



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2026

г. Ужур

№ 159

Об утверждении состава и порядка  
работы общественной комиссии по  
развитию городской среды

Для проведения комплекса мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в Ужурском муниципальном округе, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав общественной комиссии по развитию городской среды в целях организации управления реализацией муниципальной программы согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок работы общественной комиссии по развитию городской среды согласно приложению №2.

3. Постановление администрации города Ужура Ужурского района Красноярского края от 24.07.2017 №767 «Об утверждении Порядка формирования общественной комиссии по развитию городской среды» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебобоб».

Глава округа

К.Н. Зарецкий

**СОСТАВ**  
общественной комиссии в целях организации управления реализацией  
муниципальной программы по развитию городской среды

Председатель комиссии:

Агаёнок Сергей Александрович – первый заместитель главы;

Заместитель председателя:

Зайцев Максим Юрьевич – руководитель территориального  
подразделения г. Ужура;

Секретарь:

Борщёва Надежда Александровна – главный специалист  
территориального подразделения г. Ужура;

Члены комиссии:

Глушков Александр Сергеевич – председатель Ужурского окружного  
Совета депутатов;

Агламзянов Александр Сергеевич – депутат Ужурского окружного  
Совета депутатов;

Головин Артем Андреевич – депутат Ужурского окружного Совета  
Совета депутатов;

Алексеев Мария Геннадьевна – начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства и благоустройства;

Кузьмина Наталья Александровна - начальник отдела архитектуры и  
земельных отношений;

Сецко Олег Леонидович – начальник отдела по вопросам безопасности  
территории.

Новицкий Илья Николаевич – директор МБОУ ДО «Ужурская  
спортивная школа»;

Гончаров Денис Олегович – представитель общественности,  
независимый эксперт, директор ООО «Ужурский сервисцентр»;

Морозов Николай Иванович – представитель общественности, независимый эксперт, генеральный директор ООО «ДПМК Ужурская»;

Козлов Андрей Александрович – представитель общественности, независимый эксперт, директор Ужурского филиала АО «Балахтинское ДРСУ»;

Мокрецов Виктор Яковлевич – представитель общественности, председатель Ужурского окружного Совета Ветеранов;

Гаврилова Елена Владимировна – представитель общественности, директор МАУ «Спортивный клуб по месту жительства «Дельфы»;

Юревичус Евгения Владимировна – представитель Регионального отделения в Красноярском крае Общероссийского общественного движения «Народный Фронт «За Россию»;

Мельверт Иван Александрович – заместитель начальника ИВС ОМВД России по Ужурскому району;

Логинова Людмила Михайловна – председатель Ужурской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию).

**Порядок  
работы общественной комиссии  
по развитию городской (сельской) среды**

1. Общественная комиссия по развитию городской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территории муниципального образования город Ужур соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественных территорий) и включения их в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, дорожного хозяйства и доступное жилье для граждан», (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

- подведение итогов общественного обсуждения проекта Программы;
- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;
- проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о финансировании дворовых территорий, включенных в муниципальную программу;
- проведение комиссионной оценки предложений жителей о финансировании общественной(ых) территории(ий), включенных в муниципальную программу;
- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;
- осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

3. Комиссия формируется главой муниципального округа.

4. Комиссия состоит не менее чем из 15 человек

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, а также представители политических партий и движений общественных организаций и иных лиц, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющимися представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

7. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

9. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) рассматривает предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов в целях финансирования работ по благоустройству.

в) осуществляет отбор общественной(ых) территории(ий) для финансирования общественной территории населенного пункта;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

е) организует и обеспечивает проведение рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской (сельской) среды, выполняя следующие функции:

- обеспечивает изготовление документов для проведения голосования;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет непосредственную подготовку к проведению голосования на соответствующей территории;
- ведет разъяснительную и информационную работу по подготовке к

проведению голосования на территории города, в том числе информирование населения об адресах пунктов голосования;

- обеспечивает подготовку помещения пунктов голосования, в том числе оборудование его ящиками для голосования, размещение информационных плакатов;

- проводит подсчет голосов, устанавливает результаты голосования, составляет итоговый протокол о результатах голосования;

- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением голосования.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии (в случае отсутствия – его заместителем) и секретарь. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в администрацию.

11. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.