



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026

г. Ужур

№18

Об утверждении Положения о территориальном подразделении администрации Ужурского муниципального органа Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 03.07.2025 № 9-4097 «Об организационных основах местного самоуправления в Красноярском крае», решением Ужурского окружного Совета депутатов от 18.11.2025 № 6-42 «Об утверждении структуры администрации Ужурского муниципального округа» (в редакции решения от 23.12.2025 № 9-85р), руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о территориальном подразделении администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский Хлебобоб».

Глава округа

К.Н. Зарецкий

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном подразделении администрации Ужурского
муниципального округа Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права и обязанности территориального подразделения администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее также – администрация) и определяет порядок его деятельности.

Настоящее Положение распространяет свое действие на все территориальные подразделения администрации.

1.2. Каждое территориальное подразделение администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее – территориальный орган) создается для реализации полномочий местной администрации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в отдельных отраслях и сферах управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций на соответствующей территории.

1.3. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Ужурского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Васильевское, Солгонское, Крутоярское, Михайловское, Ильинское, Приреченское, Малымышское, Златоруновское, Прилужское, Озерочумское, Локшинское, Кулунское территориальные органы подчиняются заместителю главы по территориальному управлению, территориальное подразделение г. Ужура подчиняется первому заместителю главы округа.

Утверждение перечня должностей в территориальном органе осуществляется руководителем соответствующего подразделения, при этом необходимо предварительное согласование с заместителем главы, ответственным за курирование данного территориального подразделения и в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы».

1.5. Территориальный орган возглавляет руководитель территориального подразделения (далее – руководитель территориального органа).

1.6. Территориальный орган не обладает правами юридического лица, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

2. Местонахождение и состав территории

2.1. Территориальный орган в рамках своей компетенции реализует полномочия местной администрации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в отдельных отраслях и сферах управления, осуществляет исполнительно-распорядительные функции местной администрации на закрепленных за территориальным органом населенных пунктах, расположенных в границах территории Ужурского муниципального округа Красноярского края.

2.2. Территориальные органы имеют следующие местонахождения, наименование и состав населенных пунктов, закрепленных для реализации полномочий местной администрации в пределах своих полномочий:

- Территориальное подразделение г. Ужур, расположенное по адресу: 662255, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, г. Ужур, ул. Ленина, 21 а, с закрепленным населенным пунктом город Ужур.

- Васильевское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662255, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Васильевка, ул. Советская, д. 40, с закрепленными населёнными пунктами с. Васильевка, п. Марьясово.

- Златоруновское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662245, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, п. Златоруновск, ул. Ленина, д.9, с закрепленными населенными пунктами п. Златоруновск, п. Кутузовка, п. Солбатский, п. Сухая Долина, п. Учум.

- Ильинское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662255, Красноярский край, Ужурский муниципальный район, с. Ильинка, ул. Главная, д. 34, с закрепленными населенными пунктами с. Ильинка, д. Лопатка, д. Новая Кузурба.

- Крутоярское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662240, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Крутояр, ул. Главная, д. 48, с закрепленными населенными пунктами д. Алексеевка, д. Андроновое, д. Усть-Изыкчуль, п. Белая Роща, п. Новоракитка, п. Отделение Бригады № 2, п. Сухореченский, п. Ушканка, с. Крутояр.

- Кулунское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662261, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Кулун, ул. Главная, д. 18, с закрепленными населенными пунктами д. Сосновка, с. Кулун.

- Локшинское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662262, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Локшино, ул. Центральная, д. 14, с закрепленными населенными пунктами с. Ашпан, с. Баит, с. Корнилово, с. Красное Озеро, с. Локшино.

- Малоимышское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662268, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Малый Имыш, ул. Октябрьская, д. 1.1, с закрепленными населенными пунктами д.

Березовый Лог, д. Большой Имыш, д. Ельничная, п. Тальники, с. Малый Имыш, с. Старая Кузурба.

- Михайловское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662241, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Михайловка, ул. Тимирязева, д. 5а, с закрепленными населенными пунктами д. Косоголь, с. Михайловка.

- Озероучумское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662246, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, п. Озеро Учум, ул. Почтовая, д. 5, с закрепленными населенными пунктами д. Камышта, п. Озеро Учум.

- Прилужское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662245, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, п. Прилужье, ул. Садовая, д. 1, стр.1, с закрепленными населенными пунктами д. Тургужан, п. Прилужье, д. Светлая.

