



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026

г. Ужур

№ 128

О создании антитеррористической комиссии
Ужурского муниципального округа Красноярского края

В соответствии с указаниями Национального антитеррористического комитета и решением совместного заседания антитеррористической комиссии Красноярского края и оперативного штаба в Красноярском крае от 17.12.2025 № 8/13 (167), в целях повышения эффективности проводимых мероприятий по предупреждению и пресечению и профилактике террористической деятельности на территории Ужурского муниципального округа, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Ужурского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа с учетом организационно-штатных изменений администрации Ужурского муниципального округа, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа, согласно приложению № 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ужурского муниципального округа 14.01.2026 № 16 «О создании антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа Красноярского края».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по безопасности территории Ю.П. Казанцева.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске «Сибирский хлебоборо».

Глава округа

К.Н. Зарецкий

Приложение №1
к постановлению администрации
Ужурского муниципального округа
от 09.02.2026 № 128

**Состав
антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа**

Состав постоянно действующей АТК Ужурского муниципального округа		
Зарецкий Константин Николаевич	Глава округа, руководитель АТК Ужурского муниципального округа, председатель АТК	(8-39-156) 21-6-50
Казанцев Юрий Петрович	Заместитель главы по безопасности территории, заместитель руководителя АТК Ужурского муниципального округа	(8-39-156) 21-5-10
Бурляев Иван Михайлович	Начальник отдела МВД по Ужурскому району, заместитель руководителя АТК Ужурского муниципального округа (по согласованию)	(8-39-156) 21-9-01
Шпаков Константин Александрович	Ведущий специалист по антитеррористической безопасности отдела по безопасности территории, секретарь АТК Ужурского муниципального округа	(8-39-156) 21-2-60
Сецко Олег Леонидович	Начальник отдела по вопросам безопасности территорий	(8-39-156) 21-2-60
Нечаев Михаил Юрьевич	Начальник ПСЧ-67 «11 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю» (по согласованию)	(8-39-156) 21-2-21
Гилев Виталий Сергеевич	Начальник ОВО по Ужурскому муниципальному округу ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» (по согласованию)	(8-39-156) 21-3-78
Члены АТК Ужурского муниципального округа (по согласованию)		
Неволин Сергей Сергеевич	Оперуполномоченный 2-го отделения отдела в г. Ачинске УФСБ РФ по Красноярскому краю (по согласованию)	8-983-282-42-18
Гращенко Игорь Александрович	Военный комиссар Ужурского муниципального округа И городского округа ЗАТО п. Солнечный (по согласованию)	(8-39-156) 21-1-56
Субач Олеся Васильевна	Главный специалист по мобилизационной подготовке администрации Ужурского муниципального округа	(8-39-156) 21-2-60

ПОЛОЖЕНИЕ

о антитеррористической комиссии в Ужурского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее – АТК Ужурского муниципального округа) является координационным органом, образованным в целях обеспечения на территории муниципального образования координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и граждан по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

1.2. АТК Ужурского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. АТК Ужурского муниципального округа строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией Красноярского края, оперативным штабом в Красноярском крае, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, расположенными на территории Ужурского муниципального округа.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав АТК Ужурского муниципального округа входят по должности:

- Глава Ужурского муниципального округа – председатель АТК;
- Заместитель главы Ужурского муниципального округа по безопасности территории – заместитель руководителя АТК;
- Начальник ОМВД по Ужурскому району – заместитель руководителя АТК;
- Ведущий специалист по антитеррористической безопасности – секретарь комиссии;
- Начальник отдела по вопросам безопасности территории Ужурского муниципального округа;
- Начальник ПСЧ-67 «11 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Красноярскому краю»;

- Начальник ОВО по Ужурскому муниципальному округу ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю»;

2.2. В состав АТК Ужурского муниципального округа включаются по согласованию:

- Сотрудник (куратор территории) 2-го отделения отдела в г. Ачинске УФСБ РФ по Красноярскому краю;

- Главный специалист по мобилизационной подготовке администрации Ужурского муниципального округа;

- Военный комиссар Ужурского муниципального округа и городского округа ЗАТО п. Солнечный;

2.3. По решению председателя АТК Ужурского муниципального округа в ее состав могут включаться иные должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по согласованию с соответствующими органами и организациями.

3. Основные задачи и функции АТК Ужурского муниципального округа

3.1. Основными задачами АТК Ужурского муниципального округа являются:

а) координация деятельности органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Ужурского муниципального округа, по реализации государственной политики в области профилактики терроризма;

б) обеспечение выполнения на территории Ужурского муниципального округа решений антитеррористической комиссии Красноярского края;

в) содействие адаптации и реализации на муниципальном уровне мер, разработанных федеральными и краевыми органами власти, по противодействию идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности объектов.

