



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2026

Ужур

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации Ужурского муниципального округа № 25 от 15.01.2026 ««Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Ужурского муниципального округа»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Решением Ужурского окружного совета депутатов от 23.12.2025 № 9-82р «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений», руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ужурского муниципального округа от 15.01.2026 № 25 ««Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Ужурского муниципального округа»» следующее изменение:

1.1. пункт 4.3.2 раздела IV. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера изложить в новой редакции:

«4.3.2. Доплата за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам учреждения устанавливается в размере до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.»

1.2. пункт 7.7.1. раздела VII. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера учреждения, изложить в следующей редакции: «7.7.1. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается в размере до одного должностного оклада в месяц.»

1.3. пункт 7.7.2. раздела VII. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера учреждения, изложить в следующей редакции: «7.7.2. Размер выплат за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливается в размере до одного должностного оклада в месяц.»

1.4. Пункт 7.8.1. раздела VII. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера учреждения, изложить в следующей редакции: «7.8.1. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается в размере до одного должностного оклада в месяц.»

1.5. пункт 7.8.2. раздела VII. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера учреждения, изложить в следующей редакции: «7.8.2. Размер выплат за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливается в размере до одного должностного оклада в месяц.»

1.6. Приложения № 3,4,5,6,11,12 к постановлению администрации Ужурского муниципального округа от 15.01.2026 № 25 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба заказчика», муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Ужурского муниципального округа» читать в новой редакции согласно приложению № 1,2,3,4,5,6.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Глава округа

К.Н. Зарецкий

Приложение №1 к постановлению
администрации Ужурского муниципального
округа от 30.01.2026 № 87

Приложение № 3
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ
РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, контрактный управляющий)			
Обеспечение проверки на соответствие требованиям законодательства муниципальных контрактов для размещения заказов на электронной площадке	Качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период)	1-й квалификационный уровень	58
ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня» (инженер, инженер по качеству, оперативный дежурный)			

Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период)	1-й квалификационный уровень	58
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)			
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, своевременное выявление мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	12
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля)			
Обеспечение сохранности закрепленного транспорта, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение	Отсутствие или наличие единичных (не более 2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за	1-й квалификационный уровень	48

требований техники безопасности охраны труда	и	отчетный период		
---	---	-----------------	--	--

Приложение № 2 к постановлению
администрации Ужурского муниципального
округа от 30.01.2026 № 87

Приложение № 4
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ К
ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ЗА
ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ
ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1. Работники (специалисты) правовой (юридической) службы (юрисконсульт, контрактный управляющий)		
Обеспечение проверки на соответствие требованиям законодательства муниципальных контрактов для размещения заказов на электронной площадке	Высокий уровень (при отсутствии судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального мониторинга) по итогам работы за отчетный период	1,5
	Качественный уровень (наличие единичных (до двух) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального мониторинга по итогам работы за отчетный период)	1,3

2. Работники (специалисты) основного персонала (инженер, инженер по качеству, оперативный дежурный)		
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие случаев производственного травматизма), высокий уровень (отсутствие замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежеквартального мониторинга) работы с профильной документацией по итогам работы за отчетный период	1,5
	Наличие единичных (не свыше двух) нарушений требований техники безопасности, претензий, замечаний, зафиксированных документально по итогам работы за отчетный период	1,3
3. Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)		
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, своевременное выявление мелких неисправностей	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие случаев производственного травматизма, своевременное выявление мелких неисправностей) по итогам работы за отчетный период	1,5
	Наличие единичных (не свыше двух) нарушений требований техники безопасности, претензий, замечаний,	1,0

	зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период	
4. Транспортное обслуживание (водитель легкового автомобиля)		
Содержание транспорта в технически исправном состоянии	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы на линии (отсутствие необоснованных простоев автотранспорта, отсутствие аварий) по итогам работы за отчетный период	1,5
	Единичные (до двух) простои автотранспорта по итогам работы за отчетный период	1,1

Приложение № 5
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
(МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификацион ный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (юрисконсульт, контрактный управляющий)			
Обеспечение качества выполняемых работ при проверке и ведении документации, подготовке отчетности	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1-й квалификацион ный уровень	87
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (инженер, инженер по качеству, оперативный дежурный)			

Обеспечение качества выполняемых работ при ведении документации, подготовке отчетности, в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	87
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (уборщик служебных помещений)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности хозяйственного инвентаря, своевременного выявления мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1-й квалификационный уровень	16
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, хозяйственного инвентаря, соблюдения требований техники	Отсутствие или наличие единичных (не более 2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за	1-й квалификационный уровень	72

безопасности охраны труда	и	отчетный период		
------------------------------	---	-----------------	--	--

Приложение № 4 к постановлению
администрации
Ужурского муниципального округа
от 30.01.2026 № 87

Приложение № 6
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ К
ОКЛАДУ (ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ), СТАВКЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО
ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
(МЕСЯЦ, КВАРТАЛ)**

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1. Работники (специалисты) правовой (юридической) службы (юрисконсульт, контрактный управляющий)		
Соблюдение качества выполняемых работ в части исполнения возложенных обязанностей, при оформлении документации, размещении заказов на электронной площадке, обеспечении систематизации и сохранности документации	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб по итогах работы за отчетный период	0,5
	Наличие единичных (от 1 до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	0,3
2. Работники (специалисты) основного персонала		

(инженер, инженер по качеству, оперативный дежурный)			
Соблюдение качества выполняемых работ в части исполнения возложенных обязанностей, при оформлении документации, обеспечении систематизации и сохранности документации	Отсутствие замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0,5
	Наличие единичных (от 1 до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период		0,3
3. Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений)			
Соблюдение качества выполняемых работ в части соблюдения чистоты служебных помещений	Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период		0,5
	Наличие единичных (не свыше 2) замечаний по итогам работы за отчетный период		0,3
4. Транспортное обслуживание (водитель легкового автомобиля)			
Соблюдения качества выполняемых работ в части оказания муниципальных услуг	Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период		0,5
	Наличие единичных (не свыше 2) замечаний по итогам работы за отчетный период		0,2

администрации Ужурского муниципального
округа от 30.01.2026 № 87

Приложение № 11
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ,
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ
МКУ «Служба заказчика»

Юрисконсульт, контрактный управляющий, инженер, инженер по качеству.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ,
ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Ужурского муниципального
округа»

Оперативный дежурный

Приложение № 6 к постановлению

Приложение № 12
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
МКУ «Служба заказчика»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Периодичность оценки критерия	Размер выплаты (в процентах от оклада (должностного оклада))
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Выполнение плана-графика размещения муниципальных заказов	1 раз в квартал	45
Выполнение плана обследования объектов	1 раз в квартал	20
Освоение бюджетных ассигнований	1 раз в квартал	35
Выплата за качество выполняемых работ		
Качественное проведение работ по размещению заказов на электронной площадке	1 раз в квартал	25
Обеспечение качественной консультации по составлению проектов контрактов (договоров)	1 раз в квартал	25
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	1 раз в квартал	15
Качественная подготовка и своевременная сдача установленных форм отчетности, оперативной информации	1 раз в квартал	15
Качественная подготовка локально-сметных расчетов	1 раз в квартал	20
Выплата по итогам работы за год		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной	1 раз в год	150

деятельностью учреждения		
Достижение плановых и нормативных показателей работы	1 раз в год	100
Инициатива, рациональность применения в работе современных форм и методов организации труда	1 раз в год	25
Улучшение материально-технического оснащения деятельности учреждения	1 раз в год	25

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Ужурского муниципального округа»

Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Периодичность оценки критерия	Размер выплаты (в процентах от оклада (должностного оклада))
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Обеспечение выполнения требований по ГО, мобилизационной подготовке, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности	1 раз в квартал	45
Обеспечение круглосуточного приема от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера	1 раз в квартал	20
Освоение бюджетных ассигнований	1 раз в квартал	35
Выплата за качество выполняемых работ		
Своевременное обучение персонала, участие сотрудников ЕДДС в разных формах тренировки	1 раз в квартал	25
Своевременное внесение необходимых изменений в паспорта территорий	1 раз в квартал	35
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения	1 раз в квартал	15

Качественная подготовка и своевременная сдача установленных форм отчетности, оперативной информации	1 раз в квартал	25
Выплата по итогам работы за год		
Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	1 раз в год	150
Отсутствие замечаний контролирующих органов	1 раз в год	100
Инициатива, рациональность применения в работе современных форм и методов организации труда	1 раз в год	25
Улучшение материально-технического оснащения деятельности учреждения, поддержание технического оборудования в исправном состоянии	1 раз в год	25