взаимодействие администрации Ужурского муниципального округа с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС.

2.3. Отбор производится способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).

2.4. Решение о проведении отбора принимается администрацией Ужурского муниципального округа в форме распоряжения.

2.5. Категория получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели:

- предоставляющее банные услуги гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- имеющее объект для оказания банной услуги (здания бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях, большое количество посадочных мест (более высокая пропускная способность);

- имеющее доступность объекта (бани), обеспечивающее посещение бани населением;

- оказывающие банные услуги в городе Ужуре категориям граждан, имеющим право на получение льгот при оплате стоимости помывки в отделениях общего пользования бань, расположенных на территории города Ужура, при предоставлении ими удостоверяющих документов.

2.6. Для проведения отбора администрация Ужурского муниципального округа формирует объявление о проведении отбора (далее - объявление) в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.7 Порядка, и размещает его на ГИИС не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок.

2.7. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления на едином портале;
- 2) срок проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Ужурского муниципального округа;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страницы ГИИС;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.13, порядка;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 Порядка;

16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

2.8. Требования к участникам отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ужурского муниципального округа, на основании иных муниципальных правовых актов Ужурского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ужурского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом Ужурского муниципального округа;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, происходит автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС.

2.9. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронная подпись, Федеральный закон №63-ФЗ), через личный профиль в ГИИС путем заполнения данных на странице субсидии.

Регистрация поступивших заявок осуществляется в автоматическом режиме в ГИИС в порядке очередности их поступления в день их подписания участниками отбора.

Заявка должна включать в себя следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица, иного лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора), на подачу заявки и (или) на подписание документов участников отбора;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку, подтверждающую, что на первое число месяца подачи заявки участник отбора не является получателем средств из бюджета города на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем участника отбора - юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом и скрепленную печатью участника отбора (при ее наличии);

6) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

7) документы, позволяющие идентифицировать сведения о лицах, указанных в справке об отсутствии запрашиваемой информации, с лицами, фактически занимающими должности руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, с индивидуальным предпринимателем;

8) справку участника отбора - юридического лица об отсутствии факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную участником отбора;

9) копию Устава (представляется участником отбора - юридическим лицом), которая должна быть заверена руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом;

10) выписку из реестра акционеров общества, представляемую участником отбора - акционерным обществом, имеющим двух и более участников (акционеров).

11) согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного

органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, участника отбора – индивидуального предпринимателя, представителя участника отбора, действующего по доверенности, на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

В случае если участником отбора по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым, девятым настоящего пункта Порядка, администрация Ужурского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, запрашивает указанные документы или содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у территориального органа Федеральной налоговой службы.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;
- 2) подписаны в соответствии с требованиями абзаца первого пункта 2.8 Порядка;
- 3) поддаваться прочтению.

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

При поступлении заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, администрация Ужурского муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки осуществляет проверку действительности электронной подписи, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, администрация Ужурского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме в ГИИС, с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления участник отбора вправе обратиться повторно с заявкой, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявки, не позднее срока, указанного в объявлении.

2.11. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, в том числе на доработку.

При отзыве заявки участником отбора администрация Ужурского муниципального округа осуществляет возврат заявки в ГИИС в день отзыва заявки участником отбора.

Основаниями для возврата заявки на доработку администрацией Ужурского муниципального округа являются:

- 1) неполный пакет документов;
- 2) недостатки технического характера.

При наличии оснований возврат заявки на доработку осуществляется администрацией Ужурского муниципального округа в ГИИС, но не позднее 5-ти рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется заявителем до дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.12. Участник отбора вправе обратиться в администрацию Ужурского муниципального округа за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты администрации Ужурского муниципального округа.

Участник отбора получает в администрации Ужурского муниципального округа разъяснения положений объявления, начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте, и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, в электронной форме путем их направления администрацией Ужурского муниципального округа на электронную почту участника отбора.

2.13. После окончания срока предоставления заявок осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Ужурского муниципального округа в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Администрация Ужурского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории отбора получателей субсидии, условиям предоставления субсидии,

указанным в пункте 3.1 Порядка с учетом очередности подачи заявки и принимает решение о признании участника отбора победителем (победителями) отбора и определении получателем субсидии (далее – решение о признании победителем) либо об отклонении заявки.

Формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматически. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в ГИИС и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Количество победителей отбора ограничивается лимитом бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации Ужурского муниципального округа.

2.14. Администрация Ужурского муниципального округа принимает решение об отклонении заявки в случае:

- 1) несоответствия участника отбора категории отбора получателей субсидии, указанной в [пункте 2.5](#) Порядка;
- 2) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.8](#) Порядка;
- 3) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, а также пункту 2.9 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.8 Порядка требованиям к участнику отбора;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка;
- 6) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Решения о признании победителем отбора либо об отклонении заявки принимаются в форме распоряжения администрации Ужурского муниципального округа.

2.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителем либо об отклонении заявки администрация Ужурского муниципального округа размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом подведения итогов отбора.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий администрация Ужурского муниципального округа проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 Порядка, формирует и размещает в ГИИС Соглашение.

Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня его формирования и размещения администрацией Ужурского муниципального округа в ГИИС.

2.18. Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему заключаются по типовым формам, утвержденным постановлением администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края от 04.03.2026 № 209 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

Льготы на услуги бань в отделениях общего пользования имеют следующие категории граждан:

- участники ВОВ, инвалиды, инвалиды детства, ветераны боевых действий;
- пенсионеры, по возрасту, которым в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по старости;
- дети от 7 до 14 лет.

3.2. Для целей расчета размера субсидии применяется экономически обоснованный тариф на услуги бань в общем отделении, утвержденный эксплуатантом муниципальной бани.

3.3. Для получения субсидии получатель обязан ежеквартально, не позднее 10-го числа каждого квартала, следующего за отчетным, а по услугам, предоставленным в 4 квартале - не позднее 20 декабря текущего года предоставить в администрацию Ужурского муниципального округа:

- расчет размера субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан в соответствии с условиями заключенного соглашения;
- список граждан, отнесенных к льготной категории, которым услуги по помывке предоставлены по льготному тарифу;
- акт сверки суммы предоставленной субсидии.

В случае выявления в отчетах, предусмотренных [абзацем первым пункта 3.3](#) Порядка, арифметических ошибок, описок, незаполненных строк, нарушения срока представления отчета, отчет не принимается и в течение 5 рабочих дней со дня, установленного для представления отчетов, возвращается получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который представлен с нарушением срока для его представления и возвращен в порядке, предусмотренном [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, администрацией округа не перечисляется.

Перечисление субсидии за четвертый квартал текущего года на расчетный (корреспондентский) счет получателя субсидии осуществляется в декабре.

3.4. Ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений, несет получатель субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

Проверка и принятие представленных отчетов осуществляется администрацией округа в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их поступления.

4.2. Администрация Ужурского муниципального округа вправе запрашивать у получателя субсидии документы подтверждающие фактически недополученные доходы в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан (журнал регистрации льготников, где отражается время помывки и сумма).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидий уполномоченный орган направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет Ужурского муниципального округа за период, в котором были допущены нарушения.

Уведомление направляется заказным письмом через отделения федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

5.2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет Ужурского муниципального округа ранее полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Ужурского муниципального округа обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидий в бюджет Ужурского муниципального округа.

5.3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура

Заявление на участие в отборе получателей субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование _____ юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП)
(далее - участник отбора) субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям на территории города Ужура в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан (далее - Положение).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП)
не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, перечисленных Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки администрацией Ужурского муниципального округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Гарантирую, что средства бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, не получаю.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

- ☐ путем непосредственного вручения представителю участника отбора;
- ☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу: _____;
- ☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: _____.

Участник отбора

(подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных предприятий) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан на территории города Ужура

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если имеется))
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
фактически проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа)
серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (кем и когда выдан)
имеющий (ая) место рождения: _____,
даю согласие администрации Ужурского муниципального округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества (при наличии), года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, адреса фактического проживания, серии, номера, даты и места выдачи документа, удостоверяющего личность) и на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии

_____ (указывается получатель субсидии)
в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием льготных услуг бань отдельным категориям граждан.

Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (если имеется))

« ____ » _____ 20 ____ г.