- Приреченское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662267, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, п. Приреченск, ул. Набережная, д.7, с закрепленными населёнными пунктами д. Парилово, п. Арабкаево, п. Белопольск, п. Приреченск, п. Черноозерск.

- Солгонское территориальное подразделение, расположенное по адресу: 662265, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, с. Солгон, ул. Харченко, д. 3, с закрепленными населенными пунктами д. Изыкчуль, д. Набережная, д. Тарханка, д. Терехта, д. Яга, с. Солгон.

3. Основные цели и задачи территориального органа

3.1. Основной целью деятельности территориального органа является реализация полномочий местной администрации по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в отдельных отраслях и сферах управления, относящихся к ведению администрации в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, на закрепленной территории.

3.2. Основными задачами территориального органа являются:

- 1) реализация полномочий, закрепленных за территориальным органом.
- 2) организация непосредственного взаимодействия с населением, обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (местного значения).

4. Функции и полномочия территориального органа

4.1. Территориальный орган в пределах, установленных правовыми актами Ужурского муниципального округа Красноярского края, осуществляет

на соответствующей территории муниципального образования следующие исполнительно-распорядительные функции:

1) в сфере экономики, промышленности и предпринимательства:

- вносит предложения в стратегию социально-экономического развития муниципального образования и участвует в ее реализации;

- вносит предложения в соглашения между администрацией муниципального образования и субъектами предпринимательства;

- взаимодействует с общественными и профессиональными организациями предпринимательского сообщества по вопросам социально-экономического развития муниципального образования;

- взаимодействует с субъектами предпринимательства по информированию о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства, а также иным вопросам, входящим в компетенцию территориального органа и связанным с реализацией субъектами предпринимательства предпринимательской деятельности;

- оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на соответствующей территории муниципального образования;

2) в сфере налоговой и бюджетной политики:

- взаимодействует с финансовым органом администрации в части укрепления налоговой дисциплины налогоплательщиков (физических и юридических лиц);

- взаимодействует с администрацией в части размещения информации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

3) в сфере градостроительной деятельности:

- участвует в организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (и иным вопросам), организации участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления в иных формах в установленном порядке;

- вносит предложения о внесении изменений, дополнений в генеральный план муниципального образования, правила землепользования и застройки муниципального образования, документацию по планировке территории, правила благоустройства;

- участвует в мероприятиях по выявлению самовольных построек;

- участвует при принятии решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- участвует в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;

- участвует в принятии решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке контроль на соответствующей территории муниципального образования за проведением земляных работ, на основании разрешений на их проведение, выданных уполномоченным органом администрации;

4) в сфере земельных отношений:

- информирует орган администрации муниципального образования, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства;

- разрабатывает предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на соответствующей территории муниципального образования;

- образования;

5) в сфере имущественных и земельных отношений:

- проводит работу по выявлению бесхозяйного недвижимого имущества, выморочного имущества и признанию права муниципальной собственности на данное имущество, осуществлению действий, необходимых для проведения технической инвентаризации, в порядке, установленном действующим законодательством;

- взаимодействует с администрацией в части укрепления платежной дисциплины арендаторов муниципального имущества (физических и юридических лиц);

- взаимодействует с администрацией по вопросам обеспечения проживающих на закрепленной территории и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, принимает на учет нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан;

- взаимодействует с администрацией в части осуществления муниципального жилищного контроля;

- выявление бесхозяйных объектов теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, сетей наружного освещения и направляет информацию о выявленном бесхозяйном объекте в отдел по управлению муниципальным имуществом.

6) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- осуществляет взаимодействие с организациями коммунального комплекса;

- осуществляет взаимодействие с отделом ЖКХ и благоустройства;

- при возникновении аварийных ситуаций:

- обеспечивает информирование соответствующих служб;

- участвует в координации действий аварийных служб при устранении аварийных ситуаций;

- обеспечивает доведение до жителей и организаций информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий;

- контролирует сроки проведения ремонтных работ;
- выдает справки о наличии у заявителя помещений с печным и (или) электрическим отоплением;
- участвует в организации работ по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- вносит предложения по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры;
- участвует в техническом обследовании централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения, проводимом организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
- взаимодействует с администрацией в части осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

7) в сфере благоустройства и дорожной деятельности:

