

АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2026

г. Ужур

№ 474

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 14.03.2025 № 146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 1 к постановлению Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 505-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие промышленности, энергетики, малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности", руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Ужурского района от 14.03.2025 № 146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по территориальному управлению Кириллова О.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебоборб».

Глава округа

К.Н. Зарецкий

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Цель предоставления субсидии – возмещение части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов в сфере развития предпринимательской деятельности, сфере производства товаров (работ, услуг), инвестиционного проекта по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса, связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

«физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

уполномоченный орган – отдел экономики и прогнозирования администрации Ужурского муниципального округа;

конкурсная комиссия - комиссии по проведению отбора, утвержденная постановлением администрации Ужурского муниципального округа от 02.02.2026 № 102 «Об утверждении положения и состава комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Комиссия, конкурсная комиссия);

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиции - часть полной стоимости проекта в период его реализации в отрезки времени, определенные настоящим Порядком;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края" (далее - Закон края N 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п (далее - Постановление N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (далее - ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных

энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), Е (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

проект в сфере развития - проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса - проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы А (за исключением классов 02, 03), В, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением N 286-п), Е (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

капитальные вложения (далее - инвестиции) - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе расходы на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, включая проектно-изыскательские работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, направленные на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

здание – результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

инженерная инфраструктура (объекты инженерной инфраструктуры) – совокупность зданий, сооружений, коммуникаций, трубопроводов (в том числе централизованных) для выполнения функций водоснабжения, газоснабжения, отопления, электроснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования воздуха, связи, информатизации или функций обеспечения безопасности;

технические условия подключения (технологического присоединения) к объектам инженерной инфраструктуры (далее – технические условия) – документ, предусматривающий технические мероприятия, выполняемые участником отбора и исполнителем для осуществления подключения объекта капитального строительства к инженерной инфраструктуре, выдаваемый исполнителем в целях архитектурно-строительного проектирования объекта капитального строительства и заключения договора о подключении, содержащего информацию об имеющейся возможности подключения помещения в пределах указанной в таком документе максимальной мощности (нагрузки) в точках присоединения (местах физического соединения объекта капитального строительства с существующими объектами инженерной инфраструктуры) в пределах указанного в таком документе срока, и являющийся обязательным приложением к договору о подключении;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам.

3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании правового акта администрации Ужурского муниципального округа о предоставлении субсидии, соглашений о предоставлении субсидии, заключенных между главным распорядителем и получателями субсидии (далее - соглашение).

4. Главным распорядителем является администрация Ужурского муниципального округа (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проектов в сфере производства.

Решение о проведении отбора принимается Администрацией в форме распоряжения, которое размещается на едином портале и официальном сайте.

Конкурсный отбор получателей субсидий проводится один раз в текущем финансовом году в два этапа, включающий стадию рассмотрения и оценки заявок, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

Взаимодействие уполномоченного органа и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет".

8. Объявление о проведении конкурса не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и размещается (публикуется) в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка и включает:

1) дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации Ужурского муниципального округа в сети Интернет по адресу: <https://aur-info.gosuslugi.ru/>, раздел "Бизнес, предпринимательство/Финансовая поддержка";

2) информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий (в случае проведения отбора получателей субсидий в форме конкурса) с указанием сроков их проведения (при необходимости);

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств и (или) юридического лица, которому переданы полномочия по проведению отбора получателей субсидий (в случае принятия решения) или получателя субсидии, которому предоставляется субсидия в целях последующего предоставления иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (в случае последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам в соответствии с Порядком предоставления субсидий) с указанием на применение таким получателем субсидии положений настоящего Порядка, установленных для главных распорядителей бюджетных средств с учетом следующих особенностей:

размещение получателем субсидии объявления о проведении отбора иных лиц осуществляется по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (при наличии требования о таком согласовании в соглашении);

5) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 37 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС "Электронный бюджет" в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора (получателям субсидии), установленные пунктом 12 настоящего Порядка, а также требования к документам, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 26 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия участников отбора (получателей субсидии) указанным требованиям, которые участник отбора (получатель субсидии) вправе представить самостоятельно;

8) категории получателей субсидии и требования к участникам отбора, установленные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, требования к перечню документов, указанному в подпунктах 1 - 3 пункта 25 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия указанным требованиям, а также критерии оценки и условия рассмотрения заявок, установленные пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участниками отбора заявки в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка (далее - заявка) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки согласно пункту 17 настоящего Порядка, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемом им в заявлении на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина);

10) порядок уведомления в соответствии с абзацем вторым пункта 15 настоящего Порядка участников отбора об отклонении уполномоченным органом заявок, зарегистрированных после окончания срока их приема, с указанием основания отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок отзыва участником отбора заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки участнику отбора, порядок внесения участником отбора изменений в заявку, а также порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19 - 24 настоящего Порядка;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию в составе заявки по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям конкурса (получателям субсидии), а также предельное количество победителей конкурса (получателей субсидии);

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса в соответствии с абзацами пятым - седьмым

пункта 16 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка;

17) срок, в течение которого победители конкурса (получатели субсидии) должны подписать соглашения в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка;

18) условия признания победителя конкурса (получателя субсидии) уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и Сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса (получателей субсидии) на основании результатов определения победителей конкурса и размеров субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса, в соответствии с абзацами седьмым - десятым пункта 20 настоящего Порядка;

20) иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участниками отбора, установленной в объявлении о проведении конкурса, при условии, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидии не допускается.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты aur-oe@40.krskcit.ru

9. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах девятом - одиннадцатом настоящего пункта, а также в случае если по итогам проведения конкурса образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа для предоставления субсидии в текущем финансовом году, уполномоченный орган организует проведение дополнительного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

Объявление о проведении дополнительного конкурса размещается (публикуется) не позднее чем за пять рабочих дней до начала срока приема заявок, но не позднее 01 ноября текущего финансового года и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 настоящего Порядка.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса на Сайте и в ГИИС "Электронный бюджет" допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Подписанное руководителем уполномоченного органа объявление об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса с указанием причин на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования, размещается на Сайте.

Объявление об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения (о признании несостоявшимся) конкурса.

Основаниями для отмены проведения конкурса являются:

уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии, приводящее к невозможности проведения конкурса в текущем финансовом году;

необходимость изменения условий и требований проведения конкурса, условий предоставления субсидии, связанных с изменениями действующего законодательства.

Основаниями для признания конкурса несостоявшимся являются:

по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса (дополнительного конкурса), не поступило ни одной заявки и (или) всеми участниками отбора заявки отозваны;

по результатам рассмотрения и оценки отклонены все заявки.

Участников отбора, подавших заявки, уполномоченный орган информирует об отмене проведения (о признании несостоявшимся) конкурса в ГИИС "Электронный бюджет".

10. Субсидия предоставляется получателю субсидии, который соответствует следующим категориям:

1) является хозяйствующим субъектом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или самозанятым гражданином) - производителем товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с положениями Федерального закона № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2) субъект малого и среднего предпринимательства, участвующий в конкурсе на получение субсидии, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрирован на территории Красноярского края в соответствии с действующим законодательством и осуществляет на территории Ужурского муниципального округа Красноярского края финансово-хозяйственную деятельность, связанную с реализацией:

проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.2 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.3 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проектов в сфере дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

4) в отношении участника отбора в текущем финансовом году не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

5) не имеет установленные факты произошедших в предшествующем финансовом году и в текущем календарном году в период до даты подачи заявки тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора;

6) принял в случае получения субсидии обязательства, установленные пунктом 38 настоящего Порядка.

11. Субсидия не может предоставляться в отношении участников отбора:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная статьей 17 Закона № 209-ФЗ, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, за исключением сахаросодержащих напитков, кроме тонизирующих напитков, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

6) не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

7) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

8) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении

поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников, в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки).

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Ужурского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края, администрации Ужурского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на его едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ужурского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ужурского муниципального округа;

8) являясь юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - участнику отбора (получателю субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; являясь индивидуальным предпринимателем (самозанятым гражданином), не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина);

9) являясь юридическим лицом, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии; являясь юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (самозанятым гражданином), являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) о нем отсутствует информация (истек срок действия информации) о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки на основании положений пункта 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ.

