



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2025

г. Ужур

№ 685

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ужурского муниципального округа

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ужурского муниципального округа, снижения административных барьеров и проведения последовательной скоординированной инвестиционной политики, руководствуясь Уставом Ужурского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ужурского муниципального округа согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы по сельскому хозяйству и оперативному управлению Ю.П. Казанцева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

Глава района

К.Н. Зарецкий

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории Ужурского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ужурского муниципального округа (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Ужурского района (далее - Администрация), органов местного самоуправления Ужурского района, муниципальных учреждений Ужурского района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;

исполнитель от Администрации – структурное подразделение администрации Ужурского района, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение Главы Ужурского района о сопровождении инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта от муниципального образования – сотрудник Администрации, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях администрации Ужурского района;

районный перечень инвестиционных проектов и бизнес-планов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории

Ужурского муниципального округа инвестиционных проектов и бизнес-планов;

инвестиционная площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – мероприятия, по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору.

1.3. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Инвестор направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение). К Обращению прилагается копия инвестиционного проекта (бизнес-плана).

2.2. Глава Ужурского района (далее – Глава района) в течение 3 рабочих дней с момента получения Обращения направляет проект исполнителю.

2.3. В течение 3 рабочих дней исполнитель определяет куратора инвестиционного проекта, вносит данный проект в районный перечень инвестиционных проектов и бизнес-планов, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет копию заявки в районный отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Ужурского района (далее – ОУМИиЗО) и отдел жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Ужурского района (далее – Отдел ЖКХиС) на подбор необходимой площадки.

2.5. ОУМИиЗО и Отдел ЖКХиС рассматривают заявку и в течение 3 рабочих дней направляют запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

2.6. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки ОУМИиЗО и Отдел ЖКХиС в период, не превышающий 10 рабочих дней осуществляют подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора.

2.7. В случае необходимости исполнитель обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе Ужурского района (далее – Координационный Совет).

2.7.1. В случае если на заседании Координационного Совета принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней.

2.7.2. В случае если на заседании Координационного Совета принимается решение об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между Администрацией и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней.

2.8. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными постановлениями администрации Ужурского района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной и организационной помощи инвестору, направленной на достижение следующих целей:

проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;

своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовка соглашений о сотрудничестве между Администрацией и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Ужурского муниципального округа;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Ужурского муниципального округа на заседании Совета;

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Ужурского муниципального округа, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов
по принципу «одного окна»
на территории Ужурского
муниципального округа

Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Администрация Ужурского
района Красноярского края

662255, Красноярский край,
г. Ужур, ул. Ленина, 21А

(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации на территории Ужурского
муниципального округа Красноярского края инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: _____;
(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: _____;

реквизиты инвестора: _____

_____;
(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП, телефон / факс,
адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____;

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к
реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____;

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____;

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые
результаты) _____

_____;

населенный пункт, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: _____;

год начала реализации инвестиционного проекта: _____;

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____;

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____;

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____;

необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта _____;

количество новых рабочих мест / средняя заработная плата (тыс. рублей): _____;

формы государственной поддержки, о которых необходима информация: _____;

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____.

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией Ужурского района Красноярского края при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон / факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц (Приложение бизнес-плана является обязательным).

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____ (ФИО)
(подпись)