3.2. АТК Ужурского муниципального округа осуществляет следующие основные функции:

а) анализ состояния антитеррористической защищенности объектов и территорий Ужурского муниципального округа, мест массового пребывания людей;

б) организация разработки и выполнения мер по устранению выявленных недостатков в антитеррористической защищенности объектов;

в) содействие в организации взаимодействия органа местного самоуправления с общественными объединениями, религиозными организациями и гражданами по вопросам противодействия терроризму;

г) информирование населения через средства массовой информации и иными способами о мерах по профилактике терроризма и об установленных уровнях террористической опасности;

д) контроль за исполнением решений АТК Ужурского муниципального округа и решений вышестоящих антитеррористических органов в части, касающейся территории Ужурского муниципального округа;

е) подготовка и представление в антитеррористическую комиссию Красноярского края отчетов о деятельности АТК Ужурского муниципального округа и обстановке на территории муниципального образования.

4. Права АТК Ужурского муниципального округа

4.1. АТК Ужурского муниципального округа для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Положением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений органа местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Ужурского муниципального округа, а также от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в рамках согласованного взаимодействия) необходимые материалы, документы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в) создавать временные рабочие группы из числа членов АТК Ужурского муниципального округа, привлеченных специалистов и представителей заинтересованных организаций для изучения отдельных вопросов, проведения проверок и подготовки предложений;

г) привлекать для участия в заседаниях АТК Ужурского муниципального округа и работе рабочих групп должностных лиц органа местного самоуправления, руководителей и специалистов организаций, представителей общественных объединений и религиозных организаций (с их согласия);

д) вносить в установленном порядке предложения в антитеррористическую комиссию Красноярского края, руководству Ужурского муниципального округа и в иные органы по вопросам, связанным с профилактикой терроризма и обеспечением антитеррористической защищенности;

е) осуществлять контроль за исполнением решений АТК Ужурского муниципального округа подразделениями органа местного самоуправления, организациями и их должностными лицами на территории Ужурского муниципального округа;

ж) ходатайствовать перед антитеррористической комиссией Красноярского края о рассмотрении вопросов, требующих решения на краевом уровне.

5. Организация деятельности АТК Ужурского муниципального округа

5.1. АТК Ужурского муниципального округа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом АТК

Ужурского муниципального округа, утверждаемым председателем АТК Ужурского муниципального округа.

5.2. Заседания АТК Ужурского муниципального округа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя АТК Ужурского муниципального округа.

5.3. Решения АТК Ужурского муниципального округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения подразделениями органа местного самоуправления, организациями и их должностными лицами на территории Ужурского муниципального округа.

5.4. Для реализации решений АТК Ужурского муниципального округа могут подготавливаться проекты правовых актов органа местного самоуправления.

6. Обеспечение деятельности АТК Ужурского муниципального округа

6.1. Организационное, документационное, материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности АТК Ужурского муниципального округа осуществляется администрацией Ужурского муниципального округа.

6.2. Ответственность за организационное обеспечение деятельности АТК Ужурского муниципального округа возлагается на ответственного секретаря АТК Ужурского муниципального округа.

7. Заключительные положения

7.1. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по решению АТК Ужурского муниципального округа и утверждаются ее председателем.

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа
Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности антитеррористической комиссии Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее – АТК Ужурского муниципального округа) в соответствии с типовым Положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Красноярского края, утвержденным антитеррористической комиссией Красноярского края и оперативного штаба в Красноярском крае от 17.12.2025 № 8/13 (167).

1.2. АТК Ужурского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Красноярского края, Положением об АТК Ужурского муниципального округа и настоящим Регламентом.

2. Планирование и организация работы АТК Ужурского муниципального округа

2.1. АТК Ужурского муниципального округа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с планом работы на год (далее - План работы).

2.2. План работы разрабатывается на основе анализа обстановки в области противодействия терроризму на территории муниципального образования, с учетом рекомендаций антитеррористической комиссии Красноярского края, рассматривается на заседании АТК Ужурского муниципального округа и утверждается ее председателем.

2.3. Заседания АТК Ужурского муниципального округа, проводятся в соответствии с Планом работы не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по решению руководителя АТК Ужурского муниципального округа.

2.4. Предложения в проект Плана работы вносятся членами АТК Ужурского муниципального округа в письменной форме ответственному секретарю АТК Ужурского муниципального округа не позднее чем за два

месяца до начала планируемого года, если иное не установлено председателем АТК Ужурского муниципального округа.

