



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2026

г. Ужур

№ 924

Об утверждении Порядка предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6.7 части 1 статьи 10, статьей 10.1, главой 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» п.4 – не распространяются на КС, с учетом условий концессионных соглашений, предусматривающих финансовое участие концедента в форме платы концедента, руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Агаёнка С.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебобоб».

Глава округа

К.Н. Зарецкий

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ (ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА)
КОНЦЕССИОНЕРАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
(ИЛИ) ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Ужурского муниципального округа Красноярского края субсидий юридическим лицам, являющимся концессионерами по концессионным соглашениям, заключенным Ужурским муниципальным округом Красноярского края, в целях исполнения обязательств концедента по финансовому участию в форме платы концедента (далее соответственно - Порядок, субсидия, плата концедента, Концедент, Концессионер, концессионное соглашение).

1.2. Субсидия является бюджетно-правовой формой предоставления Концессионеру средств местного бюджета в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и одновременно способом исполнения обязательства Концедента по выплате платы концедента, предусмотренного концессионным соглашением. Использование термина «субсидия» не изменяет правовую природу выплаты, целью которой, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и концессионным соглашением - является плата концедента.

1.3. Субсидия не является концессионной платой, уплачиваемой Концессионером Концеденту, капитальным грантом на этапе создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения либо возмещением недополученных доходов в целях обеспечения минимального гарантированного дохода, если соответствующая форма финансового участия прямо не предусмотрена концессионным соглашением.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение предстоящих затрат и (или) возмещение фактически понесенных Концессионером затрат на этапе использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения и иного переданного Концедентом имущества, направленных на обеспечение надлежащей, бесперебойной и безопасной эксплуатации объектов, восстановление исправности и работоспособности изношенных конструктивных элементов, предупреждение и устранение аварийных ситуаций, выполнение технического обслуживания, текущего,

капитального, аварийного и восстановительного ремонта, а также иных мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением и приложениями к нему.

1.5. Субсидия предоставляется исключительно в отношении мероприятий, отнесенных условиями концессионного соглашения к мероприятиям, осуществляемым с финансовым участием Концедента.

1.6. Субсидия может предоставляться:

- 1) авансово - в целях финансового обеспечения предстоящих затрат до выполнения соответствующих мероприятий;
- 2) после выполнения мероприятий - в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат;
- 3) с сочетанием указанных способов.

Конкретный способ, размер и этапность предоставления субсидии на соответствующий финансовый год устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется без проведения конкурентного отбора. Получатель субсидии определяется концессионным соглашением, предусматривающим обязательство Концедента по финансовому участию в форме платы концедента. Предоставление средств носит заявительный характер.

1.8. Фактический размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется как наименьшая из следующих величин:

- 1) предельный размер платы концедента, определенный в соответствии с концессионным соглашением;
- 2) объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.9. В случае если концессионным соглашением предусмотрена ежегодная индексация предельного размера платы концедента, расчет осуществляется по формуле, установленной концессионным соглашением.

Для концессионных соглашений, предусматривающих формулу:

$$РПК_i = ПРПК_{i-1} \times \text{Кинд}_i \times \Delta M_i,$$

Коэффициент индексации определяется как $\text{Кинд}_i = 1 + I_i / 100$, где I_i - это в процентном выражении индекс потребительских цен (либо индекс-дефлятор по виду деятельности, используемый при формировании бюджета Концедента) на очередной финансовый год;

Коэффициент изменения состава имущества ΔM_i определяется как отношение совокупной стоимости объектов после изменения состава к совокупной стоимости объектов на дату заключения концессионного соглашения;

При отсутствии изменения состава объектов ΔM_i принимается равным 1.

1.10. При проверке соблюдения предусмотренного концессионным соглашением условия о соотношении предельного размера платы концедента и общего размера расходов на использование (эксплуатацию) объекта

соглашения учитываются обоснованные и документально подтвержденные затраты, принятые органом государственного регулирования цен (тарифов) в составе необходимой валовой выручки Концессионера за календарный год, предшествующий выплате. Указанные сведения используются только для проверки предельного размера платы концедента и не являются основанием для повторного финансирования расходов, уже учтенных в тарифе.

