



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2025

г.Ужур

№ 956

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги в Ужурском муниципальном округе

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 4 решения Ужурского окружного Совета депутатов от 02.12.2025 № 8-55р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ужурском муниципальном округе Красноярского края», руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги в Ужурском муниципальном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ужурского района от 23.09.2013 № 847 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Ужурского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Ужурского муниципального округа Н.А. Винтер.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский Хлебороб», но не ранее 1 января 2026 года.

Глава округа

К.Н. Зарецкий

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
УЖУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет состав информации, подлежащий включению в муниципальную долговую книгу Ужурского муниципального округа (далее - Долговая книга), а также порядок и сроки внесения указанной информации в Долговую книгу.

2. Долговые обязательства Ужурского муниципального округа подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

3. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах Ужурского муниципального округа, зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Ведение Долговой книги осуществляет Финансовое управление администрации Ужурского муниципального округа (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по форме согласно приложению, к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

Муниципальные ценные бумаги Ужурского муниципального округа;

Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Кредиты, полученные Ужурским муниципальным округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

Муниципальные гарантии Ужурского муниципального округа;

Иные долговые обязательства Ужурского муниципального округа.

6. По каждому долговому обязательству Ужурского муниципального округа обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

порядковый номер;

дата регистрации;

регистрационный код;

наименование кредитора;

наименование заемщика;

форма обеспечения обязательства;

основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата

документа, которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения);

исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

исполнение или прекращение долгового обязательства по иным основаниям (основание, дата, сумма);

просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

7. В Долговой книге указывается верхний предел государственного внутреннего долга Ужурского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Ужурского муниципального округа.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф.Ур-ГГ/ННН,

где:

Ф - код вида долгового обязательства:

1) муниципальные ценные бумаги Ужурского муниципального округа округа;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Ужурского муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные Ужурским муниципальным округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии Ужурского муниципального округа;

5) иные долговые обязательства Ужурского муниципального округа.

Уо – Ужурский округ;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

9. Учет долговых обязательств Ужурского муниципального округа, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

муниципального правового акта Ужурского муниципального округа;

заключенных государственных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных документов, подтверждающих возникновение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долговых обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10. Информация о долговых обязательствах Ужурского муниципального округа (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства по соответствующему разделу Долговой книги, хранится в Финансовом управлении администрации Ужурского муниципального округа.

11. Учет долговых обязательств Ужурского муниципального округа осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

12. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

13. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства по соответствующему разделу Долговой книги, хранится в министерстве финансов Красноярского края в соответствии с утвержденной номенклатурой дел

14. Реструктуризация долгового обязательства, основанная на соглашении, послужившая основанием для изменения условий исполнения долгового обязательства (погашения задолженности), связанного с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательства, изменением объема и (или) срока уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующим договором (соглашением) и иными документами, из которых вытекает долговое обязательство, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой об изменении реструктурированного обязательства (погашения задолженности).

Реструктуризация долговых обязательств может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

15. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по

муниципальной гарантии, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

16. Финансовое управление обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Ужурского муниципального округа, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Красноярского края.

Передача данных производится в электронном виде и на бумажном носителе в утвержденных Министерством финансов Красноярского края формах.

17. Долговая книга ведется и хранится в электронном виде и на бумажном носителе.

18. Информация о долговых обязательствах Ужурского муниципального округа, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

19. Кредиторы Красноярского края и кредиторы получателей государственных гарантий Красноярского края имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен государственным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА УЖУРСКОГО ОКРУГА  
20\_\_ г.

[illegible]

Исполнитель

Н.К. Ягудина

Согласовано

Н.А. Винтер

О.В. Клименко

Ю.Н. Харченко