13. В целях установления порядка проведения конкурса при определении получателей субсидии уполномоченный орган от имени главного распорядителя при проведении конкурса осуществляет следующие полномочия:

1) организует проведение конкурса в случае наличия в бюджете Ужурского муниципального округа средств, предусмотренных для предоставления субсидии в текущем финансовом году, устанавливает сроки проведения конкурса;

2) организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, конкурсной комиссии в ГИИС "Электронный бюджет" автоматически формируемых на едином портале протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов конкурса;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии, включая информирование, в том числе в ГИИС "Электронный бюджет", о результатах проверки участников отбора (получателей субсидии) в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка, о размещении формы оценочной ведомости для заполнения членами конкурсной комиссии по каждой заявке; формирование на основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии результатов рассмотрения заявок и результатов определения конкурсной комиссией победителя (победителей) конкурса и размеров предоставляемой субсидии каждому победителю конкурса (получателю субсидии); организацию подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов конкурса;

4) в сроки, установленные пунктами 8, 9, 18, 20, 24 настоящего Порядка, размещает объявление о проведении конкурса, объявление об отмене конкурса, объявление о признании конкурса несостоявшимся, протокол вскрытия заявок, протокол рассмотрения заявок, протокол подведения итогов конкурса на едином портале и Сайте;

5) организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса в порядке, установленном абзацами пятым - седьмым пункта 16 настоящего Порядка, в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса;

6) уведомляет участников отбора (получателей субсидии) о принятых решениях в порядке и в сроки, установленные пунктами 15, 28, 30, 42, 59 настоящего Порядка;

7) осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также проверку соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного (электронного) взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

8) на основании протокола подведения итогов конкурса готовит проект нормативно-правового акта Администрации о предоставлении субсидии.

14. Заявка для участия в конкурсе и получения субсидии формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса на основании перечня документов и требований к его содержанию и оформлению, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка, сформированная в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан).

Для участия в конкурсе (дополнительном конкурсе) участник отбора может подать одну заявку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность указанных в заявке сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания им заявки с присвоением заявке регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

В случае если дата представления участником отбора заявки зарегистрирована в порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за датой регистрации заявки информирует участника отбора об отклонении заявки на основании подпункта 1 пункта 27 настоящего Порядка в ГИИС "Электронный бюджет".

16. Участник отбора вправе отозвать заявку по собственной инициативе в личном кабинете в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Возврат уполномоченным органом заявки участнику отбора на доработку не допускается.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем отзыва заявки и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок, участники отбора, подавшие заявки, имеют право внести изменения в представленные заявки.

Любой участник отбора после размещения на едином портале и Сайте объявления о проведении конкурса вправе направлять уполномоченному органу запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования их в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания приема заявок, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Уполномоченный орган в ответ на полученные запросы формирует в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующие разъяснения положений объявления о проведении конкурса не позднее чем за один рабочий день, предшествующий дню окончания приема заявок, указанному в объявлении о проведении конкурса. Представленные уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснениям, формируемым в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

17. Участник отбора для участия в конкурсе и получения субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка представляет заявку, включающую:

1) заявление на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), включающее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, информацию по каждому критерию оценки при проведении конкурса;

2) проекты паспортов, составленные по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему Порядку или в произвольной форме, которые должны содержать:

направление проекта, краткое описание проекта; полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМП), самозанятого гражданина; сфера предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД; описание деятельности СМП, самозанятого гражданина (направление деятельности, имеющейся для реализации проекта ресурсы); место ведения предпринимательской деятельности; юридический адрес, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей, контактный телефон, электронный адрес;

перечень приобретенного оборудования, разработанного и (или) приобретенного прикладного программного обеспечения с указанием вида деятельности в соответствии с ОКВЭД по каждому наименованию имущества;

оценку имеющихся трудовых ресурсов для реализации проекта с информацией о численности работников у участника отбора (включая индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан);

оценку имеющихся финансовых ресурсов для реализации проекта с обоснованием произведенных расходов по направлениям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, и информацией о стоимости проекта;

информацию о размере запрашиваемой субсидии, об объеме доходов и расходов участника отбора, включая: доход от производства и реализации товаров (работ, услуг); расходы на производство и реализацию товаров (работ, услуг) с учетом расходов на приобретение сырья, расходных материалов, запасных частей, комплектующих; расходов на потребление покупных энергоресурсов; расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в соответствующие фонды; расходов на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

показатели реализации проекта, которые определяются участником отбора по годам реализации проекта, включая плановые значения по состоянию на конец года подачи заявки и по состоянию на конец финансового года, следующего за годом подачи заявки, и оформляются по форме в соответствии с приложением к сведениям о реализации проекта;

актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития Ужурского муниципального округа, направлен на решение социальных проблем Ужурского муниципального округа);

3) копии документов, подтверждающих право владения (пользования) зданиями (помещениями) и (или) земельными участками (право собственности или иные законные основания), используемыми участником отбора на цель, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

4) копии заключенных с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров аренды) договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством, на основании условий предоставления субсидии, установленных пунктом 33 настоящего Порядка;

5) копии счетов (счетов-фактур) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов сверки, и (или) иных документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка: платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) кассовых (или товарных) чеков, и (или) иных документов, подтверждающих факт оплаты. В случае безналичных расчетов с использованием платежных карт прилагаются копии: кассового (или товарного) чека, банковского ордера формы 0401067, установленной Указанием Центрального банка Российской Федерации от 24.12.2012 N 2945-У "О порядке составления и применения банковского ордера", выписки по расчетному или корреспондентскому счету, открытому участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов, направленных на приобретение оборудования, являющегося в соответствии со статьей 256 Налогового кодекса Российской Федерации амортизируемым имуществом, необходимо с документами, указанными в настоящем пункте, представить копию акта о вводе в эксплуатацию и установлении срока полезного использования имущества по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов: технических условий (технической документации) и (или) рекомендаций изготовителя (продавца, дилера, дистрибьютера), и (или) технического паспорта (паспорта), и (или) гарантийного талона, и (или) копии инструкции (руководства) по эксплуатации,

содержащих информацию о сроке полезного использования, и (или) паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств.

Для обеспечения идентификации оборудования необходимо наличие сведений об его основных характеристиках и специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики, основное предназначение;

специфические параметры: соответствие качества и комплектности требованиям государственных стандартов и техническим условиям; срок эксплуатации и (или) гарантийный срок эксплуатации, включая срок эксплуатации и (или) гарантийный срок эксплуатации отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; сертификат соответствия или декларация о соответствии в случае обязательной сертификации; техническая документация, паспорт и руководство по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

8) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов, направленных на подключение к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту зданий (помещений), необходимо с документами, указанными в настоящем пункте, представить копии следующих документов:

договоров, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, на выполнение работ по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту зданий (помещений), с приложениями к ним, включая: технические условия, являющиеся обязательным приложением к договору о подключении к инженерной инфраструктуре; сметные расчеты (иная документация), подтверждающие стоимость отдельных видов строительных работ, монтажных работ, являющихся приложениями к договору на выполнение работ по текущему ремонту зданий (помещений);

актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ или иных документов в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих принятие заказчиком (участником отбора) перечня и стоимости фактически выполненных работ;

9) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса по заключенным с российскими лизинговыми организациями договорам лизинга оборудования, необходимо с документами, указанными в настоящем пункте, представить копии следующих документов:

договора (договоров) лизинга оборудования, заключенных с российскими лизинговыми организациями, с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей и наличием сведений об основных характеристиках предмета (предметов) лизинга, его специфических параметрах в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта;

документов, подтверждающих передачу предмета (предметов) лизинга во временное владение и пользование;

уведомления о постановке российской лизинговой организации на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя;

документа о переименовании российской лизинговой организации, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя, в случае смены наименования без изменения организационно-правовой формы российской

лизинговой организации, с которой после переименования участником отбора заключен (ы) договор (ы) лизинга оборудования;

10) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования, необходимо представить:

копии кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

справку из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;

копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем обязательств по договорам (сделкам);

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

11) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности, необходимо представить:

копии договоров с аккредитованным центром по сертификации (декларированию) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); копия сертификата (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг). лицензированию деятельности;

копии договоров с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

копии актов о выполнении работ;

копии платежных документов, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

копия сертификата (декларации) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензии на право осуществления деятельности.

12) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, необходимо представить:

копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том

числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

копии счетов (счетов-фактур) на оплату страховых платежей;

копии платежных документов, подтверждающие оплату страховых платежей.

13) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), необходимо представить:

копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);

копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

14) в случае осуществления в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 33 настоящего Порядка, расходов на проведение экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», необходимо представить:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации (далее – акт экспертизы);

сертификат о происхождении товара формы СТ-1, в соответствии с которым Российская Федерация является страной происхождения товара (промышленной продукции) (далее – сертификат СТ-1).

15) копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (кроме раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), принятого (заверенного) налоговым органом за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за последний отчетный период года подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем);

16) копии действующих штатных расписаний или справку (сведения) о количестве сохраненных рабочих мест, оформленную в произвольной форме за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за год подачи по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем);

17) справку (сведения) о значениях списочной численности работников, оформленную в произвольной форме, за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за год подачи по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем);

18) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина);

19) сведения о наличии банковского счета, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, с указанием реквизитов, необходимых для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

20) документы и их копии, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в составе заявки сведения (копии документов), указанные в подпунктах 1, 2 пункта 25, подпунктах 1 - 10 пункта 26 настоящего Порядка, для подтверждения соответствия

участника отбора категориям получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка.

Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории Ужурского муниципального округа, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются копии следующих документов:

1) акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

2) правил благоустройства муниципального образования, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса, в ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченному органу, а также конкурсной комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Вскрытие заявок осуществляется уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней, следующих после даты предоставления ему доступа к поданным заявкам, установленной абзацем первым настоящего пункта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и включает следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора - для юридических лиц или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан;

адрес участника отбора - юридического лица или адрес регистрации - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в ГИИС "Электронный бюджет" и размещается на едином портале и Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей конкурса и размера предоставляемой субсидии каждому победителю конкурса осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной постановлением администрации Ужурского муниципального округа «Об утверждении положения и состава комиссии по проведению отбора получателей субсидий, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от 02.02.2026 № 102.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимы специальные знания, опыт, квалификация в области науки, техники, искусства, ремесла или кинематографии, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о привлечении к проведению отбора получателей субсидий экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок.

Решения о привлечении экспертов (экспертных организаций) принимаются в форме правового акта и размещаются на едином портале. Информация о принятых решениях о создании комиссии, привлечении экспертов (экспертных организаций) включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

20. Рассмотрение и оценка заявок при проведении конкурса осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих после даты предоставления уполномоченному органу и комиссии доступа к поданным заявкам, установленной абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный орган осуществляет проверку заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка на соответствие участников отбора категориям получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11, 12 настоящего Порядка; при отсутствии технической возможности автоматической проверки участника отбора (получателя субсидии) в ГИИС "Электронный бюджет" в случае, указанном в абзаце первом пункта 26 настоящего Порядка, осуществляет по состоянию на даты рассмотрения заявок проверку участников отбора на соответствие требованиям пункта 12 настоящего Порядка. Уполномоченный орган информирует комиссию о результатах проверки для рассмотрения и оценки заявок комиссией по критериям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

комиссия осуществляет рассмотрение заявок посредством заполнения оценочных ведомостей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 21 настоящего Порядка. Члены комиссии заполняют оценочные ведомости в течение 10 рабочих дней, следующих за датой размещения уполномоченным органом в ГИИС "Электронный бюджет" формы оценочной ведомости посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет". Каждая заявка, участвующая в конкурсе, получает оценочную ведомость. Заявки, признанные комиссией не соответствующими установленным настоящим Порядком требованиям, получают оценочную ведомость с нулевым значением баллов;

на основании заполненных членами комиссии оценочных ведомостей уполномоченным органом формируются результаты рассмотрения заявок участников отбора по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в порядке ранжирования заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и размещаются в ГИИС "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней, следующих за датой размещения в ГИИС "Электронный бюджет" оценочных ведомостей, заполненных членами комиссии;

на основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который в течение двух рабочих дней, следующих за днем его автоматического формирования на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС "Электронный бюджет". Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на едином портале и Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений;

в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения в ГИИС "Электронный бюджет" результатов рассмотрения заявок участников отбора, комиссия определяет победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемой субсидии каждому победителю конкурса в соответствии с порядковым номером по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов с учетом следующего:

победителю отбора, набравшему максимальное количество баллов, размер субсидии устанавливается комиссией в объеме, определенном в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

после определения суммы субсидии победителю отбора, набравшему максимальное количество баллов, комиссией выбирается следующий победитель отбора и определяется размер субсидии в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка и при наличии нераспределенного остатка ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган размещает в ГИИС "Электронный бюджет" результаты определения победителя (победителей) отбора, на основании которых формируется протокол подведения итогов конкурса в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

21. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией по следующим критериям оценки:

1) соответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) соответствие заявки требованиям, установленным пунктами 14, 17, 32 - 35 настоящего Порядка;

5) отсутствие в заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления субсидии;

6) соотношение объема привлеченных участником отбора инвестиций на реализацию проекта за предшествующий год подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, к сумме субсидии в единицах.

При определении соотношения объема инвестиций, привлеченных участником отбора на реализацию проекта, к сумме субсидии не учитывается объем субсидий и грантов (включая объем субсидий на возмещение недополученных доходов) из бюджетов всех уровней, предоставленных участнику отбора за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

7) актуальность и социальная значимость проекта.

Комиссия оценивает соответствие проекта приоритетным отраслям в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка, видам предпринимательской деятельности, приоритетным для оказания поддержки за счет средств бюджета Ужурского муниципального округа в рамках муниципальной

программы "Развитие инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства".

8) прирост численности работников (без внешних совместителей) участника отбора за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки в процентах.

Показателями, образующими критерий оценки, являются: участники отбора с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек; участники отбора с численностью работников (без внешних совместителей) не более 15 человек; участники отбора, не имеющие работников (индивидуальные предприниматели или самозанятые граждане);

9) отношение размера среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника у участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки, к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) в единицах.

При определении отношения размера среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника; величина МРОТ, установленная в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличивается на размеры районного коэффициента и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, установленными для муниципального образования, городского округа, города Красноярск Красноярского края, на территории которого реализуется проект, в соответствии с Законом Красноярского края от 03.12.2004 N 12-2668 "О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями".

Показателями, образующими критерий оценки, являются: участники отбора, не имеющие работников и не являющиеся работодателями, участники отбора, имеющие работников и являющиеся работодателями.

Участнику отбора, не имеющему работников, значение критерия оценки принимается равным 10 баллам;

10) прирост дохода участника отбора в расчете на одного работника, полученного в предшествующем году подачи заявки, к доходу участника отбора в расчете на одного работника, в размере не менее 103,3 процента значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году подачи заявки, в процентах.

При определении значения критерия оценки:

в отношении доходов, полученных участником отбора, не учитывается объем субсидий и грантов (включая объем субсидий на возмещение недополученных доходов) из бюджетов всех уровней, предоставленных участнику отбора в предшествующем году подачи заявки;

в отношении численности работников в предшествующем году подачи заявки, не учитывают внешние совместители;

в отношении участника отбора, самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 1 баллу.

Порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям осуществляется с учетом следующих условий:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

22. В целях формирования результатов рассмотрения заявок на основании оценочных ведомостей ранжирование заявок участников отбора осуществляется с учетом следующего:

при равенстве значений итоговой суммы баллов по всем критериям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, более высокий рейтинг отдается участнику отбора, заявка которого имеет наилучшие условия достижения результатов предоставления субсидии по критерию оценки, указанному в подпункте 6 пункта 21 настоящего Порядка;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 6 пункта 21 настоящего Порядка, оставшиеся заявки ранжируются, исходя из наилучших условий по критерию оценки, указанному в подпункте 7 пункта 21 настоящего Порядка;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 7 пункта 21 настоящего Порядка, оставшиеся заявки ранжируются, исходя из наилучших условий по критерию оценки, указанному в подпункте 8 пункта 21 настоящего Порядка;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 8 пункта 21 настоящего Порядка, оставшиеся заявки ранжируются, исходя из наилучших условий по критерию оценки, указанному в подпункте 9 пункта 21 настоящего Порядка;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 9 пункта 21 настоящего Порядка, оставшиеся заявки ранжируются, исходя из наилучших условий по критерию оценки, указанному в подпункте 10 пункта 21 настоящего Порядка;

при равенстве значений баллов по критерию оценки, указанному в подпункте 10 пункта 21 настоящего Порядка, оставшиеся заявки ранжируются, исходя из очередности их поступления в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

23. Минимальный проходной балл в оценочной ведомости члена комиссии, который необходимо набрать участнику отбора по результатам рассмотрения и оценки заявки для признания его победителем конкурса, составляет 30 баллов.