1.11. Не допускается двойное финансирование одних и тех же затрат за счет субсидии и средств, фактически учтенных в тарифе, необходимой валовой выручке, производственной или инвестиционной программе Концессионера, платы за подключение (технологическое присоединение), страхового возмещения, иных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств третьих лиц или иных источников. Если затраты покрыты указанными источниками частично, субсидия предоставляется только в непокрытой части.

1.12. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ужурского муниципального округа Красноярского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Ужурского муниципального округа Красноярского края (далее – администрация) как главному распорядителю бюджетных средств, но не свыше размера платы концедента, установленного концессионным соглашением.

1.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии мероприятий в установленный срок. Характеристиками результата являются физические объемы выполненных работ, количество и (или) протяженность отремонтированных, замененных либо обслуженных объектов и оборудования, снижение аварийности, обеспечение работоспособности объектов и иные измеримые показатели, установленные для конкретного мероприятия.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Ежегодно не позднее 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, Концессионер направляет Концеденту предварительную заявку на предоставление платы концедента на предстоящий календарный год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Предварительная заявка может направляться на бумажном носителе и в электронной форме способом, позволяющим подтвердить дату ее получения.

2.2. К предварительной заявке прилагаются:

- 1) перечень мероприятий, предлагаемых к финансовому обеспечению и (или) возмещению за счет платы концедента;
- 2) расчет потребности в плате концедента;

3) расчет предельного размера платы концедента по формуле и правилам, установленным концессионным соглашением;

4) план мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) дефектные ведомости, акты обследования, локальные сметные расчеты, коммерческие предложения, графики выполнения мероприятий и иные документы, подтверждающие необходимость и стоимость мероприятий;

6) расчет сумм (либо сведения о суммах), учтенных в тарифе и иных источниках, и размера непокрытой потребности.

2.3. Концедент рассматривает предварительную заявку в течение 30 календарных дней со дня ее получения и выполняет одно из следующих действий:

1) согласовывает перечень мероприятий и расчетную потребность для целей бюджетного планирования;

2) направляет мотивированные замечания с перечнем документов и сведений, которые необходимо представить дополнительно;

3) направляет мотивированный отказ при наличии оснований, предусмотренных концессионным соглашением и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Непредставление Концедентом ответа в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, считается предварительным согласованием перечня мероприятий и расчетного размера потребности исключительно для целей включения бюджетных ассигнований в проект местного бюджета и муниципальную программу. Такое предварительное согласование само по себе не влечет обязанности перечислить субсидию без утверждения бюджетных ассигнований, доведения лимитов бюджетных обязательств, принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. При формировании проекта местного бюджета и муниципальных программ администрация Ужурского муниципального округа Красноярского края учитывает предельный размер платы концедента, определенный в соответствии с концессионным соглашением, и в пределах своих полномочий принимает меры для включения соответствующих бюджетных ассигнований. Если утвержденные ассигнования ниже предельного размера платы концедента, администрация инициирует внесение изменений в местный бюджет и муниципальную программу либо согласовывает с Концессионером перенос непрофинансированной части мероприятий на последующие периоды в пределах срока действия концессионного соглашения.

2.6. Ежегодно не позднее 1 марта года предоставления субсидии Концессионер направляет Концеденту заявку на выплату субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявка подается на бумажном носителе в одном экземпляре и одновременно направляется в электронной форме.

2.7. К заявке на выплату прилагаются:

1) пояснительная записка о мероприятиях на соответствующий календарный год;

2) план мероприятий и расчет размера запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) сведения о Концессионере и банковские реквизиты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

5) сведения о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств либо ссылка на муниципальный правовой акт, содержащий такие сведения;

6) проектная и (или) рабочая документация - при необходимости;

7) локальные сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования, коммерческие предложения;

8) документы, подтверждающие отсутствие двойного финансирования;

9) документы, подтверждающие соответствие требованиям пункта 2.10 настоящего Порядка;

10) при заявлении возмещения затрат - документы, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.8. Документы должны быть подписаны Концессионером либо его уполномоченным представителем. Концессионер несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, обоснованность размера потребности и соответствие расходов целям предоставления субсидии.