- участвует в организации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечению безопасности дорожного движения;
- осуществляет мониторинг состояния безопасности дорожного движения в целях своевременного принятия мер по предупреждению аварийности на автомобильных дорогах местного значения;
- направляет предложения по внесению изменений в проект организации дорожного движения на территории;
- участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на территории;
- участвует в осуществлении мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- участвует в организации мероприятий по уборке бесхозных территорий, содержанию и ремонту объектов благоустройства и озеленения;
- организует проведение мероприятий, направленных на выявление мест несанкционированного размещения отходов;
- осуществляет контроль за сбором и транспортировкой твердых коммунальных отходов;
- вносит предложения по созданию, текущему и капитальному ремонту объектов благоустройства;
- вносит предложения и осуществляет контроль по строительству и содержанию муниципальных сетей наружного освещения;
- участвует в организации мероприятий по содержанию, ремонту и уборке остановочных пунктов на маршрутах регулярных перевозок;
- осуществляет учет захоронений и контроль за содержанием мест захоронения;
- выдает справки и удостоверения о месте захоронения;

- совместно с администрацией осуществляет выявление и ликвидацию объектов накопленного вреда окружающей среде применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков определенного подразделения;

- взаимодействует с администрацией в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

- оказывают содействие в организации проведения сезонных мероприятий и месячников по благоустройству, озеленению и санитарной очистке территории;

- взаимодействует с администрацией в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

- вносит предложения по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов;

- осуществляет информирование жителей в случае изменений на маршрутах регулярных перевозок;

- вносит предложения по улучшению услуг связи на территории;

8) в сфере потребительского рынка:

- участвует в реализации на соответствующей территории муниципального образования политики в сферах торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- содействует расширению рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- участвует в организации торгового обслуживания массовых мероприятий на соответствующей территории муниципального образования;

9) в сфере обслуживания пассажиров транспортом общего пользования:

- вносит в администрацию предложения по изменению и развитию маршрутной сети местного транспорта общего пользования, расписания его движения;

10) в сфере культуры и молодежной политики:

- участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, мониторинге удовлетворения культурных потребностей населения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на обеспечение сохранности объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия;

- участвует в реализации на соответствующей территории муниципального образования молодежной политики;

11) в сфере физической культуры и спорта:

- принимает участие в организации и проведении физкультурных и массовых спортивных мероприятий;

12) в сфере семьи и детства:

- участвует в реализации региональных, окружных проектов, программ и мероприятий в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в сфере семьи и детства;

- осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении;

13) в сфере общественных отношений:

- участвует в рассмотрении обращений граждан и организаций, исполнении запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных и государственных органов;

-

- осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряженности, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;

- образования в реализации права на территориальное общественное самоуправление, а также органам и выборным лицам территориального общественного самоуправления в осуществлении их полномочий;

- осуществляет координацию деятельности органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления, оказывает им организационную и методическую помощь;

- участвует в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на соответствующей территории муниципального образования;

- обеспечивает выполнение функции уполномоченного представителя органа местного самоуправления на публичных мероприятиях;

- организует и проводит сходы граждан;

14) в сфере общественной безопасности:

- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, общественностью по вопросам охраны общественного порядка;

- участвует в осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе организует предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, сохранностью материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности организаций;

- взаимодействует с уполномоченными должностными лицами администрации и органами надзорной деятельности по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- участвует в реализации следующих первичных мер пожарной безопасности:

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

осуществляет пропаганду в сфере пожарной безопасности, содействует распространению пожарно-технических знаний на территории муниципального образования;

- участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

15) в сфере мобилизационной подготовки, воинского учета:

- осуществляет первичный воинский учет в соответствии с переданными государственными полномочиями;

- в установленном порядке оказывает содействие военному комиссариату в организации призыва на военную службу граждан Российской Федерации;

- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

16) в сфере здравоохранения:

- вносит в администрацию муниципального образования предложения по развитию отрасли здравоохранения, работе учреждений здравоохранения;

17) в сфере образования:

- вносит в администрацию муниципального образования предложения по развитию отрасли, эффективному функционированию образовательных учреждений;

18) в сфере экологии и природопользования:

- участвует в ликвидации и рекультивации очагов загрязнения окружающей среды в пределах в рамках полномочий, предоставленных органам местного самоуправления;

- участвует в проведении мероприятий по предупреждению и прекращению незаконной вырубке зеленых насаждений;

4.2. Осуществляет деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального образования.

4.3. Осуществляет устройство и учет рабочего времени лиц, осужденных к исправительным работам.

4.4. Осуществляет взаимодействие с населением по вопросам самообложения, инициативного бюджетирования.

4.5. Информировывает жителей соответствующей территории о деятельности территориального органа, реализует информационную политику в пределах полномочий территориального органа.

4.6. Оказывает содействие избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на соответствующей территории референдумов, выборов должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.7. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом Ужурского муниципального округа

Красноярского края, муниципальными правовыми актами **муниципального образования.**

5. Права и обязанности территориального органа

5.1. В целях реализации целей и задач территориальный орган имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц и организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ужурского муниципального округа Красноярского края, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на территориальный орган функций;

2) на основании доверенности в рамках своей компетенции представлять интересы администрации в суде, в органах государственной власти, государственных и иных организациях, правоохранительных органах;

3) организовывать совещания для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции территориального органа;

4) принимать участие в разработке проектов правовых актов Ужурского муниципального округа Красноярского края по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа;

5) готовить предложения по формированию расходов бюджета Ужурского муниципального округа Красноярского края в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением;

6) участвовать в разработке предложений в планы и программы, принимаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края и затрагивающие интересы Ужурского муниципального округа Красноярского края;

7) взаимодействовать и вести служебную переписку с отраслевыми (функциональными) структурными органами администрации, территориальными органами, с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также должностными лицами учреждений и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм; запрашивать справки, документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

8) привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации работников этих подразделений для подготовки проектов правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых территориальным органом в соответствии с возложенными на него функциями и задачами;

9) пользоваться информационными базами администрации, а также создавать собственные базы данных;

10) обращаться к главе Ужурского муниципального округа Красноярского края, должностным лицам с конкретными предложениями по совершенствованию правового регулирования вопросов непосредственного

обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), входящих в их компетенцию;

11) вести журналы регистрации входящей и исходящей документации по вопросам деятельности подразделения;

12) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. При осуществлении своей деятельности территориальный орган обязан:

1) соблюдать требования законодательства;

2) обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

3) действовать в интересах населения Ужурского муниципального округа Красноярского края;

4) осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации, территориального органа;

5) повышать профессиональный уровень работников территориального органа;

6) вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

7) соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений физических лиц и организаций;

8) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Руководитель территориального органа и специалисты территориального органа обязаны:

1) исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

3) соблюдать положения правовых актов, устанавливающих требования к этике и служебному поведению муниципальных служащих.

6. Руководство территориального органа

6.1. Руководитель территориального органа назначается на должность (освобождается от должности) главой Ужурского муниципального округа Красноярского края.

6.2. На должность руководителя территориального органа назначается лицо, соответствующее установленным законодательством о муниципальной службе квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Назначение на должности руководителей территориальных органов местных администраций лиц, замещающих по состоянию на день вступления в силу Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» должность главы поселения, осуществляется без учета квалификационных требований к уровню профессионального образования, устанавливаемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Руководитель территориального органа:

- 1) осуществляет общее руководство территориальным органом;
- 2) обеспечивает выполнение на соответствующей территории Ужурского муниципального округа Красноярского края, законодательства и правовых актов муниципального образования;
- 3) осуществляет взаимодействие с государственными органами, физическими лицами и организациями, находящимися на территории территориального органа;
- 4) организует работу с обращениями граждан, ведет в установленном порядке прием населения, рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения населения;
- 5) организует взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;
- 6) оказывает содействие Ужурскому окружному Совету депутатов, его комиссиям, рабочим группам, депутатам в их работе с избирателями в округах, принимает меры по обеспечению участия населения в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);
- 7) в установленном порядке организует ведение и сохранность документов, находящихся на хранении в территориальном органе;
- 8) обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за территориальным органом;
- 9) получает и распоряжается печатью подразделения в рамках закрепленных полномочий;
- 10) выполняет другие полномочия, закрепленные за территориальным органом муниципальными правовыми актами Ужурского муниципального округа.
- 11) Участвует в согласовании табеля учета рабочего времени сотрудников территориального органа;
- 12) Осуществляет осмотр и выпуск на линию транспортных средств, закрепленных за территориальным органом с выдачей путевого листа.

7. Ответственность территориального органа

7.1. Руководитель территориального органа несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на

территориальный орган задач, функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов физических лиц и организаций, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Специалисты территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Руководитель и специалисты территориального органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

7.4. Руководитель и специалисты территориального органа несут ответственность за нарушение положений правовых актов, устанавливающих требования к этике и служебному поведению муниципальных служащих.

8. Оценка эффективности деятельности территориального органа

Оценка эффективности деятельности руководителя и специалистов территориального органа осуществляется в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации.