



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2026

г. Ужур

№ 804

О подготовке проекта генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан

В целях определения назначения территории Ужурского муниципального округа Красноярского края исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить в срок до 01.11.2026 проект генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан, согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан, согласно приложению 2.

4. Запросить исходные данных для подготовки проекта генерального Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан до 15.08.2026.

5. Выполнить подготовку проекта генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан за счет средств АО «Искра».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб».

И.о. главы округа

С.А. Агаёнок

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПОДГОТОВЛЕННОГО
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ
СЕЛО АШПАН**

Агаёнок Сергей Александрович	первый заместитель главы, председатель комиссии
Скрыпник Елена Валентиновна	ведущий специалист по строительству и архитектуре отдела архитектуры и земельных отношений, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексееenko Мария Геннадьевна	начальник отдела ЖХК и благоустройства
Толстиков Павел Сергеевич	депутат Ужурского окружного Совета депутатов (по согласованию)
Медведева Инна Юрьевна	ведущий специалист по земельным отношениям отдела архитектуры и земельных отношений
Кириллов Олег Викторович	заместитель главы по территориальному управлению администрации муниципального округа
Костяева Татьяна Викторовна	начальник отдела экономики и прогнозирования
Кузьмина Наталья Александровна	начальник отдела архитектуры и земельных отношений
Низамутдинов Дамир Идрисович	начальник отдела сельского хозяйства
Сецко Олег Леонидович	начальник отдела по вопросам безопасности территории
Шалькова Нина Юрьевна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом
Васютина Татьяна Александровна	руководитель Локшинского территориального подразделения администрации муниципального округа (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПОДГОТОВЛЕННОГО
ПРИМЕНТИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ СЕЛО АШПАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан (далее – Комиссия).

2. Комиссия по подготовке проекта генерального плана Ужурского муниципального округа, подготовленного применительно к населенному пункту село Ашпан (далее – проект Генерального плана), образована как коллегиальный и совещательный орган, обеспечивающий координацию и последовательность работ по подготовке проекта Генерального плана, организующий взаимодействие с исполнителем данных работ и согласование необходимых проектных решений.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 5.1, 24, 25 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26.12.2025 № 853 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 06.05.2024 № 273 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов городских округов, муниципальных округов, городских и сельских поселений (проектов внесения изменений в такие документы)», Законом Красноярского края от 27.06.2006 № 19-4948 «О составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований края, о составе и порядке подготовки планов реализации таких документов», Решением Ужурского окружного Совета депутатов от 24.02.2026 № 11-96р «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ужурского муниципального округа Красноярского края», Постановлением администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края от

13.04.2026 № 341 «Об утверждении положения о составе и порядке подготовки генерального плана Ужурского муниципального округа, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, составе и порядке подготовки плана реализации генерального плана, а также составе и содержании задания на подготовку проекта генерального плана, состава и содержания исходных данных проекта генерального плана».

4. На период отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет замещающий по должности.

5. Внесение изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение осуществляется постановлением администрации Ужурского муниципального округа.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Принятие решений в рамках ее компетенции по организации подготовки Генерального плана.

2.2 Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана.

2.3 Организация процесса разработки проекта Генерального плана.

2.4 Осуществление оповещения населения и организаций о возможности ознакомления с проектом Генерального плана, о ходе и цели его разработки.

2.5 Участие в публичных слушаниях по проекту Генерального плана.

2.6 Подготовка заключений по проекту Генерального плана по результатам публичных слушаний.

2.7 Согласование проекта Генерального плана с Правительством Красноярского края, направление проекта документа в Ужурский окружной Совет депутатов на утверждение.

2.8 Осуществление иных полномочий, необходимых для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия вправе:

3.1 Запрашивать в установленном порядке от государственных органов, и муниципальных органов власти, предприятий, организаций необходимую информацию и сведения в пределах своей компетенции.

3.2 Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта по разработке проекта Генерального плана, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан.

3.3 Публиковать материалы о своей деятельности.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов.

4.2 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3 Работа Комиссии является правомочной при присутствии на заседании не менее половины от списочного состава.

4.4 Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4.5 Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6 Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект генерального плана территории.

4.7 В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесения к категории секретной или служебной информации) являются открытыми.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

Председатель Комиссии обязан:

5.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

5.2 Распределять обязанности между членами Комиссии.

5.3 Организовать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

5.4 Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

5.5 Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

5.6 Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

5.7 Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

5.8 Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

5.9 Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

5.10 Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта генерального плана.

5.11 Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта изменений в генеральный план.

5.12 Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

6.2 Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

6.3 Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

6.4 Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5 Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1 Срок действия комиссии определяется с даты утверждения Положения о комиссии по подготовке проекта Генерального плана до даты принятия решения Ужурским окружным Советом депутатов об утверждении проекта Генерального плана.