2.9. На дату рассмотрения заявки и непосредственно перед перечислением субсидии Концессионер должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Требования к Концессионеру, обеспечивающие его право претендовать на получение субсидии:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не включен в перечни лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, и перечни лиц, связанных с террористическими организациями, террористами либо распространением оружия массового уничтожения;

3) не является иностранным агентом;

4) не получает из бюджета, из которого предоставляется субсидия, средства на те же цели на основании иных нормативных правовых актов и не допускает двойного финансирования;

5) не имеет просроченной задолженности по возврату средств в соответствующий бюджет и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Ужурским муниципальным округом Красноярского края, за исключением случаев, установленных местной администрацией;

6) не имеет на едином налоговом счете задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена; реорганизация допускается только в форме присоединения к юридическому лицу, соответствующему установленным требованиям;

8) не имеет дисквалифицированных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера.

2.11. Администрация Ужурского муниципального округа Красноярского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на выплату проверяет: соответствие Концессионера категории получателей и требованиям настоящего Порядка, соответствие мероприятий концессионному соглашению и утвержденному объему бюджетного финансирования, обоснованность стоимости и размера непокрытой потребности, отсутствие двойного финансирования, полноту и достоверность представленных документов.

2.12. По результатам рассмотрения заявки администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии определяет размер субсидии, способ ее предоставления - финансовое обеспечение, возмещение затрат либо их сочетание, перечень мероприятий и является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление либо представление не в полном объеме документов, необходимых для подтверждения размера и целевого характера расходов;

2) недостоверность представленных сведений;

3) несоответствие Концессионера требованиям настоящего Порядка;

4) несоответствие мероприятий или расходов целям, установленным концессионным соглашением;

5) выявление двойного финансирования;

6) превышение запрашиваемой суммы над предельным размером платы концедента, подтвержденной потребностью либо доведенными лимитами бюджетных обязательств;

7) отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств при условии принятия Концедентом предусмотренных концессионным соглашением мер по бюджетному планированию.

2.14. Уведомление об отказе направляется Концессионеру не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа. После устранения причин отказа Концессионер вправе повторно подать заявку. Срок повторного рассмотрения составляет 7 рабочих дней.

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация заключает с Концессионером

соглашение о предоставлении субсидии по утвержденной типовой форме, с учетом особенностей концессионного соглашения. При наличии технической возможности соглашение заключается посредством ГИС «Электронный бюджет».

2.16. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать: размер и способ предоставления субсидии, перечень и сроки выполнения мероприятий, результаты и характеристики результатов, порядок и сроки перечисления средств, порядок раздельного учета, условия о запрете приобретения иностранной валюты за счет средств, предоставленных для финансового обеспечения затрат, кроме разрешенных законодательством операций, согласие получателя и привлеченных им поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проведение проверок, порядок представления отчетности, условия и сроки возврата неиспользованных средств и средств, использованных с нарушением, ответственность сторон, условия о внесении изменений и расторжении соглашения.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в платежный период, установленный концессионным соглашением. Если концессионным соглашением платежным периодом определен второй квартал календарного года, субсидия перечисляется во втором квартале в течение 20 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, если решение принято до начала второго квартала, перечисление осуществляется не позднее 20 календарных дней с начала указанного квартала.

2.18. При предоставлении субсидии авансово средства перечисляются до фактического выполнения соответствующих мероприятий одновременно либо траншами. Представление актов приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур и исполнительной документации не является условием авансового перечисления. Указанные документы представляются после выполнения мероприятий в составе отчетности.

2.19. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат перечисление производится после выполнения мероприятий и представления документов, подтверждающих фактическое несение затрат, их оплату, приемку результата и соответствие мероприятия условиям концессионного соглашения.

2.20. При сочетании авансового финансирования и возмещения затрат в соглашении о предоставлении субсидии раздельно определяются размер и условия перечисления каждой части, документы, подтверждающие право на выплату, и сроки отчетности.

2.21. В зависимости от вида мероприятия документами, подтверждающими выполнение и стоимость работ, являются: договоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); платежные документы; акты приемки выполненных работ; справки о стоимости выполненных работ и затрат; счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы; акты списания материалов; акты освидетельствования скрытых работ; исполнительные схемы; акты гидравлических испытаний и визуального

контроля; сертификаты соответствия и технические паспорта; акты ввода в эксплуатацию (при необходимости); фотоотчеты; иные документы, предусмотренные концессионным соглашением и соглашением о предоставлении субсидии.