Победителями конкурса признаются участники отбора, заявки которых получили итоговый балл в каждой оценочной ведомости членов комиссии, значение которого соответствует или превышает значение минимального проходного балла, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается первое место.

24. В целях завершения конкурса на основании результатов определения победителей конкурса и размеров субсидии, предоставляемой каждому победителю конкурса, формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

дату, время, место рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения заявок, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, в

том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, подписывается в течение двух рабочих дней усиленной квалифицированной электронной подписью всех участвующих в конкурсе членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет" и размещается на едином портале и Сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой его версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов конкурса с указанием причин внесения изменений.

25. Для подтверждения соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, доступ к которым имеет уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка на соответствие участника отбора категориям получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется на основании:

1) выписок из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия категориям получателей субсидии и требованиям к участникам отбора, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 10, пункте 11 настоящего Порядка;

2) сведений о наличии (отсутствии) установленных фактов произошедших в предшествующем финансовом году и в текущем календарном году в период до даты подачи заявки тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине участника отбора, полученных путем направления межведомственного запроса в управление организации страхования профессиональных рисков Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю, для проверки соответствия категориям получателей субсидии, указанным в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка;

3) сведений о соответствии категориям получателей субсидии, указанным в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, путем проверки проставленных участником отбора в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

26. Проверка на соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

Уполномоченный орган в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения осуществляет проверку соответствия участника отбора (получателя субсидии) указанным требованиям на основании:

1) выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, и (или) информации, полученной путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка;

2) перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг), с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка;

3) перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Росфинмониторинга, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка;

4) выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка;

5) выписки из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", размещенного в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе

"Деятельность" по направлению "Деятельность в сфере иностранных агентов", с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 12 настоящего Порядка;

6) сведений с использованием программного обеспечения в рамках межведомственного электронного взаимодействия и (или) сведений, полученных путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка;

7) сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Арбитражного суда Красноярского края в разделах "Картотека арбитражных дел", "Банк решений арбитражных дел", и сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов в разделе "Банк данных исполнительных производств", с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 12 настоящего Порядка;

8) выписки из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в сети Интернет, и (или) выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, размещенных в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, и (или) сведений, полученных путем направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 8 пункта 12 настоящего Порядка;

9) выписки из электронного сервиса "Реестр дисквалифицированных лиц" или "Прозрачный бизнес", размещенного в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 12 настоящего Порядка;

10) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы, с использованием распечатанных сведений, оформленных в том числе скриншотами экрана монитора, для проверки соответствия требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 12 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявок при проведении конкурса являются:

1) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) несоответствие участника отбора категориям и (или) требованиям, установленным пунктом 10 и (или) пунктом 11, и (или) пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) наличие в составе заявки противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления субсидии;

7) в текущем финансовом году до даты подачи заявки в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (услуги) и сроки ее оказания не истекли;

8) отсутствие достаточного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа для предоставления субсидии в текущем финансовом году, в результате их распределения решением комиссии. Достаточный объем бюджетных ассигнований устанавливается в размере испрашиваемой субсидии в заявке, определенном в соответствии с пунктами 32 - 35 настоящего Порядка;

9) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем, оказавшим поддержку, и (или) органом муниципального финансового контроля выявлены нарушения получателем субсидии порядка и условий оказания поддержки, в том числе в результате проверки;

10) невыполнение условий оказания поддержки, указанных в настоящем Порядком.

28. Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов конкурса в течение двух рабочих дней, следующих за датой формирования на едином портале протокола подведения итогов конкурса, направляет участникам отбора в ГИИС "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки с указанием оснований, установленных пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Правовой акт о предоставлении субсидии оформляется на основании протокола подведения итогов конкурса не позднее 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса.

Правовой акт о предоставлении субсидии должен содержать перечень победителей конкурса и размер предоставляемой субсидии каждому победителю конкурса.

30. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу правового акта о предоставлении субсидии, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, с использованием ГИИС "Электронный бюджет" уведомляет получателей субсидии:

1) о принятии правового акта о предоставлении субсидии;

2) о необходимости подписания соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих за датой направления в ГИИС "Электронный бюджет" уведомления, указанного в настоящем пункте.

31. Хранение протоколов вскрытия заявок, протоколов рассмотрения заявок, протоколов подведения итогов конкурса и всех представленных документов в ГИИС

"Электронный бюджет" осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле и о государственной тайне.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в пункте 33 настоящего Порядка:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития, не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития, не может превышать 100,0 тыс. рублей.

б) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункта 33 настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, не может превышать 1000,0 тыс. рублей;

в) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, предшествующем году предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере производства, не может превышать 15000,0 тыс. рублей;

33. Поддержка предоставляется на следующие цели:

1) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий (помещений), сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" (далее - Постановление N 719);

2) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее - проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

Поддержка не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

3) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением N 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Направления расходов, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта и произведенные участником отбора (получателем субсидии) за счет собственных средств и (или) привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности, отражаются в пункте 15 паспортов проектов в сфере развития предпринимательской деятельности, проектов дорожного сервиса, проектов в сфере производства, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка.

34. Затраты по направлениям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, образовавшиеся и уплаченные участником отбора (получателем субсидии) в период с 1 января первого из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, подлежат возмещению за счет субсидии в текущем финансовом году.

35. Не подлежат возмещению за счет субсидии затраты по направлениям, установленным пунктом 33 настоящего Порядка, образовавшиеся у участника отбора (получателя субсидии) в период до 1 января первого из двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, и уплаченные в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, и (или) в текущем финансовом году.

36. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии при проведении конкурса являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно;

2) несоответствие участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Результатами предоставления субсидии, включаемым в соглашение, являются:

1) объем привлеченных инвестиций на реализацию проекта. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением инвестиций, привлеченных в форме субсидий и грантов (включая объем субсидий, предоставленных на возмещение недополученных доходов), предоставляемых из бюджетов всех уровней. Результат имеет следующие значения:

значение, достигнутое в году подачи заявки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, указанное участником отбора (получателем субсидии) в заявлении;

значение, планируемое по состоянию на конец года подачи заявки, указанное участником отбора (получателем субсидии) в заявлении и включаемое в соглашение в случае получения субсидии;

значение, фактически достигнутое по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, указанное получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан). Единица измерения: единица.

Результат имеет следующие значения:

для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями:

значение в действующем штатном расписании или количество сохраненных рабочих мест, достигнутое в году подачи заявки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, указанное участником отбора (получателем субсидии) в заявлении;

значение в действующем штатном расписании или количество сохраненных рабочих мест, планируемое по состоянию на конец года подачи заявки, указанное участником отбора (получателем субсидии) в заявлении и включаемое в соглашение в случае получения субсидии;

значение в действующем штатном расписании или количество сохраненных рабочих мест, фактически достигнутое по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, указанное получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии;

для субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников и не являющихся работодателями, а также для самозанятых граждан значение принимается равным 1 (единице).

Количество рабочих мест получателя субсидии, указанных в абзацах 4, 5, 6 подпункта 2 настоящего пункта, соответствует:

значению, указанному в расчете по страховым взносам в подразделе 1 раздела 1 за каждый отчетный период, а также за отчетный период с числом и месяцем через год после даты получения субсидии (для получателей субсидии, имеющих работников и являющегося работодателем);

3) сохранение объема производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии, на уровне не ниже, чем в году, предшествующем году получения субсидии. Единица измерения: тысяч рублей.

Результат имеет следующие значения:

Для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию на реализацию проекта в сфере производства:

при определении объема производства продукции учитывается количество продукции, произведенной за определенный период времени, и рассчитывается по формуле:

Объём производства = Произведённая продукция в натуральном выражении × Цена единицы продукции.

38. Условиями предоставления субсидии являются принимаемые получателем субсидии следующие обязательства:

1) об осуществлении (непрекращении) деятельности. Единица измерения: слово "да". Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после даты получения субсидии. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после даты получения субсидии в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

Датой получения субсидии считается дата, следующая за третьим рабочим днем после дня списания средств со счета главного распорядителя в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

Осуществление (непрекращение) деятельности означает наличие сведений о получателе субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или получатель субсидии состоит на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) размер заработной платы работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства не должен быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент. Единица измерения: рубль.

Результат имеет следующие значения:

для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников и являющихся работодателями:

уровень оплаты труда в действующем штатном расписании, в году подачи заявки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, указанное участником отбора (получателем субсидии) в заявлении;

уровень заработной платы в действующем штатном расписании, планируемое по состоянию на конец года подачи заявки, указанное участником отбора (получателем субсидии) в заявлении и включаемое в соглашение в случае получения субсидии;

уровень заработной платы в действующем штатном расписании по состоянию на конец года, указанное получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии;

для субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников и не являющихся

работодателями, а также для самозанятых граждан значение принимается равным 1 (единице);

Условия предоставления субсидии, установленные подпунктами 1 - 2 настоящего пункта, фактически достигнутые по состоянию на 1 января года подачи заявки, определяются участником отбора (получателем субсидии) в заявлении и включаются в соглашение в случае ее получения, для участников отбора (получателей субсидии), зарегистрированных в течение текущего года до даты приема заявки, установленной в объявлении о проведении конкурса, соответствуют значениям, достигнутым по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки и включаются в соглашение в случае ее получения.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

40. Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, устанавливается финансовым управлением администрации Ужурского муниципального округа.

41. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном соглашением.

42. Обязательным условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, при заключении соглашения проводится уполномоченным органом в порядке, определенном абзацами третьим - тринадцатым пункта 26 настоящего Порядка с учетом следующего:

проверка осуществляется по состоянию на дату подписания соглашения получателем субсидии;

соглашение подписывается главным распорядителем в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

соглашение вступает в действие в день его подписания обеими сторонами; уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после срока, установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка для подписания соглашения, уведомляет в ГИИС "Электронный бюджет" победителя конкурса (получателя субсидии):

о вступлении в силу соглашения, подписанного обеими сторонами, а также о согласовании способа направления соглашения получателю субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, установленной пунктом 36 настоящего Порядка.

В случаях отказа главным распорядителем от заключения соглашения с получателем субсидии из за несоответствия получателя субсидии требованиям указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации, главный распорядитель направляет предложение о заключении соглашения с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случае отказа в предоставлении субсидии в результате проверки в правовой акт администрации Ужурского округа, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, вносятся соответствующие изменения.

43. В случае если соглашение не заключено в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, по вине победителя конкурса (получателя субсидии), субсидия не предоставляется, победитель конкурса (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения. В правовой акт администрации Ужурского округа, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, вносятся соответствующие изменения.

44. В целях перечисления главным распорядителем денежных средств по соглашению в порядке, установленном пунктами 45 - 47 настоящего Порядка, заключенное соглашение подлежит регистрации в отделе экономики и прогнозирования администрации Ужурского муниципального округа в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания главным распорядителем.

45. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации соглашения, установленного пунктом 44 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю письмо о субсидировании с соглашением.

46. Главный распорядитель после даты поступления денежных средств на лицевой счет, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации соглашения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, являющимся днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременным платежом, не подлежит казначейскому сопровождению.

47. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии в размере, предусмотренном соглашением.

48. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлены в пунктах 58 - 61 настоящего Порядка.

49. В целях ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки уполномоченный орган представляет в территориальный орган Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю сведения о получателях субсидии в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона N 209-ФЗ до 5-го числа месяца, следующего за

месяцем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

50. Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, получатель субсидии представляет в адрес уполномоченного органа Администрации ежеквартальную отчетность в сроки не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии с указанием значений результатов предоставления субсидии и контрольных точек, представляемый ежеквартально в течение года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации Ужурского муниципального округа;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, представляемый ежеквартально в течение года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации Ужурского муниципального округа, с приложением подтверждающих документов:

справки (сведений) об объеме привлеченных инвестиций получателем субсидии за счет собственных средств от осуществления деятельности и (или) за счет привлеченных кредитов (займов), предоставляемых на условиях платности и возвратности, оформленной в произвольной форме;

копии действующих штатных расписаний (копия справки (сведений) о количестве сохраненных рабочих мест, о уровне оплаты труда (оформленной в произвольной форме) за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за год подачи по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем);

копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (кроме раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), принятого (заверенного) налоговым органом, за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за последний отчетный период года подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем);

копии отчета (промежуточного отчета) о финансовых результатах юридического лица, оформленных в произвольной форме;

копии отчетности (промежуточной отчетности) индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина (книг доходов и расходов и (или) книг учета доходов, и (или) справок о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход), оформленных в произвольной форме;

3) отчет о выполнении условий предоставления субсидии, представляемый один раз в год, в течение двух лет после даты получения субсидии, установленной абзацем вторым подпункта 1 пункта 38 настоящего Положения, по форме,

определенной соглашением. Отчет представляется для подтверждения выполнения получателем субсидии условия предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Положения с приложением следующих подтверждающих документов:

для получателя субсидии - индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина), являющегося налогоплательщиком налога на профессиональный доход:

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

для получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с использованием программного обеспечения и (или) посредством сети Интернет.

Для подтверждения получателем субсидии, имеющим работников и являющимся работодателем, выполнения условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 2 пункта 38 настоящего Положения, значения которых установлены в соглашении, получатель субсидии один раз в год, в течение двух лет после даты получения субсидии, представляет в адрес уполномоченного органа копию представленного в налоговый орган первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (кроме раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за отчетный период.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, в том числе составленные более чем на одном листе, не прошиваются, должны быть выполнены с использованием технических средств, без приписок, подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений, формулировок и повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сопровождаться их описью. Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны получателем субсидии и заверены печатью (при наличии).

51. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

52. Уполномоченный орган от имени главного распорядителя осуществляет документарную проверку комплектности, содержания представленной получателем субсидии отчетности (дополнительной отчетности) в соответствии с пунктами 50, 51 настоящего Порядка (далее - отчетность) на предмет соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также обеспечивает сохранность представленной отчетности в течение срока, определенного номенклатурой дел уполномоченного органа.

Проверка и принятие уполномоченным органом представленной получателем субсидии отчетности осуществляется в порядке и в сроки, определенные правовым актом администрации города, указанным в абзаце первом пункта 54 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, представленных в составе отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленной отчетности.

Отчетность, представленная получателем субсидии, в том числе зарегистрированная после окончания сроков представления отчетности, установленных пунктом 50 настоящего Порядка и (или) соглашением, но не позднее сроков завершения периода проверки в порядке и в сроки, определенные правовым актом Администрации, указанным в абзаце первом пункта 54 настоящего Порядка, получателю субсидии не возвращается.

В случае выявления в результате документарной проверки отчетности факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате в местный бюджет Ужурского муниципального округа средств субсидии, полученных на основании соглашения, заключенного с получателем субсидии, в порядке и сроки, установленные пунктами 56 - 60 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

53. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

54. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с 4 разделом настоящего Порядка.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленным Министерством финансов Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

56. За нарушение условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, получателю субсидии устанавливается мера ответственности о возврате субсидии по основаниям и в размерах, определенным пунктом 57 настоящего Порядка.

57. Возврат в бюджет муниципального округа субсидии, полученной на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) получателем субсидии представлены недостоверные сведения и документы - возврат субсидии в полном объеме, указанном в соглашении;

2) в текущем финансовом году в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки - возврат субсидии в полном объеме, указанном в соглашении;

3) получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, - возврат субсидии в размере расходов, рассчитываемом по формуле, указанной в подпункте 5 настоящего пункта;

4) получателем субсидии в срок не позднее срока завершения периода проверки, проводимого в порядке, определенном правовым актом, указанным в абзаце первом пункта 54 настоящего Порядка, не представлены документы, указанные в пункте 50 настоящего Порядка, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно, - возврат субсидии в размере расходов, рассчитываемом по формуле, указанной в подпункте 5 настоящего пункта;

5) получателем субсидии по состоянию на конец года, под бюджетные ассигнования которого заключено соглашение, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в местный бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

6) в случаях и размерах, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

58. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления случаев, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, готовит решение о возврате в бюджет муниципального округа полученной субсидии в размере, установленном пунктом 57 настоящего Порядка.

Решение о возврате субсидии оформляется нормативно-правовым актом Администрации.

59. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подписания нормативно-правового акта Администрации, содержащего решение о возврате субсидии, письменно почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, уведомляет получателя субсидии о возврате субсидии на основании принятого решения о возврате субсидии с приложением его копии.

60. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней, следующих за датой отправки письменного уведомления о возврате субсидии, указанной в пункте 59 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной субсидии на лицевой счет главного распорядителя.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет муниципального округа в течение 3 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока, установленного получателю для возврата субсидии, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе получателя субсидии от возврата суммы полученной субсидии в бюджет муниципального округа взыскание производится в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

61. Соглашение должно содержать положения о неприменении требований, установленных пунктами 56 - 60 настоящего Порядка, при следующих обстоятельствах непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, является невозможным:

пожар, стихийные бедствия, блокады, забастовки, гражданские волнения, массовые беспорядки, революции, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, эпидемии, пандемии, чрезвычайные ситуации, в том числе в сфере здравоохранения;

война, военные действия, военные операции любого характера, военная служба по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной

операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

действия органов государственной власти, вступление в действие законодательных актов и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в соглашении виды деятельности и (или) препятствующих осуществлению получателем субсидии своих обязательств по соглашению.

62. Иная ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку «Предоставление субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов
в приоритетных отраслях»

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, на ведение предпринимательской деятельности (далее - субсидия), в размере

_____ рублей.

Инвестиционный проект в сфере _____

_____ (далее - проект) реализуется в приоритетной отрасли в соответствии с ОКВЭД _____

С категориями получателей субсидии, требованиями к участникам отбора при проведении конкурса и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

1. Информация об участнике отбора

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина)	
---	--

ИНН/КПП	
Адрес юридического лица Адрес регистрации индивидуального предпринимателя (самозанятого гражданина)	
Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	
Контактные данные: телефон, адрес электронной почты, контактное лицо (Ф.И.О. полностью)	
Основной вид деятельности (ОКВЭД), осуществляемой на территории Ужурского муниципального округа	
...	

2. Сведения о результатах и выполнении условий предоставления субсидии

п/п	Наименование	Значение в результате реализации проекта по периодам:				
		год, предшествующий году подачи заявки (факт)	текущий год по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (факт)	текущий год по состоянию на конец года (план)	1-й год, следующий за годом подачи заявки (план)	2-й год, следующий за годом подачи заявки (план)
1	2	3 = n - 1	4	5 = n <*>	6 = n + 1	7 = n + 2
1	Объем привлеченных инвестиций на реализацию проекта, тыс. рублей <1>					
2	Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей, самозанятых)					

	граждан), единица <2>					
3	Сохранение объема производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии, на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии <3>					
4	Осуществление (непрекращение) деятельности (да)					
5	Размер заработной платы работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предприниматель ства не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенному на районный коэффициент <4>					

<*> n - год подачи заявки (текущий финансовый год).

n - 1 - финансовый год, предшествующий году подачи заявки.

n + 1, n + 2 - финансовые годы, следующие за годом подачи заявки.

<1> Значение результата предоставления субсидии указывается в соответствии с положениями, установленными абзацем 4 подпункта 1 пункта 37 Порядка о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

<2> Значения результата предоставления субсидии указывается в соответствии с положениями, установленными абзацами 4, 9 подпункта 2 пункта 37 Порядка о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (для субъекта малого и среднего предпринимательства, имеющего работников и являющегося работодателем);

"1" единице (для индивидуального предпринимателя, не имеющего работников и не являющегося работодателем, а также для самозанятого

гражданина) в соответствии с абзацем 7 подпунктом 2 пункта 37 Порядка о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

<3> Значение результата предоставления субсидии указывается в соответствии с положением, установленным подпунктом 3 пункта 37 Порядка о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - производителям товаров (работ, услуг) в целях возмещения части затрат, связанных с производством товаров, (работ, услуг) (указывается при реализации проекта в сфере производства).

<4> Значение результата предоставления субсидии указывается в соответствии с положениями, установленными абзацами 3, 7 подпункта 2 пункта 38 Порядка о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Участник отбора в случае получения субсидии принимает обязательства по исполнению условий предоставления субсидии:

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после даты получения субсидии, установленной абзацем вторым подпункта 1 пункта 38 Порядка,

Самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после даты получения субсидии, установленной абзацем вторым подпункта 1 пункта 38 Порядка, в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

3.2. Представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Сумму оказанной поддержки направить на реализацию в приоритетных отраслях проектов, связанных (нужное отметить любым знаком):

☐ с производством товаров, работ, услуг по следующим видам экономической деятельности (перечислить в соответствии с ОКВЭД):

_____;

☐ с развитием предпринимательской деятельности по следующим видам экономической деятельности (перечислить в соответствии с ОКВЭД):

_____;

☐ с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса по следующим видам экономической деятельности (перечислить в соответствии с ОКВЭД):

_____;

4. Участник отбора настоящим подтверждает, что:

4.1. Соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и является (нужное отметить любым знаком):

☐ микропредприятием;

☐ малым предприятием;

☐ средним предприятием;

☐ физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и

применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

4.2. Применяет систему налогообложения (нужное отметить любым знаком):

☐ общая система налогообложения (ОСН);

☐ упрощенная (УСН);

☐ патентная (ПСН);

☐ единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей (ЕСН);

☐ налог на профессиональный доход (НПД).

4.3. Является плательщиком налога на добавленную стоимость (нужное отметить любым знаком):

☐ да, является;

☐ нет, не является.

4.4. На основании частей 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъект малого и среднего предпринимательства:

1) является кредитной организацией, страховой организацией (кроме потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом (нужное отметить любым знаком):

☐ да, является;

☐ нет, не является.

2) является участником соглашений о разделе продукции (нужное отметить любым знаком):

☐ да, является;

☐ нет, не является.

3) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (нужное отметить любым знаком):

☐ да, осуществляет;

☐ нет, не осуществляет;

4) является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ да, является;

☐ нет, не является.

5) осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (нужное отметить любым знаком):

☐ да, осуществляет;

☐ нет, не осуществляет;

6) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ да, осуществляет;

☐ нет, не осуществляет.

4.5. Участник отбора зарегистрирован в Красноярском крае в соответствии с действующим законодательством (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не зарегистрирован;

☐ да, зарегистрирован;

4.6. Являясь субъектом малого и среднего предпринимательства, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не состоит;

☐ да, состоит;

являясь налогоплательщиком налога на профессиональный доход, состоит на учете в качестве физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (нужное отметить любым знаком):

☐ нет, не состоит;

☐ да, состоит.

4.7. Участник отбора осуществляет на территории Ужурского муниципального округа финансово-хозяйственную деятельность, связанную с реализацией проекта по видам предпринимательской деятельности в соответствии с ОКВЭД:

в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, раздел P, раздел

Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

☐

нет, не осуществляет;

☐

да, осуществляет.

в сфере дорожного сервиса проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

☐

нет, не осуществляет;

☐

да, осуществляет.

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края N 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением N 286-п), E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

☐

нет, не осуществляет;

☐

да, осуществляет.

4.8. В предшествующем финансовом году и в текущем календарном году в период до даты подачи заявки (нужное отметить любым знаком):

☐

имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора тяжелых несчастных случаев;

☐

имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора несчастных случаев со смертельным исходом;

☐

не имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора тяжелых несчастных случаев;

☐ не имеет установленные факты произошедших на производстве по вине участника отбора несчастных случаев со смертельным исходом.

4.9. В текущем финансовом году аналогичная поддержка, сроки оказания которой не истекли по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки для участия в конкурсе (нужное отметить любым знаком):

☐ да, оказывалась;

☐ нет, не оказывалась.

4.10. Иностранное юридическое лицо, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (нужное отметить любым знаком):

☐ да, является;

☐ нет, не является.

4.11. В перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (нужное отметить любым знаком):

☐ находится;

☐ не находится.

4.12. В перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН (нужное отметить любым знаком):

☐ находится;

☐ не находится.

4.13. Средства из бюджета Ужурского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Красноярского края на цели, установленные Порядком (нужное отметить любым знаком):

☐ получает;

☐ не получает.

4.14. Иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" (нужное отметить любым знаком):

☐ да, является;

☐ нет, не является.

4.15. На едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ задолженность превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

☐ задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

☐ отсутствует.

4.16. Просроченная задолженность по возврату в местный бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом муниципального округа (за исключением случаев, установленных Администрацией) (нужное отметить любым знаком):

☐ имеется;

☐ отсутствует.

4.17. Являясь юридическим лицом:

в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации (нужное отметить любым знаком):

☐ находится;

☐ не находится;

процедура банкротства в отношении юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ введена;

☐ не введена;

деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (нужное отметить любым знаком):

☐ приостановлена;

☐ не приостановлена.

4.18. Являясь индивидуальным предпринимателем, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (нужное отметить любым знаком):

☐ прекратил;

☐ не прекратил;

4.19. Являясь физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (нужное отметить любым знаком):

☐ прекратил;

☐ не прекратил.

4.20. В реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных:

руководителе юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ имеются;

☐ отсутствуют;

членах коллегиального исполнительного органа юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ имеются;

☐ отсутствуют;

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица (нужное отметить любым знаком):

☐ имеются;

☐ отсутствуют;

индивидуальном предпринимателе или физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (нужное отметить любым знаком):

☐ имеются;

☐ отсутствуют.

4.21. Информация о совершенном нарушении порядка и условий оказания поддержки на основании положений пункта 4 части 5 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ (нужное отметить любым знаком):

☐ имеется и сроки действия не истекли;

☐ имеется, но сроки действия истекли;

☐ отсутствует.

4.22. Ознакомлен с объемом денежных средств, подлежащих возврату, порядком и условиями возврата денежных средств, установленными Порядком, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 37 Порядка, в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 38 Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Данное заявление означает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке для участия в конкурсе, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом, на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") согласно приложению к настоящему заявлению на предоставление субсидии.

Приложения:

1) согласие на обработку персональных данных (в случае если участником отбора является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") на _____ л. в 1 экз.;

2) доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя выступать от имени участника отбора) от "___" _____ 20__ г. N _____ (в случае если заявление на предоставление субсидии подписывается представителем от имени участника отбора) на _____ л. в 1 экз.;

3) проекты паспортов, составленные в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 Порядка, на _____ л. в 1 экз.;

4) копии документов о праве собственности или иных законных основаниях владения (пользования) зданиями (помещениями) и (или) земельными участками на _____ л. в 1 экз.;

5) копии заключенных с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями (за исключением договоров аренды) договоров и (или) иных совершенных в соответствии с действующим законодательством сделок на _____ л. в 1 экз.;

6) копии счетов (счетов-фактур) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи, и (или) актов сверки, и (или) иных подтверждающих произведенные расходы документов на _____ л. в 1 экз.;

7) копии платежных документов (платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) кассовых (или товарных) чеков, и (или) банковского ордера формы 0401067, и (или) иных подтверждающих факт оплаты документов) на _____ л. в 1 экз.;

8) копия акта о вводе в эксплуатацию и установлении срока полезного использования имущества по форме согласно приложению 2 к заявлению с приложением копий: технических условий (технической документации) и (или) рекомендаций изготовителя (продавца, дилера, дистрибьютера), и (или) технического паспорта (паспорта), и (или) гарантийного талона, и (или) копии инструкции (руководства) по эксплуатации, содержащих информацию о сроке полезного использования, и (или) паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного, на _____ л. в 1 экз.;

9) копии заключенных договоров на выполнение работ по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту зданий (помещений) с приложениями к ним, включая: технические условия к договору на подключение к инженерной инфраструктуре; сметные расчеты (иная документация), подтверждающая стоимость отдельных видов строительных работ, монтажных работ к договору на текущий ремонт здания и (или) помещения; копии актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ или иных документов в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих принятие заказчиком (участником отбора) перечня и стоимости фактически выполненных работ (в случае осуществления расходов на подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт зданий и (или) помещений), на _____ л. в 1 экз.;

10) копии заключенных с российскими лизинговыми организациями договоров лизинга оборудования с графиком погашения и уплаты лизинговых платежей; копии сведений об основных характеристиках предмета (предметов) лизинга, его специфических параметрах; копии документов, подтверждающих передачу предмета (предметов) лизинга во временное владение и пользование; копия уведомления о постановке российской лизинговой организации на учет в территориальных органах Росфинмониторинга, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя; копия документа о переименовании российской лизинговой организации без изменения ее организационно-правовой формы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизингодателя, с которой после переименования заключен (ы) договор (ы) лизинга оборудования (в случае осуществления расходов, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса по заключенным с российскими лизинговыми организациями договорам лизинга оборудования), на _____ л. в 1 экз.;

11) копии первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (кроме раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах"), принятого (заверенного) налоговым органом, за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за последний отчетный период года подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем) на _____ л. в 1 экз.;

12) копии действующих штатных расписаний (копия справки (сведений) о количестве сохраненных рабочих мест, о уровне оплаты труда (оформленной в произвольной форме) за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за год подачи по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем) на _____ л. в 1 экз.;

13) копия расчета по страховым взносам (раздел 1, подраздел 1), сведения, оформленной в произвольной форме о значениях списочной численности работников за каждый из двух календарных лет, предшествующих году подачи, и за год подачи по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (для участника отбора, имеющего работников и являющегося работодателем) на _____ л. в 1 экз.;

14) копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") на _____ л. в 1 экз.;

1 экз.;

16) иные документы, предусмотренные пунктом 17 Порядка.

Участник отбора

МП (при наличии)

(наименование участника отбора
или подпись лица,
уполномоченного выступать от
имени участника отбора)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата

Приложение № 1
к заявлению
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ субъект персональных данных:

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу:

_____, в лице
представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП) оператора) (далее - оператор), находящемуся по адресу: _____ (адрес оператора), с целью: _____ (цель обработки персональных данных).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу): _____ (наименование или Ф.И.О., ИНН и (или) ОГРН (ОГРНИП)), находящееся по адресу: _____ (адрес).

Согласие действует до "___" _____ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. N ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ г.

Участник отбора

(наименование Участника отбора
или подпись лица, уполномоченного
выступать от имени Участника
отбора)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к заявлению
на предоставление субсидии

АКТ
о вводе в эксплуатацию и установлении срока полезного
использования имущества

Полное наименование

налогоплательщика:

ИНН

налогоплательщика:

Ввести с "___" _____ 20__ года в эксплуатацию нижеперечисленное
имущество и установить следующий срок его полезного использования:

N п/п	Наименование имущества, введенного в эксплуатацию	Наименование документов о поступлении, дата, номер	Определение амортизационной группы имущества на основании:		Установленны й срок полезного использовани я имущества
			ст. 258 Налогового кодекса РФ <*>	иных документо в <*>	
1	2	3	4	5	6

<*> п. 3 ст. 258 Налогового кодекса Российской Федерации и Постановление
Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации
основных средств, включаемых в амортизационные группы".

<*> Технические условия (техническая документация) к амортизируемому
имуществу и (или) письмо изготовителя (продавца/дилера/дистрибьютера)
согласно п. 6 ст. 258 Налогового кодекса Российской Федерации (для тех видов

амортизируемого имущества (основных средств, основных фондов), которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается налогоплательщиком в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей).

Участник отбора

_____	_____
(наименование участника отбора или подпись лица, уполномоченного выступать от имени участника отбора)	(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный
бухгалтер

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Дата

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт проекта в сфере развития предпринимательской деятельности

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

--	--	--

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта					
11.*	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
*	Темп роста, %					
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %					
13.*	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
*	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.*	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
*	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, %	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),					

	тыс. руб.,					
	в т.ч. тыс. руб. на					
	подключение к инженерной инфраструктуре, установку противопожарной сигнализации					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования, мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	Оплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования					
	Уплату процентов по кредиту на приобретение оборудования					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности					
	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	Оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для					

	развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)	
--	--	--

Примечание: Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию Ужурского муниципального округа (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию Ужурского муниципального округа»;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию Ужурского муниципального округа;

**Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	

4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					

14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования, (уплата процентов по кредиту), его монтаж и пусконаладочные работы					
	Оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию Ужурского муниципального округа (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию Ужурского муниципального округа;
n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию Ужурского района.

(наименование получателя)
МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию
инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях

Паспорт проекта в сфере производства

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	

8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел.					
	Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					

	Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:					
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре), установку противопожарной сигнализации					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	Оплату первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для					

	развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)	
--	--	--

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию Ужурского муниципального округа (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию Ужурского муниципального округа;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию Ужурского муниципального округа.

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение №5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Субъект малого или среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - участник отбора):

Дата и входящий регистрационный номер в ГИИС "Электронный бюджет" заявки для участия в конкурсе и получения субсидии:

Наименование реализуемого в приоритетной отрасли инвестиционного проекта в сфере _____, связанного с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее - Проект):

Вид предпринимательской деятельности по Проекту (код и расшифровка в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Таблица оценок

N п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах <*>	Основание (я) <*>
1	2	3	4
1	Соответствие участника отбора категориям, установленным п. 10 Порядка (критерий оценки - 5% общей суммы баллов): соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов		
2	Соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 11 Порядка (критерий оценки - 5% общей суммы баллов): соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов		

3	Соответствие участника отбора требованиям, установленным п. 12 Порядка (критерий оценки - 5% общей суммы баллов): соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов		
4	Соответствие заявки требованиям, установленным п.п. 14, 17, 33 - 35 Порядка (критерий оценки - 5% общей суммы баллов): соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов		
5	Отсутствие в заявке недостоверных и (или) противоречивых сведений, влекущих за собой невозможность правомерной оценки соответствия заявки категориям и требованиям проведения конкурса, условиям предоставления субсидии (критерий оценки - 5% общей суммы баллов): соответствует - 5 баллов; не соответствует - 0 баллов		
6	Соотношение объема привлеченных участником отбора инвестиций на реализацию проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, к сумме субсидии (критерий оценки - 30% общей суммы баллов): 10 единиц и более - 15 баллов; 6 единиц, но не более 10 единиц - 10 баллов; более 2 единиц, но не более 6 единиц - 5 баллов; 1 единицы и менее - 0 баллов		
7	Актуальность и социальная значимость проекта (критерий оценки - 10% общей суммы баллов): соответствует - 10 баллов; не соответствует - 0 баллов		х
8	Прирост численности работников (без внешних совместителей) участника отбора за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (критерий оценки - 15% общей суммы баллов): прирост более 80% у участника отбора с численностью работников не более 15 человек, а также прирост более 50% у участника отбора с численностью работников более 15 человек: - 5 баллов;		х

	прирост от 60%, но менее 80% у участника отбора с численностью работников не более 15 человек, а также прирост от 20%, но менее 50% у участника отбора с численностью работников более 15 человек: - 4 балла; прирост от 40%, но менее 60% у участника отбора с численностью работников не более 15 человек, а также прирост от 10%, но менее 20% у участника отбора с численностью работников более 15 человек: - 3 балла; прирост от 20%, но менее 40% у участника отбора с численностью работников не более 15 человек, а также прирост от 5%, но менее 10% у участника отбора с численностью работников более 15 человек: - 2 балла; прирост менее 20% у участника отбора с численностью работников не более 15 человек, а также прирост менее 5% у участника отбора с численностью работников более 15 человек, а также участник отбора, не имеющий работников: - 1 балл; прирост отсутствует - 0 баллов		
9	Отношение размера среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника у участника отбора за год, предшествующий году подачи заявки, к величине минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) (критерий оценки - 10% общей суммы баллов): свыше МРОТ – 10 баллов, ниже МРОТ - 0 баллов; Для самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность без привлечения работников, значение по критерию принимается равным 1 баллу.		x

10	Прирост дохода участника отбора в расчете на одного работника, полученного в году, предшествующем году подачи заявки, к доходу участника отбора в расчете на одного работника, полученного в первом из двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки, к значению сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году подачи заявки (критерий оценки - 10% общей суммы баллов): прирост не менее 103,3% значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году подачи заявки, - 6 баллов; прирост менее 103,3% значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году, предшествующем году подачи заявки, - 4 балла; прирост отсутствует - 0 баллов		x
11	Итого баллов по критериям оценки <*>		

<*> В графе 3 по строке 11 ставится значение "0" при наличии хотя бы одной оценки "0" баллов по критериям оценки с 1-го по 6-й.

<*> Графа 4 заполняется в случае указания в графе 3 оценки "0" баллов при несоответствии участника отбора, заявки участника отбора положениям, установленным пунктами 10 и (или) 11, и (или) 12, и (или) 14, и (или) 17, и (или) 32, и (или) 33, и (или) 34, и (или) 35 Порядка.

Вывод по результатам рассмотрения и оценки заявки на соответствие категориям и требованиям проведения конкурса, и условиям предоставления субсидии (нужное подчеркнуть):

соответствует (наличие оценки, превышающей оценку "0" баллов по критериям оценки с 1-го по 6-й в графе 3 таблицы оценок);

не соответствует (наличие хотя бы одной оценки "0" баллов по критериям оценки с 1-го по 6-й в графе 3 таблицы оценок).

Итоговое значение в баллах (строка 11 таблицы оценок) по результатам рассмотрения и оценки сведений в составе заявки, содержащих критерии оценки, предлагаемые участником отбора значения показателей, образующих каждый критерий оценки, _____.

Член конкурсной
комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение №6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на реализацию инвестиционных
проектов в приоритетных
отраслях

РЕЗУЛЬТАТЫ
рассмотрения заявок участников отбора на получение субсидии в сфере

Таблица

Номер по порядку по дате регистрации заявки	Наименование реализуемого инвестиционного проекта в приоритетной отрасли	Краткое наименование участника отбора	Значения по критериям оценки на основании оценочных ведомостей	Итоговый рейтинг участников отбора (порядковый номер по сумме баллов из гр. 4 <1>, включая сведения из гр. 1 (при необходимости))
1	2	3	4	5

<1> Итоговый рейтинг участников отбора в графе 5 таблицы формируется по сумме баллов в следующем порядке ранжирования:

в графе 5 таблицы результатов рассмотрения заявок участников отбора: максимальный проходной балл составляет 100 баллов, минимальный проходной балл - 30 баллов. Участнику отбора, набравшему максимальное количество баллов, присваивается 1-е место в итоговом рейтинге участников отбора (далее - таблица).

При равенстве значений итоговой суммы баллов по всем критериям оценки в баллах в графе 5 таблицы более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого в строке 6 оценочной ведомости наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в строке 6 оценочной ведомости следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого в строке 7 оценочной ведомости наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в строке 7 оценочной ведомости следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого в строке 8 оценочной ведомости наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в строке 8 оценочной ведомости следующий по приоритетности более высокий рейтинг

отдается участнику отбора, у которого в строке 9 оценочной ведомости наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в строке 9 оценочной ведомости следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого в строке 10 оценочной ведомости наиболее высокое значение; при равенстве значений баллов в строке 10 оценочной ведомости следующий по приоритетности более высокий рейтинг отдается участнику отбора, у которого в графе 1 таблицы наиболее меньший порядковый номер по дате регистрации заявки в ГИИС "Электронный бюджет".

В графе 5 таблицы ставятся прочерки в случае, если участнику отбора хотя бы в одной из строк 6 - 10 оценочной ведомости комиссией присваивается значение "0" и (или) если значение в графе 5 таблицы сложилось меньше значения минимального проходного балла (30 баллов) с отражением в протоколе подведения итогов конкурса оснований (причин) отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктами 27, 36 Порядка.