



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025

г. Ужур

№ 896

Об утверждении Порядка осуществления
внутреннего муниципального финансового
контроля

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06.02.2020 №100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах

контрольной деятельности», Решения Ужурского окружного Совета депутатов от 02.12.2025 №8-55р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ужурском муниципальном округе Красноярского края»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ужурского района Красноярского края от 07.05.2018 № 287 «О порядке внутреннего муниципального финансового контроля», от 26.09.2019 № 675 «О внесении изменений в постановление администрации Ужурского района от 07.05.2018 № 287 «О порядке внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Ужурского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебороб», но не ранее 01.01.2026 года.

Глава округа

К.Н. Зарецкий

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - деятельность по контролю). Органом, осуществляющим финансовый контроль, является финансовое управление администрации Ужурского муниципального округа (далее финансовое управление).

1.2. Деятельность по контролю осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, риск - ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

1.4. Полномочия органа контроля при осуществлении деятельности по контролю определяются ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включают в себя:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных казенных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров

(соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

1.5. При осуществлении полномочий органом контроля осуществляются мероприятия согласно ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включают в себя:

- а) проверки, ревизии и обследования;
- б) направление объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- в) направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- г) осуществление производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- д) назначение (организация) проведения экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- е) получение необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянного доступа к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

1.6. Контрольная деятельность органа контроля осуществляется в виде предварительного и последующего контроля по средствам проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

1.7. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые.

Основанием для назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности органа контроля, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- а) поручение главы муниципального округа;
- б) запросы депутатов муниципального округа, обращения правоохранительных, иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций;
- в) поступление информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, в том числе из средств массовой информации;

г) истечение срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

1.8. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- а) контролер-ревизор финансового управления;
- б) должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных действий в соответствии со своими должностными обязанностями;
- в) иные муниципальные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия в соответствии с приказом органа контроля.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего раздела, имеют права и обязанности, определяемые федеральным стандартом – постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.10. Объектами деятельности по контролю (далее - объекты контроля) являются:

а) получатели средств местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета, администраторы средств местного бюджета. Администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, муниципальные учреждения, а также получатели субсидий из местного бюджета, финансовый контроль в отношении которых осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством

- б) муниципальные казенные учреждения;
- в) муниципальные унитарные предприятия;
- г) государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением перечисленных выше), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка

и условий предоставления из местного бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а так же за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органом контроля, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

а) главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

б) главных администраторов (администраторов) средств местного бюджета, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, которым предоставлены средства из местного бюджета.

1.11.Объекты контроля (их должностные лица) имеют права и обязанности, определяемые федеральным стандартом – постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100.

1.12.Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности по контролю, предоставлять должностным лицам органов контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

1.13.Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган контроля информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14.Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, копии приказов (решений) о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

1.15.Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 5 рабочих дней.

1.16.Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются согласно

требованиям в запросе (копии, заверенные надлежащим образом, в электронном виде и /или подлинники).

1.17. Все документы, составляемые должностными лицами органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

2.1. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения органом контроля, устанавливаются федеральным стандартом – постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208.

2.2. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (план контрольных мероприятий) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- а) темы контрольных мероприятий;
- б) наименования объектов контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- в) проверяемый период;
- г) период (дату) начала проведения контрольных мероприятий;
- д) сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

2.3. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

2.4. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

2.5. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

- а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения (органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из местного бюджета учреждениям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным казенным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и(или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления из местного бюджета бюджету другого публично-правового образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде вноса в уставный капитал юридических лиц;

з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

и) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

к) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отчета о достижении показателей результативности;

л) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита местного бюджета;

м) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

н) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

о) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией;

п) иные темы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 применительно к муниципальному округу.

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

а) наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

б) недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при

необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

в) внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, муниципальные правовые акты;

г) выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия;

д) реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

3. Осуществление контрольных мероприятий

3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований, а также оформление их результатов в рамках реализации органом контроля полномочий по осуществлению деятельности по контролю осуществляется в соответствии с федеральным стандартом – постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

3.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению, проведение контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия.

3.3. Требования к содержанию и срокам запросов, направляемым в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия, порядок ответа на запрос, ответственность за непредставление ответа, неполное или несвоевременное предоставление информации определяются федеральным стандартом – постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

4. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению

4.1. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем органа контроля и оформляется приказом, в котором указываются:

а) тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, метод контроля;

б) основание проведения контрольного мероприятия;

в) состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

г) в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

д) дата начала проведения контрольного мероприятия;

е) срок проведения контрольного мероприятия;

5. Проведение контрольного мероприятия

5.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия, организовываться экспертизы.

5.2. Проведение контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с федеральным стандартом – постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия

6.1. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

6.2. Сроки, содержание, принципы, приложения, порядок вручения объекту контроля, требования к составлению актов, заключений результатов контрольного мероприятия определяются федеральным стандартом – постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

6.3. Акты, заключения результатов контрольных мероприятий оформляются по формам, утвержденных приказом Минфина России от 30.12.2020 № 340н.

7. Реализация результатов контрольного мероприятия

7.1. Правила реализации результатов проведения контрольных мероприятий и порядок продления срока исполнения представления и предписания органа контроля осуществляются в соответствии с федеральным стандартом – постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095.

7.2. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

а) в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом– постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237;

б) в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Отчетность о результатах контрольной деятельности

Составление отчетности о результатах контрольной деятельности, форма отчета о результатах контрольной деятельности, а также порядок представления и опубликования осуществляются в соответствии с федеральным стандартом – постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478.

Приложение к Порядку
осуществления внутреннего
муниципального финансового
контроля

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель финансового управления
администрации Ужурского муниципального округа

« _____ » _____ (подпись) ФИО _____ Г.

ПЛАН

контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю,
в рамках исполнения полномочий органа контроля
в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
на _____ год

Наименование органа контроля:

Финансовое управление администрации Ужурского района

№ п/п	Тема муниципального финансового контроля	Объект муниципального финансового контроля	Период проведения муниципального финансового контроля	Срок муниципального финансового контроля	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)

Контролер-ревизор

_____/_____/

« _____ » _____ 20 _____ г.