2.22. Субсидия перечисляется на расчетный счет Концессионера, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, одновременно либо частями в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии и доведенными лимитами бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря соответствующего финансового года, если иной срок не установлен бюджетным законодательством, решением о бюджете или соглашением о предоставлении субсидии.

2.23. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих выполнение мероприятий и целевое использование субсидии, принимает отчетные документы либо направляет Концессионеру мотивированные замечания с указанием срока их устранения. При авансовом предоставлении субсидии рассмотрение отчетных документов не является повторным решением о перечислении уже предоставленных средств.

2.24. Неиспользованный по состоянию на 25 декабря соответствующего финансового года остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, подлежит возврату в бюджет Ужурского муниципального округа Красноярского края не позднее 31 декабря, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, решением о бюджете, муниципальным правовым актом или соглашением о предоставлении субсидии.

3. Отчетность

3.1. Концессионер представляет в администрацию в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений характеристик результата;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия;
- 3) отчет о выполнении мероприятий и документы, предусмотренные пунктом 2.21 настоящего Порядка;
- 4) отчет об остатках средств и обязательствах, принятых за счет субсидии.

3.2. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат документы, подтверждающие фактическое выполнение и оплату мероприятий, представляются с заявкой на выплату; после перечисления средств Концессионер представляет отчет о достижении результата и иные отчеты, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. При авансовом предоставлении субсидии Концессионер ведет отдельный учет поступления и использования средств, а также представляет отчетность по каждому траншу и/или мероприятию. Перераспределение средств между мероприятиями допускается только после предварительного письменного согласования с администрацией и внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

3.4. Отчетность представляется по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, в том числе с использованием примерной формы согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. При наличии технической возможности отчетность предоставляется посредством ГИС «Электронный бюджет». Администрация проверяет отчетность в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Недостижение результата или характеристик результата, не подтвержденное обстоятельствами, освобождающими Концессионера от ответственности в соответствии с концессионным соглашением и законодательством Российской Федерации, является основанием для возврата субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии пропорционально объему нарушения, а при невозможности определить такой объем - в полном объеме.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Концессионером условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достижением результатов ее предоставления, осуществляется администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля в пределах их полномочий.

4.2. Концессионер и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях выполнения мероприятий за счет субсидии, обязаны обеспечить возможность проведения проверок, предоставить документы и доступ к объектам в объеме, необходимом для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии.

4.3. Основаниями для возврата средств являются: нецелевое использование; недостоверность документов, повлекшая необоснованное предоставление субсидии; двойное финансирование; невыполнение мероприятий; недостижение результатов; непредставление отчетности; наличие неиспользованного остатка, подлежащего возврату; иные нарушения настоящего Порядка и соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Средства подлежат возврату в объеме, соответствующем выявленному нарушению, а при невозможности определить такой объем - в полном объеме. Требование о возврате направляется в письменной форме с указанием оснований, суммы, платежных реквизитов и срока возврата,

который не может превышать 20 рабочих дней со дня получения требования, если иной срок не установлен соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. При невыполнении требования о возврате средства взыскиваются в судебном порядке. Применение мер бюджетной ответственности не освобождает Концессионера от исполнения обязательств по концессионному соглашению и соглашению о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам
в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат
на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным
соглашением

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

Полное наименование Концессионера:

ИНН _____ ОГРН _____

Концессионное соглашение: наименование, дата и номер

Предстоящий календарный год: _____.

Предельный размер платы концедента по концессионному соглашению: _____ руб.

Расчетная потребность в финансовом обеспечении и (или) возмещении затрат: _____ руб.

Объем затрат, покрываемых тарифом и иными источниками: _____ руб.

Запрашиваемый размер платы концедента для целей бюджетного планирования: _____ руб.

Предлагаемый способ предоставления: финансовое обеспечение / возмещение затрат / сочетание способов (нужное указать).

Прошу предварительно согласовать перечень мероприятий и расчетную потребность в плате концедента для включения соответствующих бюджетных ассигнований в проект местного бюджета и муниципальную программу.

