



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2025

г. Ужур

№ 968

Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Ужурского муниципального округа

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 решения Ужурского муниципального округа от 02.12.2025 № 8-55р «О бюджетном процессе в Ужурском муниципальном округе», руководствуясь Уставом Ужурского муниципального округа, администрация Ужурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Ужурского муниципального округа согласно приложению.

2. Возложить на финансовое управление администрации Ужурского муниципального округа ведение реестра расходных обязательств Ужурского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ужурского района от 15.07.2019 N 472. «О порядке ведения реестра расходных обязательств Ужурского района».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального обнародования в специальном выпуске газеты «Сибирский хлебоборб».

Глава округа

К. Н. Зарецкий

Порядок ведения реестра расходных обязательств Ужурского муниципального округа

1. Под реестром расходных обязательств Ужурского муниципального округа (далее – Реестр) понимается используемый при составлении проекта бюджета Ужурского муниципального округа свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы. Данные Реестра используются при разработке проекта решения о бюджете Ужурского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете округа).

2. Главные распорядители бюджетных средств Ужурского муниципального округа (далее - главные распорядители) составляют фрагмент Реестра с использованием автоматизированной информационной системы, который должен содержать информацию по собственным расходам соответствующего главного распорядителя, а также по расходам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

Под фрагментом Реестра понимается часть Реестра, формируемая главными распорядителями.

3. На основе представленных главными распорядителями фрагментов Реестра в Финансовое управление администрации Ужурского муниципального округа (далее – Управление) ведется Реестр с использованием автоматизированной информационной системы с целью учета расходных обязательств Ужурского муниципального округа и бюджетных ассигнований бюджета Ужурского муниципального округа, необходимых для их исполнения.

4. При разработке проекта решения о бюджете округа главные распорядители представляют в Управление плановый фрагмент Реестра в порядке и сроки, установленные администрацией Ужурского муниципального округа для представления материалов для разработки проекта решения о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ужурского муниципального округа, указанные в плановом фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств,

предусмотренным в ведомственной структуре расходов проекта решения о бюджете округа.

Управление на основании представленных плановых фрагментов Реестра формирует плановый Реестр в срок, установленный администрацией Ужурского муниципального округа для составления проекта решения о бюджете округа.

6. После утверждения решения о бюджете Ужурского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете округа) главные распорядители в течение 10 рабочих дней представляют в Управление уточненные фрагменты Реестра.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ужурского муниципального округа, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать объемам средств, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

Управление на основании представленных уточненных фрагментов Реестров формирует уточненный Реестр в течение 20 рабочих дней после принятия решения о бюджете округа.

7. В случае принятия, изменения, приостановления либо отмены законов и иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, заключенных от имени Ужурского муниципального округа, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Ужурского муниципального округа, а также при изменении планового объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде), главные распорядители представляют уточненные фрагменты Реестра в финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа либо со дня принятия изменений в соответствующие законы, иные нормативные правовые акты, договоры, соглашения в случае, если эти изменения не требуют внесения изменений в решение о бюджете округа.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, указанные в уточненном фрагменте Реестра, должны соответствовать суммам, предусмотренным в ведомственной структуре расходов решения о бюджете округа.

8. Фрагмент Реестра, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, представляется главными распорядителями в Управление в срок до 1 апреля очередного финансового года.

Управление на основании представленных фрагментов Реестров, уточненных с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, формирует Реестр, уточненный с учетом фактического исполнения расходных обязательств в отчетном финансовом году, а также осуществляет закрепление и архивирование его состояния в

электронном и печатном форматах в срок до 1 июня очередного финансового года.

9. Главные распорядители несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой во фрагментах Реестра информации.

10. Управление предоставляет Реестр с использованием автоматизированной информационной системы в установленные сроки Министерством финансов Красноярского края.