2.5. Предложения по вопросам для включения в повестку заседания АТК Ужурского муниципального округа должны содержать:

- наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения;
- предлагаемую форму решения (проект решения);
- информацию об органе (лице), ответственном за подготовку вопроса;
- предлагаемые сроки рассмотрения.

2.6. Утвержденный План работы направляется членам АТК Ужурского муниципального округа и в антитеррористическую комиссию Красноярского края.

2.7. Изменения в План работы вносятся по решению председателя АТК Ужурского муниципального округа на основании мотивированного письменного предложения члена АТК Ужурского муниципального округа.

3. Порядок подготовки заседаний АТК Ужурского муниципального округа

3.1. Члены АТК Ужурского муниципального округа, ответственные за подготовку вопросов повестки дня, несут персональную ответственность за своевременность и качество подготовки соответствующих материалов.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки заседаний осуществляется администрацией Ужурского муниципального округа (аппаратом Комиссии) под руководством ответственного секретаря АТК в Ужурском муниципальном округе.

3.3. Материалы к заседанию АТК Ужурского муниципального округа, представляются ответственному секретарю АТК Ужурского муниципального округа не позднее чем за 15 календарных дней до даты заседания и включают:

- аналитическую справку по существу вопроса;
- тезисы выступления докладчика;
- проект решения Комиссии;
- при необходимости, материалы согласований.

3.4. Ответственный секретарь АТК Ужурского муниципального округа формирует пакет документов к заседанию и не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания представляет его на утверждение председателю АТК Ужурского муниципального округа.

3.5. Утвержденные председателем АТК Ужурского муниципального округа повестка дня, проекты решений и сопутствующие материалы направляются членам АТК Ужурского муниципального округа не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

3.6. Члены АТК Ужурского муниципального округа вправе представить в письменной форме свои замечания и предложения по проектам решений не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.7. Ответственный секретарь АТК Ужурского муниципального округа, информирует членов АТК Ужурского муниципального округа и

приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.8. Члены АТК Ужурского муниципального округа обязаны уведомить председателя АТК Ужурского муниципального округа (через ответственного секретаря) о своем участии или неучастии в заседании не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения с указанием причины отсутствия.

4. Порядок проведения заседаний АТК Ужурского муниципального округа

4.1. Заседание АТК Ужурского муниципального округа ведет председатель АТК Ужурского муниципального округа либо, по его поручению, лицо, его замещающее.

4.2. Регистрацию участников заседания осуществляет ответственный секретарь АТК Ужурского муниципального округа.

4.3. Заседание АТК Ужурского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.4. Члены АТК Ужурского муниципального округа участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена АТК Ужурского муниципального округа заблаговременно уведомляет председателя АТК Ужурского муниципального округа.

4.5. Председатель АТК Ужурского муниципального округа:
объявляет повестку дня;
предоставляет слово для докладов и выступлений;
организует обсуждение вопросов;
обеспечивает соблюдение Регламента АТК в Ужурском муниципальном округе;
проводит голосование и объявляет его результаты.

4.6. Решения АТК Ужурского муниципального округа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК Ужурского муниципального округа. Каждый член АТК Ужурского муниципального округа имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Член АТК Ужурского муниципального округа, не согласный с принятым решением, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

4.8. По решению председателя АТК Ужурского муниципального округа, заседание или рассмотрение отдельных вопросов может быть закрытым. Работа с документами, содержащими сведения ограниченного доступа, осуществляется в установленном порядке.

5. Оформление и контроль исполнения решений АТК Ужурского муниципального округа

5.1. Решения АТК Ужурского муниципального округа оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании в течение 10 рабочих дней после проведения заседания.

5.2. Протокол заседания должен содержать сведения о председательствующем, присутствующих членах АТК Ужурского муниципального округа и приглашенных лицах, рассмотренных вопросах, принятых решениях указанием исполнителей и сроков.

5.3. Выписки из решений АТК Ужурского муниципального округа, направляются ответственным секретарем членам АТК Ужурского муниципального округа, в соответствующие подразделения органа местного самоуправления и организации в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

5.4. Контроль за исполнением решений АТК Ужурского муниципального округа осуществляется ответственным секретарем АТК Ужурского муниципального округа.

5.5. Исполненные поручения снимаются с контроля на основании решения председателя АТК Ужурского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения в настоящий Регламент вносятся в установленном порядке по решению АТК Ужурского муниципального округа и утверждаются ее председателем.