К заявке прилагаются:

1. План мероприятий и расчет размера субсидии по форме приложения № 4.
2. Расчет предельного размера платы концедента по формуле, установленной концессионным соглашением.
3. Дефектные ведомости, акты обследования, локальные сметные расчеты и коммерческие предложения.
4. График выполнения мероприятий.
5. Расчет затрат, учтенных в тарифе и иных источниках, и непокрытой потребности.
6. Иные документы:

Руководитель _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам
в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат
на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным
соглашением

ЗАЯВКА НА ВЫПЛАТУ СУБСИДИИ (ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА)

Полное	наименование	Концессионера:
ИНН _____	ОГРН _____	
Концессионное	соглашение: _____	наименование, _____
		дата _____ и _____
		номер _____
Финансовый год: _____.		
Прошу предоставить субсидию (плату концедента) в размере _____		
руб.		
Способ предоставления: финансовое обеспечение предстоящих затрат / возмещение фактически понесенных затрат / сочетание способов (нужное указать).		
Платежный	период, _____	установленный _____ концессионным _____ соглашением: _____.
Реквизиты решения о бюджете, муниципальной программы и (или) иного документа, предусматривающего _____ бюджетные ассигнования: _____.		

Настоящей заявкой Концессионер подтверждает:

- 1) соответствие требованиям пункта 2.10 Порядка;
- 2) отсутствие двойного финансирования заявленных затрат;
- 3) достоверность представленных документов и расчетов;
- 4) согласие на осуществление проверок администрацией и органами финансового контроля;
- 5) обязательство вести раздельный учет средств и расходов;
- 6) обязательство возвратить неиспользованные либо использованные с нарушением средства в установленные сроки.

К заявке прилагаются документы по перечню, установленному пунктом 2.7 Порядка, на _____ листах.

Руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам
в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат
на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным
соглашением

СВЕДЕНИЯ О КОНЦЕССИОНЕРЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Полное	наименование:	
Сокращенное	наименование:	
Юридический	адрес:	
Фактический	адрес:	
ИНН	КПП	ОГРН
Руководитель	(должность,	Ф.И.О.):
Телефон	Электронная	почта
Расчетный		счет
Наименование		банка
БИК	Корреспондентский	счет
Казначейский счет и лицевой счет (при наличии):		

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ

Концессионер подтверждает, что на дату подписания настоящих сведений соответствует требованиям пункта 2.10 Порядка, не допускает двойного финансирования одних и тех же затрат и обязуется незамедлительно уведомить администрацию об изменении обстоятельств, имеющих значение для предоставления субсидии.

Руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам
в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат
на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным
соглашением

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ И РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ (ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА)

№ п/п	Объект, мероприятие и основание по концессионному соглашению	Срок выполне ния	Полная стоимость , руб.	Тариф и иные источник и, руб.	Непокрытая потребность / запрашиваемая субсидия, руб.; способ выплаты	Результат и показатель

Расчет предельного размера платы концедента:

ПРПК_{i-1} (предельный размер предыдущего года) _____ руб.

И_i (индекс, %) _____; Кинд_i = 1 + И_i / 100 = _____.

М_n (стоимость объектов после изменения состава) _____ руб.

М_i (стоимость объектов на дату заключения соглашения) _____ руб.

$\Delta M_i = M_n / M_i =$ _____ (при отсутствии изменения состава = 1).

РПК_i = ПРПК_{i-1} × Кинд_i × $\Delta M_i =$ _____ руб.

Подтвержденная непокрытая потребность _____ руб.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств _____ руб.

Размер запрашиваемой субсидии = наименьшая из указанных величин = _____ руб.

Руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий (платы концедента) концессионерам
в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат
на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным
соглашением

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Наименование _____ Концессионера: _____

Концессионное _____ соглашение: _____

Соглашение _____ о предоставлении _____ субсидии: _____

Отчетный _____ период: _____

№	Мероприятие	Получено, руб.	Израсход овано, руб.	Документы, подтверждающ ие расходы	Достигнуты й результат	Остаток / сумма к возврату, руб.

Общая сумма полученной субсидии _____ руб.

Общая сумма подтвержденных расходов _____ руб.

Неиспользованный остаток _____ руб.

Сумма, подлежащая возврату _____ руб.

Причины отклонения от плана и недостижения показателей (при наличии):

Перечень _____ прилагаемых _____ документов: _____

Руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)