



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2025

г. Ужур

№ 867

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ужурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с частью 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ужурского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 следующие постановления администрации Ужурского района Красноярского края:

от 04.12.2015 № 676 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 19.10.2016 № 594 «О внесении изменений в Постановление администрации Ужурского района Красноярского края от 04.12.2015 № 676»;

от 30.11.2017 № 818 «О внесении изменений в Постановление администрации Ужурского района Красноярского края от 04.12.2015 № 676»;

от 17.06.2020 № 400 «О внесении изменений в Постановление администрации Ужурского района Красноярского края от 04.12.2015 № 676».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб», но не ранее 1 января 2026 года.

Глава округа

К.Н. Зарецкий

**Порядок и условия формирования муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений Ужурского муниципального  
округа и финансового обеспечения выполнения муниципального  
задания**

1. Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы), порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями оказываемых услуг, предельные цены (тарифы) на оплату оказываемых услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению №1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному в муниципальных программах Ужурского муниципального округа.

Муниципальное задание утверждается в срок в течение 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае изменения подведомственности муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями Порядка.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число первого месяца каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в

их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5. В случае внесения изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые перечни услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в общероссийские базовые перечни услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{CI}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Ужурского окружного Совета депутатов о бюджете Ужурского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченными органами исполнительной власти Ужурского муниципального округа, а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуге, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных методом наиболее эффективного учреждения, необходимых для определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, утверждаются отдельно по каждой муниципальной услуге по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце пятом пункта 15 Порядка, устанавливается Финансовым управлением администрации Ужурского муниципального округа.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается, общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Порядок формирования и использования резерва, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, устанавливается Финансовым управлением администрации Ужурского муниципального округа.

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере деятельности.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{\text{Объем субсидии } МЗ_{\text{отчет}}}{\text{Объем субсидии } МЗ_{\text{отчет}} + \text{Объем ПД}_{\text{отчет}}},$$

(3)

где:

$K_{\text{пд}}$  – коэффициент платной деятельности;

Объем субсидии  $МЗ_{\text{отчет}}$  – объем субсидии на выполнение муниципального задания, полученной муниципальным учреждением в отчетном финансовом году;

Объем  $ПД_{\text{отчет}}$  – объем доходов от платной деятельности, полученных муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

24. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учётом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзацах втором – третьем настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

25. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными и краевыми законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и краевыми законами, в пределах установленного муниципальными задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

27. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного

учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении федерального казначейства по Красноярскому краю.

27.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год в соответствии с пунктом 32 Порядка (далее - предварительный отчет).

В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) меньше соответствующих показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством.

28. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля очередного финансового года, в

котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 Порядка.

30. В случае если муниципальное задание в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утверждаемой постановлением администрации Ужурского района, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), то субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет округа в срок до 1 марта очередного финансового года.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидий может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в случае, если фактические показатели объема, муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

31. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальными казенными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее - мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальные казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений,

составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, муниципальные казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, при выявлении необходимости внесения изменений в муниципальное задание осуществляют формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений) в соответствии с Порядком.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение 10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается в сети Интернет на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

32. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый

год должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

- наименование оказываемой услуги (выполняемой работы);

- наименование показателя качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

- фактические значения показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) за отчетный финансовый год;

- причины отклонения значений показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) от запланированных;

- источник информации о фактических значениях показателей качества (объема) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, муниципальным казенным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

33. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденной постановлением администрации Ужурского района.

34. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета округа в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в Финансовое управление администрации Ужурского муниципального округа.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям формирования  
муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений  
Ужурского муниципального округа и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

|                                                                           |       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)      | _____ |
| _____                                                                     | _____ |
| _____                                                                     | _____ |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | _____ |
| _____                                                                     | _____ |
| _____                                                                     | _____ |
| _____                                                                     | _____ |

|                     |         |
|---------------------|---------|
|                     | Коды    |
| Форма по ОКУД       | 0506001 |
| Дата                |         |
| По сводному Реестру |         |
| По ОКВЭД            |         |
| По ОКВЭД            |         |

## Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1</sup>

## Раздел

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

Уникальный номер  
По базовому  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

### 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий<br>содержание муниципальной услуги |     |                                  | Показатель,<br>характеризующий<br>условия (формы)<br>оказания муниципальной<br>услуги |                                  | Показатель объема<br>муниципальной услуги |                                  |   | Значение показателя объема<br>муниципальной услуги   |                                                  |                                                     | Среднегодовой размер платы<br>(цена, тариф)          |                                                  |                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                             |                                                                |     |                                  |                                                                                       |                                  | наименова<br>ние<br>показателя            | единица<br>измерения по<br>ОКЕИ  |   | 20 ____ год<br>(очередно<br>й<br>финансов<br>ый год) | 20 ____ год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | # ____ год<br>(2-й год<br>плановог<br>о<br>периода) | 20 ____ год<br>(очередно<br>й<br>финансов<br>ый год) | 20 ____ год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20 ____ год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) |
|                                             | наименова<br>ние                                               | код |                                  |                                                                                       |                                  |                                           |                                  |   |                                                      |                                                  |                                                     |                                                      |                                                  |                                                  |
|                                             |                                                                |     | (наименован<br>ие<br>показателя) | (наименован<br>ие<br>показателя)                                                      | (наименован<br>ие<br>показателя) |                                           | (наименован<br>ие<br>показателя) |   |                                                      |                                                  |                                                     |                                                      |                                                  |                                                  |
|                                             |                                                                |     |                                  |                                                                                       |                                  |                                           |                                  |   |                                                      |                                                  |                                                     |                                                      |                                                  |                                                  |
| 1                                           | 2                                                              | 3   | 4                                | 5                                                                                     | 6                                | 7                                         | 8                                | 9 | 10                                                   | 11                                               | 12                                                  | 13                                                   | 14                                               | 15                                               |
|                                             |                                                                |     |                                  |                                                                                       |                                  |                                           |                                  |   |                                                      |                                                  |                                                     |                                                      |                                                  |                                                  |
|                                             |                                                                |     |                                  |                                                                                       |                                  |                                           |                                  |   |                                                      |                                                  |                                                     |                                                      |                                                  |                                                  |
|                                             |                                                                |     |                                  |                                                                                       |                                  |                                           |                                  |   |                                                      |                                                  |                                                     |                                                      |                                                  |                                                  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1                     | 2                             | 3                             |



3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный<br>номер<br>реестровой<br>записи | Показатель, характеризующий содержание<br>работы (по справочникам) |     |                              | Показатель,<br>характеризующий условия<br>(формы) выполнения работы<br>(по справочникам) |                              | Показатель объема работы       |                              |                              |                    | Значение показателя объема работы           |                                              |                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                             |                                                                    |     |                              |                                                                                          |                              | наименова<br>ние<br>показателя | единица измерения<br>по ОКЕИ |                              | описание<br>работы | 20__год<br>(очередной<br>финансовый<br>год) | 20__год<br>(1-й год<br>планового<br>периода) | 20__год<br>(2-й год<br>планового<br>периода) |
|                                             | наименова<br>ние                                                   | код |                              |                                                                                          |                              |                                |                              |                              |                    |                                             |                                              |                                              |
|                                             |                                                                    |     | (наименование<br>показателя) | (наименование<br>показателя)                                                             | (наименование<br>показателя) |                                | (наименование<br>показателя) | (наименование<br>показателя) |                    |                                             |                                              |                                              |
| 1                                           | 2                                                                  | 3   | 4                            | 5                                                                                        | 6                            | 7                              | 8                            | 9                            | 10                 | 11                                          | 12                                           | 13                                           |
|                                             |                                                                    |     |                              |                                                                                          |                              |                                |                              |                              |                    |                                             |                                              |                                              |
|                                             |                                                                    |     |                              |                                                                                          |                              |                                |                              |                              |                    |                                             |                                              |                                              |
|                                             |                                                                    |     |                              |                                                                                          |                              |                                |                              |                              |                    |                                             |                                              |                                              |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 2             | 3                                                                                             |
|                |               |                                                                                               |
|                |               |                                                                                               |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

