

АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

г. Ужур

№ 371

О подготовке проекта генерального плана территории за границей населенного пункта с.Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края

В целях определения назначения территории Ужурского муниципального округа Красноярского края исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить в срок до 30.09.2026 проект генерального плана территории за границей населенного пункта с.Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана территории за границей населенного пункта с.Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана территории Ужурского муниципального округа Красноярского края, согласно приложению 2.

4. Запросить исходные данных для разработки проекта генерального плана территории за границей населенного пункта с.Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края до 24.04.2026г.

5. Выполнить подготовку проекта генерального плана территории за границей населенного пункта с. Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края за счет средств ООО «Ужурский сервисцентр».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

И.о. главы округа

С.А. Агаёнок

Приложение 1
к постановлению администрации
Ужурского муниципального
округа от 20.04.2026 № 371

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ
ЗА ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА с.КУЛУН УЖУРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Агаёнок Сергей Александрович	первый заместитель главы, председатель комиссии
Скрыпник Елена Валентиновна	ведущий специалист по строительству и архитектуре отдела архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексеев Мария Геннадьевна	начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации муниципального округа
Гончаров Денис Олегович	директор ООО «Ужурский сервисцентр» (по согласованию)
Медведева Инна Юрьевна	ведущий специалист по земельным отношениям отдела архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа
Железняков Сергей Иванович	руководитель Кулунского территориального подразделения администрации муниципального округа
Кириллов Олег Викторович	заместитель главы по территориальному управлению администрации муниципального округа
Костяева Татьяна Викторовна	начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа
Кузьмина Наталья Александровна	начальник отдела архитектуры и земельных отношений администрации муниципального округа
Низамутдинов Дамир Идрисович	начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального округа
Сецко Олег Леонидович	начальник отдела по вопросам безопасности территории администрации муниципального округа
Шалькова Нина Юрьевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа

Приложение 2
к постановлению администрации
Ужурского муниципального
округа от 20.04.2026 № 371

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ТЕРРИТОРИИ ЗА ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА с.КУЛУН УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта генерального плана территории за границей населенного пункта с.Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее – Комиссия).

2. Комиссия по подготовке проекта генерального плана территории за границей населенного пункта с.Кулун Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее – проект Генерального плана), образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта Генерального плана, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 5.1, 24, 25 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2025 № 853 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 06.05.2024 № 273 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений (проектов внесения изменений в такие документы)», Законом Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», Решением Ужурского окружного Совета депутатов от 24.02.2026 № 11-96р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ужурского муниципального округа Красноярского края», Постановлением администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края от 13.04.2026 № 341 «Об утверждении положения о составе и порядке подготовки генерального плана Ужурского муниципального округа, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, составе и порядке подготовки плана реализации генерального плана, а также составе и содержании задания на подготовку проекта генерального плана, состава и содержания исходных данных проекта генерального плана».

4. На период отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет замещающий по должности.

5. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Ужурского муниципального округа.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовки Генерального плана.

2.2 Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.

2.3 Организация процесса разработки проекта Генерального плана.

2.4 Осуществление оповещения населения и организаций о возможности ознакомления с проектом Генерального плана, о ходе и цели его разработки.

2.5 Участие в публичных слушаниях по проекту Генерального плана.

2.6 Подготовка заключений по проекту Генерального плана по результатам публичных слушаний.

2.7 Согласование проекта Генерального плана с Правительством Красноярского края, направление проекта документа в Ужурский окружной Совет депутатов на утверждение.

2.8 Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

3.1 Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, и муниципальных органов власти, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2 Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта по разработке проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3 Публиковать материалы о своей деятельности.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

4.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3 Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.4 Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.5 Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6 Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект генерального плана территории.

4.7 В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии обязан:

5.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

5.2 Распределять обязанности между членами Комиссии.

5.3 Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

5.4 Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

5.5 Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

5.6 Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

5.7 Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

5.8 Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

5.9 Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

5.10 Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта генерального плана.

5.11 Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план.

5.12 Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

6.2 Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3 Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4 Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5 Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1 Срок действия комиссии определяется с даты утверждения Положения о комиссии по подготовке проекта Генерального плана до даты принятия решения Ужурским окружным Советом депутатов об утверждении проекта Генерального плана.