---

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_ 1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_\_ 2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

\_\_\_\_ 3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

\_\_\_\_ 4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
формирования  
муниципального задания  
в отношении  
муниципальных  
учреждений Ужурского  
муниципального округа и  
финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

Значения норм, необходимых для определения  
базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг,  
выраженных в натуральных показателях и установленных  
методом наиболее эффективного учреждения

| Наименование муниципальной услуги <sup>1</sup> | Уникальный номер реестровой записи <sup>2</sup> | Наименование натуральной нормы <sup>3</sup>                                                                                      | Единица измерения натуральной нормы <sup>4</sup> | Значение натуральной нормы <sup>5</sup> |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                              | 2                                               | 3                                                                                                                                | 4                                                | 5                                       |
|                                                |                                                 | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги                                                 |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 | 1.1. Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги                                                       |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 | 1.2. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 | 1.3. Иные натуральные нормы, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги                               |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |
|                                                |                                                 |                                                                                                                                  |                                                  |                                         |

|  |  |                                                 |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |  |  |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги                        |  |  |
|  |  |                                                 |  |  |
|  |  |                                                 |  |  |

|  |  |                                                                                                                |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания             |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  | 2.4. Услуги связи                                                                                              |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  | 2.5. Транспортные услуги                                                                                       |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  | 2.6. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги                 |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  | 2.7. Прочие общехозяйственные нужды                                                                            |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |
|  |  |                                                                                                                |  |  |

Приложение № 3  
к Порядку  
и условиям формирования  
муниципального задания  
в отношении  
муниципальных  
учреждений Ужурского  
муниципального округа и  
финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

Примерная форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания между  
муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным  
учреждением и органом, осуществляющим  
функции и полномочия учредителя в отношении муниципального  
бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения)

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии, если в установленные настоящим Соглашением сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными муниципальным заданием.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган отчет об исполнении муниципального задания за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 25 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

## 2.1. Контроль за использованием субсидии

2.1.1. Главные распорядители бюджетных средств Ужурского района осуществляют финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии, в том числе принимают решения о возврате средств субсидии в случае установления фактов нарушения Учреждением условий ее предоставления и использования.

2.1.2. Контрольно-счетная комиссия Ужурского района осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии.

## 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр – Уполномоченному органу, один экземпляр – Учреждению.

#### 6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

|                                                                                                                                     |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уполномоченный орган<br>(юридический и фактический адрес,<br>банковские реквизиты)<br><br>должность,<br>подпись, Ф.И.О.<br><br>М.П. | Учреждение<br>(юридический и фактический адрес,<br>банковские реквизиты)<br><br>должность,<br>подпись, Ф.И.О.<br><br>М.П. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение  
к Соглашению  
о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии

| Сроки перечисления субсидии <sup>1</sup> | Сумма, рублей |
|------------------------------------------|---------------|
| - до _____                               |               |
| - до _____                               |               |
| - до _____                               |               |
| ...                                      |               |
|                                          |               |
|                                          |               |
| Итого                                    |               |

---

<sup>1</sup> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Ужурского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 4  
к Порядку формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг в отношении  
муниципальных учреждений Ужурского  
муниципального округа и финансового  
обеспечения выполнения  
муниципального задания

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году**

| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | ИНН учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                    |                                                           |                                                      | Услуга                        | Показатель качества           |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      |                               | Показатель качества           |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      |                               | ...                           |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      |                               | Показатель объема             |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      |                               | Показатель объема             |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      |                               | ...                           |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      | Работа                        | Показатель качества           |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |
|                                                                    |                                                           |                                                      |                               | Показатель                    |                         |                   |                                                                           |                                                 |                                                                                          |                                                                                                                |                                                |                                                       |                 |

|  |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | качества             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ...                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель<br>объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Показатель<br>объема |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ...                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

---

<sup>1</sup> В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат.

<sup>2</sup> В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ».

<sup>3</sup> В графе 3 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги)

<sup>4</sup> В графе 4 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

<sup>5</sup> В графе 5 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения.